

Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu Łódzkiego

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Definicje

W zakresie zastosowania Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu Łódzkiego, zwanego dalej Regulaminem przyjmuje się następujące definicje:

- 1) baza danych – to zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości;
- 2) CTT UŁ – Centrum Transferu Technologii UŁ;
- 3) dobra intelektualne – dobra własności przemysłowej, utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), w tym utwory naukowe oraz opracowania o charakterze dydaktycznym i popularnym, a także programy komputerowe i bazy danych będące utworami w rozumieniu prawa autorskiego, w tym wszystkie formy wyrażania programu, w postaci dokumentacji projektowej, wytwórczej i użytkowej, np. materiały e-learningowe, dzienniki prac badawczych;
- 4) dobra intelektualne Uniwersytetu – dobra intelektualne, co do których prawo lub udział w prawach przysługuje Uniwersytetowi;
- 5) dobra własności przemysłowej:
 - a) rozwiązania naukowo-techniczne będące wynalazkami bądź wzorami użytkowymi w rozumieniu prawa własności przemysłowej,
 - b) topografie układów scalonych w rozumieniu prawa własności przemysłowej,
 - c) wzory przemysłowe,
 - d) znaki towarowe,
 - e) know-how – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, np. metody badań, mikroorganizmy, odmiany roślin, zwierząt, produkty biologiczne, ogólne koncepcje wyjaśnienia problemu;

- 6) kierownik jednostki – dziekan, kierownik pozawydziałowej, międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
- 7) komercjalizacja – komercjalizacja wyników badań, tj. całokształt działań obejmujących transfer technologii i wiedzy podmiotom trzecim, odpłatne udostępnianie wyników badań lub przenoszenie wyników na takie podmioty oraz wdrożenie wyników, które z założenia mają przynieść właścicielowi tych wyników przychody i korzyści finansowe; termin „komercjalizacja” obejmuje „komercjalizację bezpośrednią” i „komercjalizację pośrednią” w znaczeniu określonym przez ustawę;
- 8) pracownik Uniwersytetu – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uniwersytetem, niezależnie od podstawy prawnej nawiązania stosunku pracy lub formy zatrudnienia;
- 9) Rektor – Rektor Uniwersytetu Łódzkiego;
- 10) spółka celowa – spółka kapitałowa utworzona przez Uniwersytet w celu komercjalizacji pośredniej lub zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu;
- 11) spółka spin-off – nowy podmiot utworzony, aby komercjalizować wiedzę, technologię lub wyniki badań, które powstały w Uniwersytecie;
- 12) twórca – osoba fizyczna, która stworzyła dobro własności intelektualnej, a także wszystkich współtwórców, którzy są zobowiązani do wyznaczenia ze swego grona pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uniwersytetu;
- 13) Uniwersytet – Uniwersytet Łódzki;
- 14) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85);
- 15) utwór – utwór w rozumieniu art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowiący każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia;
- 16) utwór naukowy – utwór, który stanowi rezultat aktywności naukowej, w szczególności: artykuły naukowe, rozprawy naukowe, referaty, monografie, podręczniki, prace dyplomowe.

§ 2

Zakres podmiotowy

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uniwersytetu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub mianowania, których zakres obowiązków w całości lub w części polega na świadczeniu pracy o charakterze intelektualnym.
2. Do pozostałych pracowników postanowienia Regulaminu mają zastosowanie, jeżeli wynika to z umów będących podstawą ich zatrudnienia lub gdy wyrażą na to pisemną zgodę.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się także do doktorantów, studentów, stażystów, stypendystów, naukowców wizytujących oraz innych osób niepozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy, jeżeli stanowi tak umowa zawarta między nimi a Uniwersytetem. Umowę zawiera w imieniu Uniwersytetu Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3

Zakres przedmiotowy

1. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki Uniwersytetu oraz twórców, w tym pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - 2) zasady wynagradzania twórców;
 - 3) zasady i procedury komercjalizacji.

2. Regulamin stosuje się do dóbr intelektualnych, do których prawa lub udział w prawach przysługuje Uniwersytetowi.

§ 4

Dobra intelektualne stworzone w ramach stosunku pracy

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr własności intelektualnej stworzonych przez pracownika w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy i w czasie trwania tego stosunku.
2. Za pozostające w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy uważa się także dobra własności intelektualnej i przemysłowej stworzone w trakcie stypendiów, grantów lub urlopów naukowych.
3. Przez stworzenie dobra własności intelektualnej rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego, jeśli jest ona na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr własności intelektualnej lub przemysłowej stworzonych przez pracownika delegowanego do innej instytucji naukowej lub badawczej w Polsce lub za granicą miałyby przysługiwać tej instytucji, wymaga zgody Rektora.
5. Spory w zakresie wątpliwości, czy dobro intelektualne powstało w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy, rozstrzyga Rektor.

§ 5

Dobra intelektualne stworzone poza stosunkiem pracy

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr własności intelektualnej stworzonych przez osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu, jeżeli wynika to z umów zawartych przez Uniwersytet z tymi osobami.
2. W przypadku dobra własności intelektualnej stworzonego przez pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy, przepisy Regulaminu znajdują zastosowanie, o ile strony tak postanowią w umowie.

§ 6

Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy z:
 - 1) osobami, które wykonują lub mają wykonać na rzecz Uniwersytetu określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy cywilno-prawnej,
 - 2) przedsiębiorstwami lub innymi podmiotami zewnętrznymi, w szczególności jeżeli w wyniku umowy dojdzie lub może dojść do powstania dóbr intelektualnych,Uniwersytet uwzględnia w takich umowach postanowienia dotyczące praw majątkowych do dóbr intelektualnych oraz postanowienia o stosowaniu niniejszego Regulaminu.
2. Przy zawieraniu umów, w ramach których powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, Uniwersytet powinien zapewnić sobie przeniesienie na swoją rzecz praw majątkowych do tych dóbr, w szczególności jeśli dobra te zostały stworzone przy istotnym finansowym, rzeczowym, technicznym bądź merytorycznym wsparciu Uniwersytetu. Powyższe postanowienie nie wyklucza możliwości stosowania innych rozwiązań, o ile wymaga tego interes Uniwersytetu.

3. W umowach dotyczących dóbr intelektualnych zawieranych przez Uniwersytet należy zawrzeć zapisy dotyczące obowiązku zachowania poufności przez strony.
4. Obowiązek zamieszczenia w umowie dotyczącej dóbr intelektualnych zapisów zgodnych z Regulaminem ciąży na osobie zawierającej taką umowę w imieniu Uniwersytetu.
5. CTT UŁ opiniuje umowy, w wyniku których powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, oraz prowadzi doradztwo w tym zakresie na rzecz wszystkich jednostek Uniwersytetu.

§ 7

Podstawowe obowiązki w zakresie ochrony dóbr intelektualnych

1. Pracownik Uniwersytetu oraz inna osoba, w stosunku do której stosuje się postanowienia Regulaminu, ma obowiązek zgłoszenia powstania dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uniwersytet.
2. Pracownik, bez uprzedniej zgody Rektora, nie może wykorzystywać dobra intelektualnego Uniwersytetu w działalności prowadzonej poza Uniwersytetem.
3. Pracownik zobowiązany jest do współpracy z Uniwersytetem, w celu uzyskania ochrony praw do dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi oraz powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby przeszkodzić w uzyskaniu takich praw.
4. W szczególności pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania poufności względem prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych, stanowiących dobra intelektualne, do których prawa mogą przysługiwać Uniwersytetowi oraz know-how związanego z tymi wynikami,
 - 2) przekazania Uniwersytetowi wszelkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z nośnikami, na których je utrwalono i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
 - 3) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrożenia wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych, stanowiących dobra intelektualne, do których prawa przysługują Uniwersytetowi.
5. Pracownik Uniwersytetu oraz inna osoba, w stosunku do której stosuje się postanowienia Regulaminu, która wytworzyła lub może wytworzyć dobro intelektualne, do którego prawa przysługują Uniwersytetowi, zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji badawczej prowadzonych prac.

§ 8

Studenci, doktoranci i inni twórcy a ochrona dóbr intelektualnych

1. Student lub doktorant zobowiązany jest do przekazywania Uniwersytetowi pełnej informacji o prowadzonych badaniach naukowych i pracach rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami uzyskanymi w związku z podjętymi studiami i wykorzystaniem infrastruktury badawczej Uniwersytetu.
2. Student lub doktorant ma obowiązek zgłosić powstanie dobra intelektualnego, co do którego możliwa jest ochrona prawna (np. w postaci patentu lub wzoru przemysłowego), promotorowi/osobie sprawującej nad nim nadzór z ramienia Uniwersytetu. Zgłoszenie powinno przebiegać zgodnie z procedurą opisaną w § 13.
3. W przypadku powstania lub możliwości powstania dóbr intelektualnych w wyniku prac prowadzonych przez studenta lub doktoranta, w tym w ramach pracy dyplomowej lub doktorskiej, promotor/osoba sprawująca nadzór nad studentem lub doktorantem ma obowiązek pisemnie powiadomić CTT UŁ o potrzebie lub możliwości zawarcia umowy zapewniającej udział Uniwersytetu w prawie do tych dóbr.

4. W przypadku powstania lub możliwości powstania dóbr intelektualnych w wyniku prac prowadzonych przez osobę niepozostającą w stosunku pracy z Uniwersytetem i niebędącą studentem lub doktorantem, osoba sprawująca nadzór nad taką osobą z ramienia Uniwersytetu ma obowiązek powiadomić CTT UŁ o potrzebie lub możliwości zawarcia umowy zapewniającej udział Uniwersytetu w prawie do tych dóbr.
5. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac w zakresie działalności naukowej przez studentów, doktorantów bądź osoby niezwiązane z Uniwersytetem stosunkiem pracy, które mogą doprowadzić do stworzenia potencjalnie wartościowych komercyjnie dóbr intelektualnych lub dóbr, w stosunku do których Uniwersytet może występować o ochronę prawną, opiekunowie naukowci bądź osoby sprawujące nad nimi nadzór z ramienia Uniwersytetu zobowiązane są do pisemnego poinformowania CTT UŁ o konieczności zawarcia z nimi umów zabezpieczających prawa Uniwersytetu do wytworzonych dóbr intelektualnych.

Rozdział II

Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa *sui generis* do baz danych

§ 9

Prawa do utworów stworzonych w ramach obowiązków pracowniczych

1. Uniwersytet nabywa prawa majątkowe do utworów, które zostały wytworzone przez pracowników Uniwersytetu w wyniku czynności związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, w granicach umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
2. Nabycie praw do utworów, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą ich przyjęcia, a w przypadku utworów będących programami komputerowymi, z chwilą ich wytworzenia.
3. Utworami, o których mowa w ust. 1, są również:
 - 1) programy komputerowe;
 - 2) bazy danych;
 - 3) materiały e-learningowe;
 - 4) materiały szkoleniowe;
 - 5) programy nauczania;
 - 6) dokumentacja badawcza (dzienniki prac badawczych);także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

§ 10

Utwory naukowe

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub rozpowszechnić go w inny sposób, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Uniwersytetowi przysługuje pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu, a w przypadku utworu będącego programem komputerowym od chwili jego wytworzenia, nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
3. Uniwersytet ma prawo korzystania z wyników badań naukowych uzyskanych przez pracownika bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych, dydaktycznych i popularyzatorskich.

4. Uniwersytet ma prawo do udostępnienia utworu naukowego lub zawartego w nim materiału naukowego osobom trzecim, jeśli wynika to z uzgodnionego z twórcą przeznaczenia utworu lub jeżeli stanowi tak odrębna umowa zawarta z twórcą.
5. W wypadku, gdy Uniwersytet umożliwi osobom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Regulaminu lub umowy.
6. Pracownik nie może ujawniać informacji zawartych w utworze, w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji, w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników badań naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony przez Uniwersytet.
7. Twórca jest uprawniony do decydowania o terminie i sposobie ujawnienia wyników prowadzonych prac, w szczególności o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu.
8. Pracownik oraz doktorant zobowiązany jest do przestrzegania zasad podawania afiliacji w publikacjach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.

§ 11

Programy komputerowe i bazy danych

1. Prawa majątkowe do programów komputerowych oraz baz danych *sui generis* stworzonych przez pracownika w wyniku wykonywanych obowiązków w ramach stosunku pracy przysługują Uniwersytetowi.
2. Twórcom programów komputerowych i baz danych przysługują prawa do autorstwa, oznaczania ich swoim nazwiskiem, pseudonimem lub do anonimowego ich udostępniania, a w wypadku ich komercjalizacji i uzyskania korzyści przez Uniwersytet – prawo do wynagrodzenia, określonego każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy nimi a Uniwersytetem, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
3. Prawa majątkowe do programów komputerowych i baz danych przysługują Uniwersytetowi także wtedy, gdy mają one charakter utworów naukowych i obejmują prawa do trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu lub bazy (w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie), tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub innych zmian (z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała), publicznego rozpowszechniania oryginału lub kopii, nie wyłączając ich udostępnienia na podstawie osobnej umowy.
4. Pracownik Uniwersytetu w terminie 14 dni od stworzenia programu komputerowego lub bazy danych ma obowiązek pisemnego powiadomienia o tym fakcie kierownika jednostki. Kierownik jednostki zobowiązany jest do prowadzenia rejestru stworzonych programów i baz danych oraz do współpracy z CTT UŁ w zakresie ich praktycznego wykorzystania.
5. Na prośbę kierownika jednostki twórca jest zobowiązany do dostarczenia niezwłocznie utworu oraz do przekazania dodatkowych informacji i wykonania stosownej dokumentacji.
6. Programy komputerowe oraz bazy danych mogą być użytkowane przez pracowników, studentów oraz doktorantów Uniwersytetu w celach dydaktycznych i badawczych na zasadach ustalonych z kierownikiem jednostki organizacyjnej.
7. Bez zgody Uniwersytetu nie wolno:
 - 1) korzystać z programów komputerowych oraz baz danych i ich zawartości dla celów komercyjnych;
 - 2) udostępniać, w żadnej formie, programów komputerowych oraz baz danych i ich fragmentów osobom trzecim;
 - 3) wykorzystywać baz i ich elementów do tworzenia własnych baz danych w celach komercyjnego ich wykorzystywania;
 - 4) dokonywać tłumaczeń, modyfikacji i adaptacji baz danych.

Rozdział III

Przedmiot praw własności przemysłowej

§ 12

Rozwiązania naukowo-techniczne i know-how

1. Prawo do wyników badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym, topografią układu scalonego, odmianami roślin, mikroorganizmów, zwierząt oraz produktami biologicznymi przysługuje Uniwersytetowi, z chwilą ich dokonania.
2. Dobra własności przemysłowej powstałe w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków w ramach stosunku pracy przynależą Uniwersytetowi.
3. Prawa Uniwersytetu do dóbr własności intelektualnej będących przedmiotem praw własności przemysłowej obejmują w szczególności prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na znak towarowy lub wzór użytkowy i prawa z rejestracji wzoru przemysłowego.
4. Prawo do dóbr własności przemysłowych określonych w § 5 przysługuje Uniwersytetowi w zakresie i na zasadach określonych w stosownej umowie.
5. W wypadku uzyskania przez Uniwersytet korzyści majątkowych z przysługujących mu w tym zakresie praw, twórcy przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Postanowienia dotyczące rozwiązań naukowo-technicznych stosuje się odpowiednio do know-how.
7. O stworzeniu dobra własności przemysłowej określonego w § 4 i 5 twórca powiadamia niezwłocznie kierownika jednostki oraz zgłasza je do CTT za pośrednictwem formularza stanowiącego załącznik 1 do Regulaminu.
8. W przypadku dóbr określonych w ust. 1 pracownik zobowiązany jest do przekazania informacji technicznych, utworów oraz właściwych nośników, na których utwory te utrwalono, z doświadczeniami technicznymi potrzebnymi do komercjalizacji.
9. Twórca zobowiązany jest przekazać kierownikowi jednostki wszelkie dodatkowe informacje, wykonać wymaganą dokumentację oraz powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uniwersytet. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania tajemnicy, w tym powstrzymania się od publikowania i publicznego prezentowania wyników prac badawczych.

Rozdział IV

Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności przemysłowej, ich komercjalizacja i podział zysków

§ 13

Procedura postępowania na Uniwersytecie w procesie ochrony dóbr własności przemysłowej

1. Pracownik Uniwersytetu oraz każdy, kto stworzył dobro własności intelektualnej, co do którego możliwa jest ochrona prawna (np. w postaci patentu lub wzoru przemysłowego), zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz CTT UŁ, celem zgłoszenia dobra własności przemysłowej do ochrony prawnej.

2. Powiadomienie powinno nastąpić na piśmie, za pośrednictwem formularza stanowiącego załącznik 1 do Regulaminu.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez wszystkich twórców, którzy uczestniczyli w powstaniu dobra.
4. Formularz dostarczany jest do CTT UŁ w formie pisemnego oryginału oraz w formie elektronicznej – dostarczony drogą elektroniczną na adres mailowy: ctt@uni.lodz.pl.
5. Zgłoszenie powinno zawierać pełen stan wiedzy twórcy na temat dobra własności przemysłowej oraz związanego z nim know-how, w szczególności w kontekście możliwości i sposobu jego komercjalizacji.
6. W przypadku, kiedy zgłoszenie jest niekompletne, tj. nie zawiera wszystkich wymaganych wzorem formularza informacji lub podpisów, CTT UŁ zwraca się do twórcy w celu jego uzupełnienia. Twórca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia wymaganych informacji.
7. Za dzień przyjęcia zgłoszenia uznaje się datę dostarczenia kompletnego formularza wraz z niezbędnymi dokumentami oraz załącznikami umożliwiającymi, w szczególności, wstępną ocenę potencjału komercyjnego dobra własności przemysłowej.
8. Dyrektor CTT UŁ w okresie 30 dni od przejęcia przez Uniwersytet prawa własności przemysłowej po konsultacji z rzecznikiem patentowym Uniwersytetu, informuje Rektora UŁ o ewentualnej konieczności objęcia własności przemysłowej ochroną prawną.
9. W przypadku wspólności praw do dobra własności przemysłowej Uniwersytetu Łódzkiego i innego podmiotu naukowo-badawczego lub gospodarczego, CTT UŁ przygotowuje umowę o wspólności własności przemysłowej.

§ 14

Decyzja dotycząca ochrony dóbr własności przemysłowej

1. Decyzję w sprawie ochrony prawnej dobra własności przemysłowej należącego do Uniwersytetu podejmuje Rektor UŁ w terminie 2 miesięcy od dnia przejęcia własności przemysłowej przez Uniwersytet Łódzki.
2. Twórca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy – do czasu podjęcia decyzji przez Rektora UŁ, a w razie podjęcia decyzji w sprawie ochrony prawnej dobra własności przemysłowej do dnia otrzymania z Urzędu Patentowego R.P. potwierdzenia zgłoszenia. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na twórcy także po ustaniu stosunku pracy, aż do upływu wskazanych wyżej terminów.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach terminy, o których mowa w ust. 1, mogą być wydłużone na podstawie odrębnej pisemnej umowy pomiędzy pracownikiem a Uniwersytetem.
4. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie ochrony prawnej dobra własności przemysłowej, Rektor UŁ zleca rzecznikowi patentowemu Uniwersytetu lub innemu pełnomocnikowi prowadzenie postępowania przed Urzędem Patentowym R.P. Koszty postępowania prowadzonego przez pełnomocnika spoza Uniwersytetu ponosi jednostka, w której powstało dobro własności przemysłowej.
5. W przypadku zlecenia prowadzenia postępowania przed Urzędem Patentowym przez innego rzecznika patentowego niż rzecznik UŁ, twórca lub twórcy informują o tym fakcie na piśmie Regionalny Ośrodek Informacji Patentowej oraz zobowiązują się do przesyłania wszystkich informacji oraz kopii dokumentów dotyczących prowadzonego postępowania do Ośrodka.
6. W wypadku ubiegania się o ochronę zagraniczną, koszty postępowania i opłaty mogą być na wniosek kierownika jednostki, w której powstało dobro własności przemysłowej, pokryte ze środków centralnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor UŁ.
7. Twórca jest zobowiązany do współdziałania z CTT UŁ i rzecznikiem patentowym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych oraz aktywnego współdziałania w procesie komercjalizacji.

8. W stosunku do know-how, kierownik jednostki podejmuje decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą Uniwersytetu i jest zobowiązany do zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych zapewniających dochowanie poufności, zwłaszcza przez określenie listy osób mających dostęp do danych wraz z ich pisemnym zobowiązaniem do zachowania tajemnicy przez czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata.
9. Uniwersytet może nie ubiegać się o ochronę prawną w przypadku, gdy utrudniałaby ona komercjalizację wyników badań. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor UŁ.
10. W wypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z ochrony prawnej i nieobjęciu know-how tajemnicą, Uniwersytet może na pisemny wniosek twórcy, za opłatą, przenieść na jego rzecz prawa do oznaczonego dobra własności przemysłowej.

§ 15

Komercjalizacja

1. Uniwersytet może komercjalizować dobra własności intelektualnej należące do Uniwersytetu w drodze komercjalizacji bezpośredniej poprzez:
 - 1) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie licencji albo udostępnienie know-how;
 - 2) przenoszenie praw na rzecz osób trzecich za wynagrodzeniem.
2. Komercjalizacja pośrednia może odbywać się przez utworzenie odrębnego podmiotu (spółki spin-off lub spin-out) z udziałem Uniwersytetu polegającego na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w tych spółkach.
3. Procedury komercjalizacji i związane z nimi działania prowadzone są na Uniwersytecie zarówno z poszanowaniem praw i interesów twórców, jak i z uwzględnieniem interesu i dobrego imienia Uniwersytetu.
4. Pracownik przekazuje Uniwersytetowi w formie pisemnej na stosownym formularzu informację o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanym z tymi wynikami. W przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych wyników i związanego z nimi know-how, Rektor lub inna osoba upoważniona przez niego w terminie 3 miesięcy podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, musi być złożone w terminie 14 dni od dnia przekazania kompletnego formularza informacji (zgodnie z wzorem określonym w załączniku 1 do Regulaminu).
6. Decyzja Rektora w sprawie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych ma charakter oświadczenia woli złożonego w imieniu Uniwersytetu, nie jest decyzją administracyjną, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
7. Decyzja w sprawie niekomercjalizowania lub komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych przekazywana jest przez CTT UŁ pracownikowi na adres jednostki podstawowej, w której jest zatrudniony, w formie pisemnej lub e-mailem na adres e-mail pracownika wskazany w formularzu zgłoszenia o uzyskaniu wyników badań i prac rozwojowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 2 do Regulaminu.
8. W przypadku podjęcia, przez Rektora lub inną osobę przez niego upoważnioną, decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, CTT UŁ jest zobowiązane, w terminie 30 dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Oferta składana jest pracownikowi w formie pisemnej na formularzu oferty zawarcia umowy o przeniesieniu praw wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how (zgodnie

- z wzorem stanowiącym załącznik 3 do Regulaminu) na adres jednostki, w której jest zatrudniony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pracownika wskazany w formularzu zgłoszenia o uzyskaniu wyników badań i prac rozwojowych.
10. Wynagrodzenie przysługujące Uniwersytetowi za przeniesienie praw do wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami nie może być wyższe niż 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 11. Pracownik będący autorem zgłoszonych wyników badań i prac rozwojowych, o których mowa w ust. 4, może nie przyjąć oferty zawarcia umowy. Odmowę przyjęcia oferty do zawarcia umowy o przeniesieniu praw do wyników badań i prac rozwojowych, pracownik składa na formularzu odmowy przyjęcia praw własności intelektualnej (załącznik 4 do Regulaminu) w CTT UŁ w okresie 30 dni od odbioru przez niego oferty.
 12. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy lub po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi przysługują Uniwersytetowi.
 13. Przepisy punktu 4–12 nie dotyczą przypadków, gdy działalność naukowa była prowadzona:
 - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą tę działalność przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników działalności naukowej na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy;
 - 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają inny niż w Ustawie sposób dysponowania wynikami działalności naukowej oraz know-how związanymi z tymi wynikami.
 14. Decyzje dotyczące formy komercjalizacji podejmuje Rektor UŁ lub inna osoba przez niego upoważniona na wniosek Dyrektora CTT UŁ przy uwzględnieniu interesów Uniwersytetu i twórcy.
 15. Wszelkie czynności o charakterze proceduralnym i pomocniczym związane z komercjalizacją dobra prowadzi CTT UŁ.

§ 16

Konflikt interesów

1. Decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu decyzji o komercjalizacji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uniwersytetu, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji, w tym licencjodawcy oraz nabywcy praw, z zastrzeżeniem ust. 2–3.
2. Przepis § 11 ust. 1 nie dotyczy twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu spółki spin-off ze swoim udziałem.
3. Pracownik będący twórcą dobra niematerialnego zobowiązany jest do współpracy z Uniwersytetem w szczególności poprzez przekazywanie wszelkich danych i informacji związanych z dobrem, oceną wartości dobra oraz możliwości i sposobu jego efektywnej komercjalizacji przez Uniwersytet.
4. Uniwersytet może udzielić zgody na korzystanie z dobra za wynagrodzeniem spółce tworzonej z udziałem twórcy dobra niematerialnego bez udziału Uniwersytetu.
5. W sytuacji ograniczenia możliwości realizacji obowiązków pracowniczych w związku z zaangażowaniem pracownika w działalność spółki spin-off powiązanej kapitałowo z Uniwersytetem, pracownik może wystąpić do Rektora o uzyskanie urlopu bezpłatnego lub zmniejszenie wymiaru etatu.
6. Spory związane z konfliktem interesów rozstrzyga Rektor.

§ 17

Umowa o komercjalizacji powinna uwzględniać interes Uniwersytetu, w szczególności przez zapewnienie prawa do nieodpłatnego korzystania z dobra niematerialnego dla celów badawczo-naukowych lub dydaktycznych.

§ 18

Zawierając umowę o komercjalizacji dobra niematerialnego, Uniwersytet może nałożyć obowiązek używania logo Uniwersytetu oraz wskazywania Uniwersytetu jako miejsca stworzenia dobra.

§ 19

Spółka celowa i spółka spin-off

1. Komercjalizacja pośrednia dobra niematerialnego może nastąpić z wykorzystaniem odrębnego podmiotu z udziałem Uniwersytetu, powołanego w celu rozwijania i komercjalizacji tego dobra (spółka celowa lub spółka spin-off) lub obejmowania udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych.
2. Podejmując decyzję o utworzeniu spółki celowej lub spółki spin-off, należy wziąć pod uwagę m.in. interes Uniwersytetu, interes pracownika-twórcy, zwłaszcza gdy występuje z wnioskiem o założenie spółki, najlepszą możliwość komercjalizacji dobra, wpływ na aktualne i przyszłe zaangażowanie czasowe pracowników Uniwersytetu mających być zatrudnionymi w spółce spin-off.
3. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu UŁ.
4. Spółka celowa może mieć wyłącznie formę jednoosobowej spółki z o.o. z zastrzeżeniem pkt 6.
5. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uniwersytet wnosi w całości lub w części wkład w postaci wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym, topografią układów scalonych, wyhodowanymi odmianami roślin, mikroorganizmami, zwierzętami, produktami biologicznymi oraz know-how związanym z tymi wynikami.
6. Rektor może utworzyć spółkę celową z innymi uczelniami publicznymi lub niepublicznymi.
7. Uniwersytet może powierzyć spółce celowej zarządzanie wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych w drodze odrębnej umowy.
8. Spółka celowa może utworzyć spółkę spin-off z udziałem pracownika naukowego, doktoranta lub innej osoby niezatrudnionej w UŁ i wnieść do spółki przysługujące jej prawo do dobra niematerialnego, know-how lub licencję prawa.
9. Jeżeli nadzór nad spółką celową, o której mowa w ust. 4, sprawuje rada nadzorcza, Rektor powołuje jej członków. Zasady wyboru członków rady nadzorczej w spółkach, o których mowa w ust. 6, określa umowa tej spółki.
10. W przypadku powołania rady nadzorczej spółki celowej, o której mowa w ust. 4, członkiem rady nadzorczej tej spółki w każdej kadencji jest dyrektor CTT UŁ.
11. Zysk spółki celowej, o której mowa w ust. 4, przeznacza się na jej działalność statutową.
12. Udziały w spółce, o której mowa w ust. 4, nie mogą być przedmiotem obrotu.

§ 20

Udział pracowników, doktorantów, studentów i osób spoza Uniwersytetu w spółce spin-off i udzielenie licencji oraz wniesienie aportu do spółek

1. Pracownik Uniwersytetu, doktorant, student i osoby spoza UŁ będące twórcami dobra niematerialnego mogą być współnikami spółki spin-off, członkami organów spółki, konsultantami lub jej pracownikami.
2. Uniwersytet może zaoferować udziały w spółce spin-off pracownikom, doktorantom, studentom i osobom spoza Uniwersytetu, biorąc pod uwagę ich wkład w tworzenie dobra.
3. Warunki przejęcia udziałów w spółce spin-off w zamian za wkład własności intelektualnej Uniwersytetu określa zarząd spółki celowej.
4. Pełnoetatowy pracownik Uniwersytetu może być zatrudniony w spółce spin-off, za zgodą Rektora UŁ.
5. Uniwersytet może udzielić licencji na komercjalizację własności przemysłowej lub know-how Uniwersytetu podmiotowi gospodarczemu utworzonemu przez pracowników, doktorantów lub osoby spoza UŁ.
6. Decyzje dotyczące udzielenia licencji podejmuje Rektor UŁ lub osoba przez niego upoważniona na wniosek dyrektora CTT UŁ.
7. Opłaty licencyjne ustalane są z uwzględnieniem interesu Uczelni i twórców. W sytuacji uzależnienia wysokości opłat od efektów ekonomicznych lub innych parametrów ekonomicznych wskazanych w umowie licencyjnej zastosowania przedmiotu licencji, Uniwersytet zastrzega sobie prawo kontroli wielkości i wartości przychodu ze sprzedaży licencjobiorcy.
8. Wszelkie czynności o charakterze proceduralnym i pomocniczym związane z wyceną wartości ekonomicznej wnoszonego aportu do spółek lub udzielanej licencji prowadzi CTT UŁ.

§ 21

Podział zysków

1. Korzyści majątkowe Uniwersytetu z tytułu komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej dóbr pracowniczych pomniejszone maksymalnie o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uniwersytet, dzielone są z zastrzeżeniem § 20 następująco:
 - 1) 50% dla twórcy lub twórców;
 - 2) 50% dla Uniwersytetu z przeznaczeniem:
 - a. 30% do budżetu wydziału (wydziałów) twórcy (twórców) oraz 20% do budżetu CTT UŁ z przeznaczeniem na działania związane z procesem komercjalizacji, w przypadku korzyści majątkowych o wartości do 200 tys. zł,
 - b. 35% do budżetu wydziału (wydziałów) twórcy (twórców) oraz 15% do budżetu CTT UŁ z przeznaczeniem na działania związane z procesem komercjalizacji, w przypadku korzyści majątkowych w przedziale wartości powyżej 200 tys. zł do 2 mln zł,
 - c. 40% do budżetu wydziału (wydziałów) twórcy (twórców) oraz 10% do budżetu CTT UŁ z przeznaczeniem na działania związane z procesem komercjalizacji, w przypadku korzyści majątkowych o wartości powyżej 2 mln zł.
2. Przez koszty bezpośrednio związane z komercjalizacją rozumiane są w szczególności koszty ochrony prawnej, wyceny dobra intelektualnego, ekspertyz rynkowych i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie zaliczają się koszty poniesione przed podjęciem decyzji o komercjalizacji, jak również wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 ust. 10.
3. Jeśli dobro będące przedmiotem komercjalizacji zostało stworzone przez kilku twórców, wskazana w ust. 1 pkt 1 kwota przysługuje im w częściach proporcjonalnych do ich wkładu twórczego określonego w formularzu zgłoszenia wyników badań naukowych (załącznik 1 do

Regulaminu). W takim wypadku, wskazane w ust. 1 pkt 2 lit. a i b kwoty również podlegają proporcjonalnemu podziałowi.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 jest przekazywane przez Uniwersytet przelewem na rachunek bankowy wskazany przez twórcę lub twórców w terminie 3 miesięcy od uzyskania korzyści z komercjalizacji, o ile zawarte z twórcami umowy nie stanowią inaczej. Jednostką odpowiedzialną za kwestie proceduralne związane z wypłatą wynagrodzenia jest CTT UŁ.
5. W wypadku korzystania przez Uniwersytet z dobra własności intelektualnej i przemysłowej we własnym zakresie, sprzedaży wyrobów, w których są ucieleśnione te dobra, lub w wypadku świadczeń przez Uniwersytet usług na rzecz osób trzecich przy wykorzystaniu przedmiotowych dóbr, Uniwersytet jest zobowiązany do wypłacenia twórcy wynagrodzenia tylko wtedy, gdy wynika ono z odrębnej umowy zawartej z twórcą i w wysokości w niej określonej.
6. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uniwersytetowi przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżone o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania CTT UŁ o wpływach z komercjalizacji oraz przedstawiania potwierdzających tę informację dokumentów, jak również wypłacania stosownego udziału w zyskach, w terminie do końca marca roku następnego po roku, w którym uzyskał zysk z komercjalizacji.

§ 22

Udział twórcy w zysku – rozwinięcie

1. Udział twórcy w zysku określony w § 21 może zostać ustalony przez Rektora lub inną osobę przez niego upoważnioną na wyższym poziomie niż 50%, jeżeli przemawiają za tym okoliczności i interes Uniwersytetu.
2. Jeżeli część zysku przypadająca na twórcę, określona w § 21, przypada na więcej niż jednego twórcę, udział każdego twórcy określa się w stosunku do wkładu w stworzenie dobra niematerialnego. Jeżeli jednak twórcy zawarli umowę regulującą kwestię ich wkładu w stworzenie dobra niematerialnego, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli ustalenie wkładu w stworzenie dobra niematerialnego jest nadmiernie utrudnione, a brak jest umowy regulującej tę kwestię, wynagrodzenie należy się twórcom w częściach równych.
3. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uniwersytet z dobra niematerialnego do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych oraz popularyzatorskich.
4. Twórcy zatrudnionemu w spółce spin-off lub będącemu jej udziałowcem, poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje, przysługuje prawo do korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra, o którym mowa w § 21.

§ 23

Komercjalizacja a inne zobowiązania

1. Decyzja dotycząca komercjalizacji oraz podziału zysków Uniwersytetu z tytułu komercjalizacji nie może naruszać umowy o sponsorowaniu badań, umowy o współpracy naukowo-badawczej lub innej umowy zawartej zgodnie z Regulaminem, w wykonaniu której powstało dobro intelektualne.
2. Twórca nie może bez pisemnej zgody kierownika jednostki podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich dotyczących wykorzystania wyniku jego pracy intelektualnej w zakresie,

o którym mowa w § 4, przysługującej Uniwersytetowi, w szczególności udzielać licencji, uczestniczyć w porozumieniach dotyczących komercjalizacji dobra, wykorzystywać go w działalności poza Uniwersytetem.

3. Uzyskania pisemnej opinii Dyrektora CTT UŁ wymaga zaciągnięcia zobowiązań przez twórcę wobec osób trzecich dotyczących wykorzystania wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu, w szczególności będących wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym, topografią układu scalonego, odmianami roślin, mikroorganizmów, zwierząt oraz produktami biologicznymi.
4. W przypadku wspólnych przedsięwzięć i/lub projektów realizowanych w ramach współpracy z przedsiębiorstwami oraz organizacjami naukowo-badawczymi, których rezultatem może być powstanie praw własności przemysłowej lub know-how Uniwersytetu, kierownik projektu jest zobowiązany, przed przystąpieniem do współpracy lub złożeniem projektu, do przeprowadzenia analizy w zakresie potencjalnych ryzyk związanych z nawiązaniem współpracy dla zabezpieczenia praw własności Uniwersytetu. W przypadku identyfikacji ryzyk związanych z nawiązaniem współpracy kierownik projektu zobowiązany jest do uzyskania opinii dyrektora CTT UŁ dotyczącej podjęcia tej współpracy.

Rozdział V

Postanowienia szczególne i końcowe

§ 24

Z zastrzeżeniem postanowień uwzględniających ochronę interesu Uniwersytetu, jeżeli dobro własności przemysłowej ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez pracownika Uniwersytetu lub przy pomocy Uniwersytetu, zasadą jest przyznanie Uniwersytetowi praw wyłącznych do stworzonego dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu upoważnienia do korzystania.

§ 25

1. Pracownik może przenieść na Uniwersytet, za jego zgodą, prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uniwersytet nie nabył praw na podstawie ustawy lub umowy. W tym wypadku dobra te będą komercjalizowane na warunkach określonych w Regulaminie, o ile strony nie postanowią inaczej, z wyłączeniem zasad dotyczących podziału korzyści.
2. Wszelkie czynności o charakterze proceduralnym i pomocniczym wynikające z ust. 1 prowadzi CTT UŁ.

§ 26

W przypadku, gdy prawa do dóbr własności intelektualnej przysługują Uniwersytetowi, twórca może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw. Rektor podejmuje decyzję z uwzględnieniem interesu Uniwersytetu oraz wartości rynkowej tych praw.

§ 27

Obowiązki twórcy po ustaniu stosunku pracy

Z chwilą ustania stosunku pracy twórca dobra własności intelektualnej lub przemysłowej, do którego prawa przysługują Uniwersytetowi, jest zobowiązany do:

- 1) przekazania kierownikowi jednostki informacji o wynikach prac lub badań prowadzonych w Uniwersytecie;
- 2) niewykorzystywania wyników, o których mowa w ust. 1, do celów komercyjnych, chyba że następuje to za wiedzą i zgodą kierownika jednostki, przy zachowaniu praw i interesów Uniwersytetu;
- 3) poszanowania praw i interesów Uniwersytetu przy wykorzystywaniu wyników, o których mowa w ust. 1, w dalszej działalności naukowej.

§ 28

Infrastruktura badawcza oraz przedmioty materialne

1. Uniwersytet może zawierać umowy z podmiotami zewnętrznymi dotyczące wykorzystania infrastruktury badawczej oraz świadczyć komercyjne usługi przy jej wykorzystaniu.
2. Prawa do dóbr intelektualnych powstałych przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej Uniwersytetu reguluje umowa z podmiotem zewnętrznym.
3. Szczegółowe zasady udostępniania infrastruktury badawczej do celów naukowo-badawczych oraz komercyjnych, w tym pracownikom, doktorantom i studentom Uniwersytetu określa Rektor w osobnym zarządzeniu.
4. Prawa do wszelkich przedmiotów materialnych powstałe w wyniku prac badawczych prowadzonych przez pracowników, studentów oraz doktorantów przynależą Uniwersytetowi.

§ 29

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Regulamin jest uchwalany przez Senat Uniwersytetu.
3. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie wskazanym w ust. 2.
4. Przestrzeganie Regulaminu należy do obowiązków pracowniczych, a jego naruszenie stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.
5. Studenci i doktoranci zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu na podstawie stosownych regulaminów studiów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy ustawy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 776 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2134).