***Załącznik do uchwały nr 601 Senatu UŁ***

***z dnia 16 września 2019 r.***



**Opis programu studiów II stopnia**

**dla kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* od roku akademickiego 2019/2020**

**1. Nazwa kierunku**

***Lingwistyka w komunikacji specjalistycznej***

**2. Opis kierunku**

Kierunek *Lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* stanowiąc kontynuację studiów pierwszego stopnia *Lingwistyka dla biznesu* realizuje tzw. „trzecią misję” uczelni wyższej, polegającą na oferowaniu studiów uniwersyteckich, które wpisują się w zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego, a zwłaszcza sektora przedsiębiorstw, sektora publicznego oraz pozarządowego. Kierunek stanowi odpowiedź na zmieniającą się rzeczywistość społeczno-gospodarczą i na potrzebę kształcenia wysokiej klasy specjalistów, którzy będą posiadali pogłębioną wiedzę o mechanizmach tworzenia tekstów specjalistycznych oraz współczesnego komunikowania, a także będą potrafili zastosować tę wiedzę w różnych kontekstach zawodowych. Studia pozwalają na uzyskanie poszerzonej wiedzy oraz umiejętności z zakresu języków specjalistycznych i międzykulturowej komunikacji specjalistycznej, których nie uwzględnia program studiów pierwszego stopnia. Program studiów drugiego stopnia kładzie szczególny nacisk na kształcenie wiedzy oraz umiejętności zdobywania, selekcji, przetwarzania, analizy i interpretacji danych oraz informacji w odniesieniu do tekstów specjalistycznych w obszarze języka angielskiego oraz drugiego języka obcego, wykorzystywanych w kontekstach instytucjonalnych, obejmujących nie tylko biznes i korporacje, ale również administrację, urzędy oraz sądy.

**3. Poziom studiów**

Studia drugiego stopnia (magisterskie): 4 semestry, łącznie 120 ECTS

**4. Profil studiów**

ogólnoakademicki

**5. Forma studiów**

stacjonarne

**6. Zasadnicze cele kształcenia, w tym nabywane przez absolwenta/kę kwalifikacje**

Celem studiów na kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* jest:

* Wykształcenie umiejętności językowych do poziomu C1 w zakresie języka angielskiego;
* Wykształcenie umiejętności językowych do poziomu C1 w zakresie drugiego (wybranego) języka obcego;
* Udoskonalenie umiejętności praktycznego posługiwania się językami specjalistycznymi (administracyjnym, legislacyjnym, biznesowym) w zakresie języka angielskiego oraz drugiego (wybranego) języka obcego;
* Wykształcenie umiejętności pisania tekstów naukowych (z zakresu językoznawstwa i nauk o kulturze i religii), argumentowania własnego stanowiska, a także przygotowywania zróżnicowanych wystąpień ustnych;
* Wykształcenie szerokich kompetencji interkulturowych;
* Doskonalenie umiejętności komunikowania się, zwłaszcza w warunkach organizacji wielokulturowych.

**7. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta/kę**

magister

**8. Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta/ki**

Absolwenci kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej*, studiów drugiego stopnia, mają kompetencje lingwistyczne w zakresie języków specjalistycznych (angielskiego i drugiego wybranego języka obcego). Mogą podejmować pracę w sektorze urzędniczym, handlu międzynarodowym, międzynarodowych przedsiębiorstwach i korporacjach.

Studenci wykazujący zainteresowania i predyspozycje do pracy naukowej mogą swoją ścieżką kształcenia podążać dalej w szkole doktorskiej, a następnie znajdować zatrudnienie w instytucjach naukowych, ośrodkach badawczych, placówkach dyplomatycznych.

Zakładane efekty uczenia się dla kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej*, studia drugiego stopnia, są zgodne z potrzebami rynku pracy. W rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 7 sierpnia 2014 r. **(**z późniejszymi zmianami tekst jednolity z uwzględnieniem stanu prawnego na 25.01 2018**)** w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145) oraz w odniesieniu do szerokich poziomów kompetencji określonych w ISCO-08 oraz poziomów kształcenia zawartych w Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011) absolwenci *lingwistyki w komunikacji specjalistycznej*, studiów drugiego stopnia, są predysponowani do wykonywania zawodów klasyfikowanych zwłaszcza w grupie wielkiej 1. (przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy), wielkiej 2. (specjaliści) i wielkiej 3. (technicy i średni personel). Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształtowane na studiach mogą być przydatne zwłaszcza w wykonywaniu poniższych zawodów:

**z grupy wielkiej 1.**

111103 Przedstawiciel władzy samorządowej

111201 Wyższy urzędnik państwowy

111202 Wyższy urzędnik placówki dyplomatycznej

111301 Wyższy urzędnik samorządowy

111401 Zawodowy działacz organizacji komercyjnej / pracodawców

111403 Zawodowy działacz organizacji pozarządowej

111404 Zawodowy działacz organizacji zawodowej

111405 Zawodowy działacz organizacji związkowej

121303 Naczelnik / kierownik wydziału

121902 Kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu obsługi biznesu

122202 Kierownik działu reklamy / promocji / public relations

122390 Pozostali kierownicy do spraw reklamy i public relations

143905 Kierownik centrum obsługi telefonicznej (kierownik call center)

143990 Pozostali kierownicy do spraw innych typów usług gdzie indziej niesklasyfikowani

**z grupy wielkiej 2.**

242102 Koordynator projektów unijnych

242104 Negocjator biznesowy

242107 Specjalista do spraw konsultingu

242217 Specjalista administracji publicznej

242224 Specjalista do spraw stosunków międzynarodowych

242308 Specjalista do spraw kultury firmy

242312 Specjalista wielokulturowości

243102 Autor tekstów i sloganów reklamowych (copywriter)

243107 Specjalista do spraw reklamy

264304 Tłumacz

**z grupy wielkiej 3.**

332202 Pracownik centrum elektronicznej obsługi klienta

332490 Pozostali pośrednicy handlowi

333201 Organizator imprez rozrywkowych (organizator eventów)

333204 Organizator usług konferencyjnych

333990 Pozostali pośrednicy usług biznesowych gdzie indziej niesklasyfikowani

334101 Kierownik biura

334301 Akredytowany asystent parlamentarny

334303 Asystent parlamentarny

334304 Asystent zarządu

334305 Sekretarz konsularny

334390 Pozostali pracownicy administracyjni i sekretarze biura zarządu

335103 Urzędnik do spraw imigracji

335490 Pozostali urzędnicy organów udzielających licencji

**z grupy wielkiej 4.**

422201 Pracownik centrum obsługi telefonicznej (pracownik call center)

4419 Pracownicy obsługi biura gdzie indziej niesklasyfikowani

Absolwent studiów drugiego stopnia może również kontynuować kształcenie na studiach trzeciego stopnia i podążać ścieżką kariery naukowej w zakresie komunikacji specjalistycznej i międzykulturowej. Poza tym, absolwent ma możliwość kontynuowania nauki na różnego rodzaju studiach podyplomowych, kursach dokształcających itd., zgodnych z wybraną ścieżką zawodową.

**9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata**

* dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich
* znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2
* znajomość drugiego języka kierunkowego przynajmniej na poziomie B2
* podstawowa wiedza z zakresu lingwistyki i komunikacji specjalistycznej
* podstawowa orientacja w kulturze kraju drugiego wybranego języka

**10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się z uwzględnieniem procentowych udziałów, w jakich program odnosi się do właściwych dla kierunku dyscyplin naukowych:** dziedzina naukhumanistycznych: 100%, dyscypliny: językoznawstwo – dyscyplina wiodąca – 59%, nauki o kulturze i religii – 41%.

**11. Kierunkowe efekty uczenia się w obszarze nauk humanistycznych dla profilu ogólnoakademickiego wg charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK**

Zakładane efekty uczenia się dla studiów *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* zostały opracowane z uwzględnieniem wszystkich deskryptorów dla profilu ogólnoakademickiego sformułowanych w Polskiej Ramie Kwalifikacji (PRK).

Przyporządkowanie do obszaru kształcenia: obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych **100% (120 ECTS)**; w tym komponenty proponowanych zajęć z obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych **4% (5 ECTS** – w ramach zajęć takich jak: Struktury administracyjne w Polsce i UE, Kultury organizacyjne, a także wybranych przedmiotów bloków B oraz C).

**Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów na kierunku** *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* **drugiego stopnia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów** | **Efekt uczenia się opisujący program studiów** | **Odniesienie do składnika charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK** |
|  | **Wiedza: zna i rozumie** |  |
| O1LKS-2A\_W01 | w pogłębiony sposób powiązania językoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii z innymi dyscyplinami humanistycznymi i społecznymi oraz ma świadomość znaczenia nauk humanistycznych w administracji i biznesie; | P7S\_WK  P7U\_W |
| O1LKS-2A\_W02 | w pogłębiony sposób fakty, teorie i metody językoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii oraz możliwości ich zastosowanie w praktyce zawodowej w szeroko pojętym sektorze gospodarczym i administracyjnym; | P7S\_WG |
| O1LKS-2A\_W03 | terminologię i metodologię z zakresu językoznawstwa stosowanego i komunikacji międzykulturowej w zakresie wybranych języków; | P7S\_WG |
| O1LKS-2A\_W04 | ma uporządkowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa specjalistycznego i nauk o kulturze; | P7S\_WG  P7U\_W |
| O1LKS-2A\_W05 | w sposób uporządkowany i pogłębiony kultury i zwyczaje różnych grup narodowościowych w sferze administracyjnej i biznesowej; | P7S\_WG |
| O1LKS-2A\_W06 | powiązania językoznawstwa lub nauk o kulturze z dyscyplinami koniecznymi do poszerzania wiedzy oraz ma świadomość miejsca językoznawstwa i nauk o kulturze w dziedzinie nauk humanistycznych; | P7S\_WK  P7U\_W |
| O1LKS-2A\_W07 | w sposób uporządkowany najważniejsze kierunki rozwoju i nowe osiągnięcia z zakresu językoznawstwa lub nauk o kulturze oraz w sposób pogłębiony i szczegółowy badania związane z wybranym tematem pracy magisterskiej; | P7S\_WG |
| O1LKS-2A\_W08 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego oraz konieczność ochrony zasobów własności intelektualnej; | P7S\_WK |
| O1LKS-2A\_W09 | różne typy organizacji oraz podstawowe elementy je konstytuujące, relacje między nimi i wzajemne zależnościach | P7S\_WK |
| **Umiejętności: potrafi** | | |
| O1LKS-2A\_U01 | posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common Reference Levels), w tym potrafi wykonać tłumaczenie specjalistyczne o podstawowym stopniu trudności obejmujące zakres kształcenia językowego objętego tokiem studiów; | P7S\_UW P7S\_UK |
| O1LKS-2A\_U02 | posługiwać się drugim (wybranym) językiem obcym na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common Reference Levels), w tym potrafi wykonać tłumaczenie specjalistyczne o podstawowym stopniu trudności obejmujące zakres kształcenia językowego objętego tokiem studiów; | P7S\_UW P7S\_UK |
| O1LKS-2A\_U03 | posługiwać się językami specjalistycznymi (administracyjny, prawniczy, biznesowy) w zakresie języka angielskiego oraz wybranego drugiego języka obcego; | P7S\_UW P7S\_UK |
| O1LKS-2A\_U04 | wykorzystać umiejętność merytorycznej argumentacji w języku obcym; | P7S\_UW P7S\_UK |
| O1LKS-2A\_U05 | wyszukiwać, gromadzić, analizować, oceniać, użytkować i przekazywać informacje ogólne i fachowe przy użyciu rożnych źródeł i sposobów, w oparciu o publicznie dostępne lub wewnętrzne źródła; ocenić przydatność metod i procedur oraz dobrych praktyk stosowanych w konkretnej sytuacji zawodowej; | P7S\_UO  P7U\_U |
| O1LKS-2A\_U06 | przygotować wyczerpujące wystąpienia ustne na tematy zawodowe i naukowe z zakresu wybranej specjalizacji magisterskiej w języku polskim oraz w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym; | P7S\_UW, P7S\_UK  P7U\_U |
| O1LKS-2A\_U07 | przygotować wystąpienia ustne na tematy dotyczące zagadnień szczegółowych wybranej specjalizacji magisterskiej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i korzystając z literatury przedmiotu w języku polskim oraz w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym; | P7S\_UW, P7S\_UK  P7U\_U |
| O1LKS-2A\_U08 | merytorycznie argumentować w języku polskim oraz w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym z wykorzystaniem własnych poglądów i poglądów prezentowanych w literaturze przedmiotu; formułować samodzielne wnioski w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym; | P7S\_UK  P7U\_U |
| O1LKS-2A\_U09 | wyszukiwać, analizować i użytkować informacje, wykorzystując różne źródła i formułować na tej podstawie krytyczne sądy; | P7S\_UW P7S\_UK |
| O1LKS-2A\_U10 | samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności, wybierając świadomie różne metody badawcze; dotrzeć do literatury przedmiotu, opracować ją i zaprezentować; analizować prace innych autorów, dokonać syntezy stanu badań w zakresie wybranej specjalizacji magisterskiej; | P7S\_UU  P7U\_U |
| O1LKS-2A\_U11 | porozumiewać się ze specjalistami ze swojej dyscypliny z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych w zakresie wybranej specjalizacji oraz w języku polskim i odpowiednich językach obcych, ponadto potrafi w wąskim zakresie popularyzować wiedzę; | P7S\_UK |
| O1LKS-2A\_U12 | wykorzystać umiejętność tworzenia typowych tekstów biznesowych i administracyjnych w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym, korzystając przy tym ze słowników, encyklopedii etc. w formie papierowej i elektronicznej. | P7S\_UW P7S\_UK |
| **Kompetencje personalne i społeczne: jest gotów do** | | |
| O1LKS-2A\_K01 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; | P7S\_KK |
| O1LKS-2A\_K02 | odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych; | P7S\_KO |
| O1LKS-2A\_K03 | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; | P7S\_KO |
| O1LKS-2A\_K04 | uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu; | P7S\_KK |
| O1LKS-2A\_K05 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej; | P7S\_KR |
| O1LKS-2A\_K06 | wykorzystania kompetencji społecznych i osobowych, takich jak: kreatywność, otwartość na odmienność kulturową, umiejętność określenia własnych zainteresowań, umiejętność samooceny, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów; | P7S\_KO |
| O1LKS-2A\_K07 | uczestnictwa w życiu kulturalnym i korzystania z różnych jego form; | P7S\_KO |
| O1LKS-2A\_K08 | działania w środowisku interkulturowym. | P7S\_KO |

**12. Efekt uczenia się z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego**

O1LKS-2A\_W08: zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego oraz konieczność ochrony zasobów własności intelektualnej.

**13. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe przy jednoczesnym uwzględnieniu specyfiki kierunku**

Realizowany na kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* drugiego stopnia program kształcenia uwzględnia zapotrzebowanie i opinie formułowane przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, zainteresowanych zaangażowaniem osób o różnorodnych kompetencjach z zakresu komunikacji specjalistycznej.

Kadra naukowo-dydaktyczna kierunku prowadzi regularne badania lokalnego i krajowego rynku pracy pod kątem dopasowania oferty edukacyjnej. Wynika z nich, iż na przestrzeni ostatnich 10 lat sektor tzw. nowoczesnych usług biznesowych (np. BPO) odnotowuje bardzo dynamiczny rozwój. Obecnie według raportu Związku Liderów Usług Biznesowych (*Association of Business Service Leaders* [ABSL]) w Polsce działa już ponad 470 tego typu podmiotów (stan z 30.04.2014, por. ABSL 2014 : 14). Liczba pracowników centrów usług biznesowych z kapitałem zagranicznym zwiększyła się w porównaniu z początkiem 2012 r. o ponad 50%, z 83.000 do 128.000 osób. Jak podaje ABSL, przeciętny roczny wzrost zatrudnienia w skali kraju od początku 2009 r. kształtował się na poziomie około 15.000 rocznie, tym samym według ostrożnego scenariusza prognozowane zatrudnienie pod koniec 2015 r. w zagranicznych centrach usług biznesowych w Polsce może wynieść nawet 150.000 osób (por. ABSL 2014 : 7). Istotną kwestią mającą wpływ na kształt oraz treści programu nauczania jest różnorodność sektora nowoczesnych usług biznesowych. W okresie od 2010 do 2014 w znacznej części analizowanych przez ABSL centrów (87%) miało miejsce rozszerzenie zakresu świadczonych usług, zaś w 92% centrów nastąpił wzrost stopnia zaawansowania obsługiwanych procesów. 81% podmiotów zadeklarowało rozszerzenie zakresu działalności na przestrzeni najbliższych dwóch lat (za ABSL 2014 : 18). Analizując strukturę zatrudnienia centrów usług biznesowych pod względem obsługiwanych procesów zdecydowanie wyróżniają się usługi z zakresu IT (29%) oraz usługi finansowe i księgowe (Finance and Accounting [F&A]) (22%), jak również tzw. usługi sektora BIFS (bankowość, ubezpieczenia i usługi finansowe – Banking, Insurance, Financial Services [BIFS]) (14%), a także szeroko rozumiana obsługa klienta (Customer Operations) (8%) oraz zarządzenie zasobami ludzkimi (HR processes) (5%) (por. ABSL 2014 : 18).

Jednocześnie program nauczania został opracowany w taki sposób, aby absolwentowi kierunku zapewnić zatrudnienie w firmach spoza branży BPO. Badania wykazują, że z roku na rok wzrasta zapotrzebowanie na wielojęzycznych pracowników administracyjnych, posiadających zarówno kompetencje językowe (w zakresie język angielski – język ojczysty, drugi język obcy – język ojczysty), jak i umiejętność komunikacji międzykulturowej. Absolwent *lingwistyki w komunikacji specjalistycznej* może znaleźć pracę jako pracownik administracyjny, biurowy w następujących działach firm: personalnym, logistycznym, obsługi klienta, organizacji i zrządzania w firmach o charakterze międzynarodowych, zróżnicowanych kulturowo, a także w pracy z imigrantami, zarówno w organizacjach rządowych, jak i pozarządowych.

Podsumowując, analiza rynku pracy przeprowadzona przez Wydział Filologiczny wykazuje zgodność zakładanych efektów uczenia się dla kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* z potrzebami rynku pracy.

**14. Związek studiów z misją uczelni i jej strategią rozwoju**

Program kształcenia na kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* drugiego stopnia sprzyja realizacji idei wyrażonych w misji UŁ, tj. wspólnoty, otwartości, jedności w różnorodności, innowacyjności dla rozwoju i elitarności. Dzięki ofercie kształcenia, odzwierciedlającej potrzeby rynku pracy, program kładzie nacisk na model kształcenia łączący kompetencje badawcze z praktyką. Ważnym celem kierunku jest rozwój kompetencji interkulturowych, które są warunkiem dobrej współpracy międzynarodowej na wszystkich płaszczyznach życia. Istotą programu kształcenia jest połączenie kompetencji językoznawczych (w zakresie języków specjalistycznych) z kompetencjami w zakresie nauk o kulturze (w zakresie komunikacji międzykulturowej na płaszczyźnie zawodowej). Odpowiada to założeniom strategii UŁ, która podkreśla potrzebę współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym, poprzez zwiększanie elastyczności programów nauczania oraz na umiędzynarodowienie studiów.

**16. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych na Uniwersytecie Łódzkim**

W odróżnieniu od innych programów studiów realizowanych na Wydziale Filologicznym, studia na kierunku lingwistyka w komunikacji specjalistycznej kładą nacisk na utrzymanie wysokiej kompetencji w zakresie specjalistycznego języka angielskiego oraz jednoczesne rozwijanie wiedzy i umiejętności w zakresie drugiego wybranego języka obcego w kontekście specjalistycznej komunikacji w sferze administracji, prawa i biznesu. Program studiów skupia się na komunikacji międzykulturowej w środowisku zawodowym

**17. Plany studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Semestr** | **Przedmiot** |  | | | | | | | | | | **Moduły: MP-z.praktyczne,  MJ-z.językoznawcze,  MU - ogólnouczelniane MK-z.kulturoznawcze** |
| **Liczba godzin** | | | | | | | | **Forma zaliczenia (oc / e)** | **ECTS** |
| **w1** | **w2** | **w3** | **ck1** | **ck2** | **ck3** | **cw** | **Razem** |
| **I** | I | Lingwistyka tekstu specjalistycznego |  | 28 |  |  |  |  | 15 | **43** | e | **4** | MJ |
| Pisanie tekstów akademickich |  |  |  |  | 28 |  |  | **28** | oc | **4** | MJ |
| PNJA w kontekstach instytucjonalnych |  |  |  | 56 |  |  |  | **56** | oc | **4** | MP |
| PNJ B |  |  |  | 84 |  |  |  | **84** | oc | **6** | MP |
| Przedmioty do wyboru z grupy B, C, S |  |  |  |  |  |  |  | **112\*** |  | **12** | MS, MW, MU |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  | razem I semestr: |  |  |  |  |  |  |  | **211** |  | **30** |  |
| II | Analiza tekstów specjalistycznych |  |  |  |  | 28 |  |  | **28** | oc | **4** | MJ |
| Struktury administracyjne w Polsce i UE |  |  | 28 |  |  |  |  | **28** | e | **4** | MK |
| Specjalistyczny Angielski w Biznesie 1 |  |  |  | 28 |  |  |  | **28** | oc | **2** | MP |
| Praktyczna nauka języka B w Biznesie i Adm |  |  |  | 56 |  |  |  | **56** | oc | **4** | MP |
| Zarządzanie terminologią | 15 |  |  |  |  |  | 28 | **43** | e | **3** | MP |
| Przedmioty do wyboru z grupy B, C, S |  |  |  |  |  |  |  | **84\*** |  | **13** | MS,MW,MU |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  | razem II semestr: |  |  |  |  |  |  |  | **183** |  | **30** |  |
|  | razem I rok: |  |  |  |  |  |  |  | **394** |  | **60** |  |
| **II** | III | Komunikacja w przedsiębiorstwie |  |  |  |  |  | 28 |  | **28** | oc | **6** | MK |
| Specjalistyczny angielski w biznesie 2 |  |  |  | 28 |  |  |  | **28** | e | **2** | MP |
| Praktyczna nauka języka B w Biznesie i Adm |  |  |  | 56 |  |  |  | **56** | oc | **4** | MP |
| Język nowych mediów i reklamy | 15 |  |  |  |  |  | 28 | **43** | e | **3** | MJ |
| Przedmioty do wyboru z grupy B,C,S |  |  |  |  |  |  |  | **84\*** | oc | **16** | MS, MW, MU |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  | razem III semestr: |  |  |  |  |  |  |  | **155** |  | **31** |  |
| IV | Technologie informatyczne w przedsiębiorstwie |  |  |  |  |  |  |  | **0** | oc | **5** | MP |
| Praktyczna nauka języka B w Biznesie i Adm |  |  |  | 56 |  |  |  | **56** | e | **4** | MP |
| Kultury organizacyjne |  |  | 28 |  |  |  |  | **28** | e | **4** | MK |
| Przedmioty do wyboru z grupy S |  |  |  |  |  |  |  | **84\*** | e | **16** | MS, MW, MU |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  | razem IV semestr: |  |  |  |  |  |  |  | **84** |  | **29** |  |
|  |  | **razem II rok:** |  |  |  |  |  |  |  | **239** |  | **60** |  |
|  |  | **RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW:** | **godzin\*:** |  |  |  |  |  |  | **633** | **p. ECTS:** | **120** |  |

\*Liczba godzin uwzględnia godziny realizowane w ramach przedmiotów grupy B i C. Wartości podane dla przedmiotów do wyboru są szacunkowe i mogą się różnić w zależności o oferty w danym roku

Skróty modułow

M: moduł

U: zajęcia ogólnouczelniane

P: zajęcia o charakterze praktycznym

J: zajęcia językoznawcze

S: zajęcia seminaryjne

K: zajęcia kulturoznawcze

W: zajęcia kierunkowe do wyboru

**Przedmioty do wyboru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestr** | **Przedmiot** | **Szczegóły przedmiotu** | | | | | | | | | | | | **Moduły: MP-z. praktyczne,  MW -kierunk. do wyb. MS - seminaryjny  MU- ogólnouczelniane** |
| **KOD** | **Liczba godzin** | | | | | | | | | **Forma zaliczenia (oc / e)** | **ECTS** |
| **w1** | **w2** | **w3** | **ck1** | **ck2** | **ck3** | **cw** | **s** | **Razem** |
| 1,2,3,4 | WF |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  | **30** | oc | **0** | MU |
| 1 | Metodologia badań naukowych |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  | **28** | oc | **2** | MS |
| 1 | Seminarium Mag.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 | **28** | oc | **3** | MS |
| 2 | Seminarium Mag.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 | **28** | oc | **3** | MS |
| 3 | Seminarium Mag.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 | **28** | oc | **3** | MS |
| 4 | Seminarium Mag.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 | **28** | oc | **1** | MS |
| 4 | Praca magisterska |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **0** | oc | **10** | MS |
| 4 | Egzamin magisterski |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **0** | e | **5** | MS |
| 1,2,3,4 | B Zajęcia kierunkowe |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **168** |  | **23** | MW |
| 1,2,3,4 | C Zajęcia ogólnoucz. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** |  | **6** | MU |
| 1,2,3,4 | Praktyki |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30\*** | oc | **1** | MP |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **368** |  | **57** |  |

**18. Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów**

* liczba punktów, jaką student musi zdobyć w ciągu 4 semestrów, aby uzyskać kwalifikacje właściwe dla kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej*: **120 ECTS**;
* liczba punktów wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów: **119 ECTS**;
* liczba punktów uzyskanych w ramach zajęć ogólnouczelnianych, zajęć na innym kierunku studiów lub kierunkowych zajęć do wyboru (blok S, B, C): **40 ECTS**;
* liczba punktów przyporządkowana modułom zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych: **82 ECTS** (15 ECTS moduł językoznawczy + 27 ECTS moduł seminaryjny + 26 ECTS praktyczna nauka języków + 14 ECTS moduł z zakresu nauk o kulturze);
* liczba punktów uzyskanych w ramach zajęć z obszaru nauk humanistycznych: **120 ECTS**, w tym liczba punktów uzyskanych w ramach efektów uczenia się z obszaru nauk społecznych: **5 ECTS** (w ramach zajęć takich jak: Struktury administracyjne w Polsce i UE, Kultury organizacyjne, a także wybranych przedmiotów bloków B oraz C);
* liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych: **1 ECTS**.

**19. Opis poszczególnych przedmiotów**

Opisy przedmiotów (sylabusy) w załączeniu.

**20. Relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych modułów zajęć:**

Moduły zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Moduł** | **Symbol** | **Efekty uczenia się** | **ECTS** |
| Moduł praktyczny\* | MP | O1LKS-2A\_W08, O1LKS-2A\_W09, O1LKS-2A\_U01, O1LKS-2A\_U02, O1LKS-2A\_U03, O1LKS-2A\_U04, O1LKS-2A\_U05, O1LKS-2A\_U06, O1LKS-2A\_U07, O1LKS-2A\_U08, O1LKS-2A\_U09, O1LKS-2A\_U10, O1LKS-2A\_U11, O1LKS-2A\_12, O1LKS-2A\_K01, O1LKS-2A\_K02, O1LKS-2A\_K03, O1LKS-2A\_K04, O1LKS-2A\_K05, O1LKS-2A\_K06, O1LKS-2A\_K07, O1LKS-2A\_K08 | **33** |
| Moduł językoznawczy | MJ | O1LKS-2A\_W01, O1LKS-2A\_W02, O1LKS-2A\_W03, O1LKS-2A\_W04, O1LKS-2A\_W06, O1LKS-2A\_W07, O1LKS-2A\_W08, O1LKS-2A\_U05, O1LKS-2A\_U06, O1LKS-2A\_U07, O1LKS-2A\_U08, O1LKS-2A\_U19, O1LKS-2A\_U10, O1LKS-2A\_K01, O1LKS-2A\_K04, O1LKS-2A\_K06, O1LKS-2A\_U03, O1LKS-2A\_U04, O1LKS-2A\_12 | **15** |
| Moduł kulturoznawczy\* | MK | O1LKS-2A\_W01, O1LKS-2A\_W02, O1LKS-2A\_W03, O1LKS-2A\_W04, O1LKS-2A\_W06, O1LKS-2A\_W07, O1LKS-2A\_W08, O1LKS-2A\_U05, O1LKS-2A\_U06, O1LKS-2A\_U07, O1LKS-2A\_U08, O1LKS-2A\_U19, O1LKS-2A\_U10, O1LKS-2A\_K01, O1LKS-2A\_K04, O1LKS-2A\_K06, O1LKS-2A\_W05, O1LKS-2A\_K09 | **14** |
| Moduł seminaryjny | MS | O1LKS-2A\_W03, O1LKS-2A\_W04, O1LKS-2A\_W06, O1LKS-2A\_W07, O1LKS-2A\_W08, O1LKS-2A\_U04, O1LKS-2A\_U07, O1LKS-2A\_U08, O1LKS-2A\_U19, O1LKS-2A\_U10, O1LKS-2A\_K01, O1LKS-2A\_K04. | **27** |
| Moduł wybieralny i ogólnouczelniany\*\*  Przedmioty do wyboru grupy B i C | MW  MU | (efekty uczenia się w zależności od wybranych przedmiotów grup B oraz C) | **31** |
|  |  |  | **120** |

\*Moduł praktyczny obejmuje takie przedmioty jak *Praktyczna Nauka Języka Angielskiego w kontekstach instytucjonalnych, Praktyczna Nauka Języka B (drugiego języka obcego), Specjalistyczny Angielski w Biznesie*, *Praktyczna Nauka Języka B w Biznesie i Administracji*).

\*\*Moduł ten obejmuje przedmioty grupy B (oferta wydziału) oraz przedmioty grupy C (oferta ogólnouczelniana). Oferta przedmiotów grupy B uzależniona jest od możliwości wydziału i przedstawiana jest studentom wraz z zasadami zapisów, z odpowiednim wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem danego semestru.

**21. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się przez studentów/ki**

Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się podane są w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Poniżej przedstawione są metody weryfikacji oczekiwane dla danego efektu kształcenia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny** | **Sprawdzian** | **Udział w dyskusji** | **Praca pisemna** | **Raport** | **Portfolio** | **Projekt** | **Recenzja** | **Prezentacja** | **Konspekt** | **Zadanie** | **Ocena pracodawcy / opiekuna praktyk** | **Samoocena** |
| O1LKS-2A\_W01 | + | + | + | + |  |  |  | + |  | + |  | + | + |  |
| O1LKS-2A\_W02 | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + |  | + |  |
| O1LKS-2A\_W03 | + | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |
| O1LKS-2A\_W04 | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O1LKS-2A\_W05 | + |  | + | + | + | + |  |  |  | + | + |  |  |  |
| O1LKS-2A\_W06 | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| O1LKS-2A\_W07 | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O1LKS-2A\_W08 |  | + | + |  | + | + |  |  | + | + |  | + |  |  |
| O1LKS-2A\_W09 | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |
| O1LKS-2A\_U01 | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| O1LKS-2A\_U02 | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| O1LKS-2A\_U03 | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| O1LKS-2A\_U04 | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| O1LKS-2A\_U05 |  |  |  | + | + | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| O1LKS-2A\_U06 |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| O1LKS-2A\_U07 |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| O1LKS-2A\_U08 | + |  |  | + |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  |
| O1LKS-2A\_U09 |  |  |  | + | + | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| O1LKS-2A\_U10 |  |  |  | + | + | + |  |  |  | + |  | + | + | + |
| O1LKS-2A\_U11 |  |  |  | + | + | + |  |  |  | + |  | + | + | + |
| O1LKS-2A\_U12 |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  | + | + |  | + |
| O1LKS-2A\_K01 | + | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |
| O1LKS-2A\_K02 | + | + | + | + | + |  |  |  | + |  |  | + |  | + |
| O1LKS-2A\_K03 |  |  |  | + | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |
| O1LKS-2A\_K04 | + | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |
| O1LKS-2A\_K05 | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + |  | + |  | + |
| O1LKS-2A\_K06 | + | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |
| O1LKS-2A\_K07 |  |  |  | + | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |
| O1LKS-2A\_K08 | + | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |

**22. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych przez studentów/ki**

Zakłada się praktyki w firmach i praktyki w ramach programu ERASMUS+ trwające 30 godzin w trzecim semestrze.

**23. Zajęcia przygotowujące studenta do prowadzenia badań naukowych**

64 ECTS

*Lingwistyka tekstu specjalistycznego – 4 ECTS*

*Pisanie tekstów akademickich – 4 ECTS*

*Analiza tekstów specjalistycznych – 4 ECTS*

*Zarządzanie terminologią – 3 ECTS*

*Struktury administracyjne w Polsce i Unii Europejskiej – 4 ECTS*

*Komunikacja w przedsiębiorstwie – 6 ECTS*

*Język nowych mediów i reklamy – 3 ECTS*

*Metodologia badań naukowych – 2 ECTS*

*Specjalistyczny angielski w biznesie – 4 ECTS (2 ECTS + 2 ECTS)*

*Technologie informatyczne w przedsiębiorstwie – 5 ECTS*

*Seminarium magisterskie – 10 ECTS (3 ECTS + 3 ECTS + 3 ECTS + 1 ECTS)*

*Praca magisterska – 10 ECTS*

*Egzamin magisterskie – 5 ECTS*

**24. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkolenie BHP oraz szkolenia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego**

1. szkolenie BHP – w 1. semestrze: 5 g.
2. szkolenie z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego – w 1.
3. semestrze: 10 g.

c) szkolenie biblioteczne – w 1. semestrze: 2 g.