**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-131 Łódź**

**Nr sprawy: 18/ZP/2017/S**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE Z DN. 12.12.2017R.**

Przedmiot zamówienia:

**Usługa przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla stażystów – uczestników projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”**

Wspólny Słownik Zamówień CPV

**85000000-9 -** usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

**85120000-6** – usługi medyczne i podobne,

**85121000-3** - usługi medyczne,

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

**Jednostka prowadząca sprawę:**

Dział Zakupów, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68

Fax (42) 635-42-26

E-mail przetargi@uni.lodz.pl

NIP: 724-000-32-43

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), dalej zwaną PZP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany, modyfikacje i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.uni.lodz.pl](http://www.uni.lodz.pl).

Wykonawcy są zobowiązani na bieżąco sprawdzać zawartość folderu dotyczącego niniejszego postępowania na w/w stronie w celu sprawdzenia czy zawiera ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla stażystów – uczestników projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego” dofinansowanego ze środków EFS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **18/ZP/2017/S**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie w okresie od daty podpisania umowy do 30.09.2019r. lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu.

a) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 5 pkt 1.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
3. zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;

**7. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

**8. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Oferta musi zawierać:
   * + 1. Formularz oferty (Zał. Nr 1a do Ogłoszenia) Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty opublikowanym w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia.

Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie;

* + - 1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
      2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będące załącznikiem nr 2 i 2a do ogłoszenia;
      3. wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.

*3*. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 8.2 c składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
3. **Na kopercie, w której znajduje się oferta należy napisać numer postępowania 18/ZP/2017/S.**
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku gdy nie zostały złożone lub gdy zostały złożone, ale zawierają błędy lub wady. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być datowane nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert. Nie złożenie oświadczeń i dokumentów po wezwaniu bez podania przyczyny może skutkować odrzuceniem oferty. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**9. Miejsce oraz termin składania**

1. **Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego:**

**Dział Zakupów UŁ, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pokój nr 8 (parter), do dnia 20.12.2017 r. do godziny 09.00**

**z dopiskiem: 18/ZP/2017/S**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki. **Podana w formularzy oferty cena ryczałtowa za jedno badanie jest całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy bez względu na ilość badań cząstkowych koniecznych do wykonania w celu wydania orzeczenia.**

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, podatki) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca), faksem lub drogą elektroniczną z **wyłączeniem oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictw, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie**.

**Poprzez przekazanie faksem rozumie** się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

**Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

**- fax: 42 635-43-26**

**- e-mail:** [**przetargi@uni.lodz.pl**](mailto:przetargi@uni.lodz.pl)

2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na podany w pkt.1 Ogłoszenia adres jednostki prowadzącej sprawę (Dział Zakupów UŁ) i **opatrzone numerem sprawy 18/ZP/2017/S.**

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności z ogłoszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający oceni oferty kierując się niżej wymienionymi kryteriami. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Kryteria będą podlegać ocenie od 0 do 100 pkt. w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

1. **Cena brutto oferty - 85 %**

Punktacja w kryterium” *Cena brutto oferty*” będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty stanowiącym ***Załącznik nr 1a do SIWZ.*** Ze wszystkich wartości cen Ci złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

C minimum(tj. oferty najtańszej)

Cena = ----------------------------------------- x 100 PUNKTÓW

Ci (tj. oferty badanej)

WYKONAWCA W KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

1. PUNKTÓW X 75 % (waga kryterium) = 85 pkt.
2. **Odległość placówki w której będą przeprowadzane badania od Akademickiego Biura Karier Zawodowych UŁ, ul. Lumumby 14 w Łodzi - 15%**

Punktacja w kryterium lokalizacja będzie przyznawana za lokalizację placówki medycznej w której wykonywane będą badania na postawie informacji zawartych w Formularzu ofert stanowiącym Załącznik nr 1a do SIWZ i będzie ustalana w następujący sposób:

L minimum(tj. odległość placówki najbliżej zlokalizowanej)

Odległość = ---------------------------------------------------------------- x 100 PUNKTÓW

Li (tj. odległość placówki oferty badanej)

WYKONAWCA W KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

1. PUNKTÓW X 15 % (waga kryterium) = 15 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w łącznej punktacji.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli będą złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej OGŁOSZENIA.
  2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
  3. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
  4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA.

**15. Poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie i uzupełnienie treści złożonej oferty**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.

**16. Odrzucenie oferty**

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 PZP.

**17. Powody unieważnienia postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia do terminu składania ofert lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania.

Zatwierdzam:

………………………

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/Umowy

**Opis przedmiotu zamówienia**

Usługi świadczone będą zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

1) Ustawa 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.)

2) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2014r poz. 1184 t.j.)

3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2067)

4) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz.947 z późn. zm.)

5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973)

6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. Nr 149 poz.1002)

7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U z 2015r. poz. 2069)

oraz innymi nie wymienionymi aktami prawnymi związanymi z przedmiotem zamówienia.

**1.** Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego skierowanych na staż w ramach projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2.** Wszystkie orzeczenia winny być wydane przez lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych , posiadający specjalizację w dziedzinie medycyny pracy.

**3.1** Profilaktyczna opieka zdrowotna obejmuje:

- przeprowadzenie badań wstępnych, zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach obowiązującego prawa;

- wydawanie orzeczeń lekarskich,

- ocenę możliwości wykonywania stażu z uwzględnieniem stanu zdrowia i zagrożeń występujących w miejscu odbywania stażu.

**3.2** W ramach projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego” na wstępne badania lekarskie wydelegowane zostanie 444 osób z następujących kierunków studiów:

* **Wydział Biologii i Ochrony Środowiska**
* Biologia
* Genetyka
* Ochrona środowiska
* Biomonitoring
* Biotechnologia
* Mikrobiologia
* **Wydział Matematyki i Informatyki**
* Analiza danych
* **Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny**
* Praca socjalna
* Polityka społeczna
* Informatyka i Ekonometria
* Analityka Gospodarcza
* Inwestycje i nieruchomości
* **Wydział Chemii**
* Chemia kosmetyczna
* **Wydział Nauk Geograficznych**
* Gospodarka przestrzenna
* Geomonitoring
* Geografia
* **Wydział Filozoficzno-Historyczny**
* Historia
* Wojskoznawstwo
* **Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych**
* Stosunki Międzynarodowe

W związku z tym na indywidualnych skierowaniach na badania zawarte będą informacje o  występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych na stanowiskach pracy studentów kierowanej na badania.

**3.3** Badania profilaktyczne przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez **Zamawiającego.**

**3.4** Orzeczenia lekarskie wydawane będą w formie zaświadczeń, które **Wykonawca** przekazuje studentowi wydelegowanemu przez **Zamawiającego.**

**3.5** Badania profilaktyczne kończą się orzeczeniem lekarskim, stwierdzającym:

- brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na określonym stanowisku stażowym lub,

- określenie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na określonym stanowisku stażu.

**3.6** Orzeczenie lekarskie jest wynikiem przeprowadzonych badań profilaktycznych oraz wynika z oceny zagrożeń dla zdrowia i życia studenta, jakie występują na stanowisku odbywania stażu. Oceny zagrożeń, lekarz dokonuje na podstawie przekazywanej przez **Zamawiającego** informacji o występowaniu czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia, które zgodnie z treścią powinny znajdować się na skierowaniu.

**3.7**  **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci:

a) karty badania profilaktycznego**,**

b) rejestru wydanych zaświadczeń.

**3.8** Karta badania profilaktycznego powinna zawierać:

a) identyfikator jednostki wykonującej badanie profilaktyczne (nazwa, adres, numer identyfikacyjny REGON) oraz lekarza udzielającego świadczeń ,

b) dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami – imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania)

c) dane identyfikacyjne miejsca odbywania stażu osoby objętej badaniami,

e) ocenę zagrożeń dla zdrowia studenta lub stwierdzenie ich braku, wynikającą z informacji **Zamawiającego** o występowaniu czynników szkodliwych lub uciążliwych na stanowisku stażowym zajmowanym przez osobę badaną,

f) dane wywiadu lekarskiego i badania przedmiotowego,

g) wyniki badań diagnostycznych i/lub konsultacyjnych,

h) treść orzeczenia.

**4.** W okresie trwania umowy badaniami objętych będzie około **444 osób (studentów UŁ).**

**5.** Placówka Wykonawcy zapewni:

1) lekarzy posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje,

2) pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 poz. 739)

3) Badania winny być wykonywane zarówno w godzinach przedpołudniowych jak i popołudniowych w placówce medycznej w obiekcie o jednoadresowej lokalizacji. Osoba skierowana na badania w momencie zgłoszenia do placówki określa w jakich godzinach może wykonać badań. Godziny pracy placówki medycznej od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 18.00.

4) Punkt pobierania materiału do badań laboratoryjny winien pracować codziennie w godzinach przedpołudniowych.

5) Wykonawca zobowiązuję się do zapewnienia możliwości telefonicznego zapisywania się na badania.

6) Wykonawca zobowiązuję się do wykonania całości badania jednej osoby, od momentu zgłoszenia telefonicznego bądź osobistego studenta, do momentu wydania orzeczenia w ciągu 3 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, gdy wynika to ze zleconych, niestandardowych badań diagnostycznych, termin ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania badania.

7) Udostępnia nieodpłatnie na życzenie osoby objętej badaniami kserokopię przeprowadzonych wyników badań bądź zapewnia przesłanie zeskanowanych wyników na adres mailowy wskazany przez zainteresowanego.

**9) Placówka medyczna winna być zlokalizowana na terenie miasta Łodzi.**

**6.** Płatność za usługę (badania) będzie regulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w terminie 21 dni od przesłania prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym zestawieniem zawierającym dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami – imię i nazwisko, daty wykonania badania, rodzajem badania oraz wykazem przeprowadzonych badań. Faktury winny być wystawione na adres: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź i dostarczone do Akademickiego Biura Karier Zawodowych UŁ, ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź.

**Załącznik Nr 1a do OGŁOSZENIA/UMOWY**

# **Nr sprawy: 18/ZP/2017/S**

**Formularz oferty**

**1. Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **Regon** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **………………………………………………………………………………………………**  (**podać zgodnie z poniższymi kategoriami** )  **- Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 2 mln EUR  **- Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR  **- Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.  **- Duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników , obrót roczny powyżej 50 mln EUR lub bilans powyżej 43 mln EUR. |

**2. Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

**3. Przedmiot zamówienia publicznego**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla stażystów – uczestników projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

**4. Okres realizacji przedmiotu zamówienia**

Sukcesywnie w okresie od daty podpisania umowy do 30.09.2019r. lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

**5. Terminy płatności faktury.**

Płatność za usługę (badania) będzie regulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w terminie 21 dni od przesłania prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym zestawieniem zawierającym dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami – imię i nazwisko, daty wykonania badania, rodzajem badania oraz wykazem przeprowadzonych badań. Faktury winny być wystawione na adres: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź i dostarczone do Akademickiego Biura Karier Zawodowych UŁ, ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź.

**5. Cena oferty brutto w złotych polskich**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Ilość** | **Cena ryczałtowa jednostkowa brutto** | **Całkowita cena brutto w zł (kol. 3 x kol. 4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Profilaktyczne badania wstępne stażystów** | **444** |  |  |

**Podana w formularzy oferty cena ryczałtowa za jedno badanie jest całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy bez względu na ilość badań cząstkowych koniecznych do wykonania w celu wydania orzeczenia.**

* 1. **Adres placówki medycznej w której będą realizowane badanie:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Odległość placówki medycznej w której będą realizowane badania od Akademickiego Biura**

**Karier Zawodowych UŁ, ul. Lumumby 14, 91-404: …………………………….**

Odległość będzie weryfikowana przez Zamawiającego w przeglądarce internetowej „Google” w zakładce Mapy, zgodnie z funkcją „Wyznacz trasę” z zaznaczeniem opcji „Samochód” po wprowadzeniu danych:

* w punkcie A – adres początkowy: adres ABKZ UŁ (ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź)
* w punkcie B – adres końcowy: adres placówki medycznej, który zostanie wskazany

przez Wykonawcę w ofercie

**7. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu (18/ZP/2017/S) oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagania opisane w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi i zakresem zadań opisanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia.**

**Składający ofertę oświadcza, że :**

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treści ogłoszenia wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami;

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu i załącznikach do ogłoszenia;

3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych;

5. Akceptujemy 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert;

6. Akceptujemy termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.

7**.** Oświadczam, **że zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia…………………..……………………………………………...……….następującym podwykonawcom: …………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców).

**UWAGA**

**\*niepotrzebne skreślić**

..................................................

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do wystawienia w imieniu Wykonawcy

Data.....................................

**Załącznik nr 2 do**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 OGŁOSZENIA**

**Nr sprawy 18/ZP/2017/S**

...........................................

(pieczątka Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w ogłoszeniu warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Data ......................................

.........................................................

(podpis i pieczątka osoby uprawnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2a do OGŁOSZENIA**

**Nr sprawy 18/ZP/2017/S**

……………………………………..

(pieczątka Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Data ......................................

.........................................................

(podpis i pieczątka osoby uprawnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

**Umowa (projekt)**

**zawarta w dniu ……………… 2017r. pomiędzy:**

**Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43,**

**reprezentowanym przez:**

Natalię Bocian - Trędowicz - Kierownika projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

Donata Kałużę – Kwestora Uniwersytetu Łódzkiego

**zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym**

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..**reprezentowaną przez:

……………………………………….. - ………………………………………

……………………………………….. - ………………………………………

**zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.**

Umowa została zawarta w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750.000 euro, na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznie 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), dalej zwaną PZP

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla stażystów – uczestników projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy .

2. Badania wykonywane będą na podstawie wystawionego przez Zleceniodawcę imiennego skierowania.

3. Wzór skierowania na badania profilaktyczne stanowi załącznik nr 2 do umowy (skierowanie na badanie profilaktyczne), **WZORY SKIEROWAŃ ZOSTANĄ UZGODNIONE Z WYBRANYM WYKONAWCĄ.**

4. Badania profilaktyczne wykonywane będą w placówce medycznej w Łodzi, ………………… w dniach roboczych od poniedziałku do piątku. Czas pracy placówki medycznej od godziny 8.00 do godziny 18.00.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości badania jednej osoby , od momentu zgłoszenia telefonicznego bądź osobistego studenta, do momentu wydania orzeczenia w ciągu 3 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, gdy wynika to ze zleconych, niestandardowych badań diagnostycznych, termin ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania badania.

**§ 2**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi **…………………. zł brutto** (słownie: ………………………………. złotych)

Badania realizowane będą po cenie ryczałtowej za jedno badanie w wysokości **…………..zł brutto** (słownie : ……………………… złotych. Cena ryczałtowa brutto za jedno badanie jest całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy bez względu na ilość badań cząstkowych koniecznych do wykonania w celu wydania orzeczenia.

**§ 3**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia sukcesywnie, w okresie od daty podpisania umowy do 30.09.2019 r. lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

**§ 4**

Płatność za usługę (badania) będzie regulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym zestawieniem zawierającym: dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami – imię i nazwisko, dane identyfikacyjne miejsca pracy osoby objętej badaniem (nazwa firmy, w której realizowany jest staż), daty wykonania badania oraz rodzaj przeprowadzonego badania (np. okresowe, kontrolne, wstępne itp.) wraz z wykazem przeprowadzonych badań cząstkowych. Faktury winny być wystawione na adres: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź  i dostarczone do Akademickiego Biura Karier Zawodowych UŁ, ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- z tytułu zerwania umowy przez Wykonawcę, lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% wartości netto umowy,

- z tytułu opóźnień w wykonania umowy określonego w § 1 ust. 5 w wysokości 10% ceny ryczałtowej jednego badania za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

**§ 6**

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-000-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 7**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wyłączeniem:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.

2. zmian korzystnych dla Zamawiającego wprowadzonych za jego zgodą.

3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

4. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
2. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

**§ 8**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 10**

1. W zakresie ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/6792. Wykonawca działając w ramach niniejszej umowy a tym samym przetwarzając dane osobowe zobowiązuje się do ich ochrony, zachowania poufności, a w szczególności staranności w zabezpieczeniu przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Zamawiający powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w rozumieniu art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).

4. Strony wzajemnie będą się informowały o przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu w ciągu 72 godzin od wykrycia zdarzenia.

5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawie dotyczącej ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem.

6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w miejscach gdzie przetwarzane są powierzone dane osobowe.

7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć danych osobowych wyszczególnionych w ust. 3,

8. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

9. Wykonawca wyraża zgodę Zamawiającemu na przetwarzanie swoich danych osobowych.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca: Zamawiający

**Załącznik Nr 3 do umowy**

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ……………………2017 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim,** ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43,

reprezentowanym przez:

Natalię Bocian - Trędowicz - Kierownika projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”.

**zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym**

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..**reprezentowaną przez:

……………………………………….. - ………………………………………

……………………………………….. - ………………………………………

**zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.**

o treści następującej:

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

1.Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych studentów objętych badaniami lekarskimi wykonywanymi przez Wykonawcę, który zawiera następujące dane: imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, miejsce pracy, wyniki badań lekarskich.

2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu przetwarzania danych osobowych o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust.1.

4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

5. Wykonawca oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

6. Wykonawca oświadcza, że znane jest mu Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 (RODO)

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu wykonania usługi profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania odpowiednich orzeczeń lekarskich dla pracowników i studentów Uniwersytetu Łódzkiego.

3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych.

**§ 3**

**Zobowiązania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art.36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182 z póź. zm.) oraz   
w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 § 1 oraz utrzymywać przez cały okres przetwarzania danych, o których mowa w ust.1 § 1.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 od daty wejścia w życie tj. od 25 maja 2018.

2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:

- wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu w ciągu 72 godzin.

- wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz udzielania Zamawiającemu na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.

**§4**

**Dostęp do danych osobowych**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę.

2. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.1 są ważne do dnia odwołania Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.

3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania klauzul poufności z pracownikami wyznaczonymi do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy .

6. W przypadku, gdy umowa uprawnia Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia paragrafów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

7. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim jedynie wyjątkowo, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz innych przepisów.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

………………………………………………. …………………………………………………..

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**