**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Osoba przetwarzająca dane osobowe zobowiązana jest dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania danych zgodnie z obowiązującą Polityką Ochrony Danych Osobowych, Instrukcją zarządzania bezpieczeństwem systemu informatycznego, regulaminami i instrukcjami wewnętrznymi, w tym w szczególności:
2. zabezpieczyć informację i dane przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przejęciem przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących u Administratora procedur lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania danych w szczególności znajdujących się w użytkowanym komputerze, telefonie lub nośniku informacji,
4. chronić nośniki informacji oraz dane zgromadzone w formie papierowej przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed przypadkowym zniszczeniem,
5. niszczyć niepotrzebne dokumenty w taki sposób, aby nie było możliwe odtworzenie zawartych w nich informacji, np. w niszczarce,
6. drukować dokumenty w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z drukowanymi informacjami przez osoby postronne,
7. użytkować i transportować nośniki informacji (np. laptop, dysk, pendrive) w  odpowiedni sposób, w tym chroniący przed uszkodzeniem lub utratą zapisanych na nich danych. Dane osobowe zapisane na nośnikach wynoszonych poza siedzibę Administratora muszą być zabezpieczone kryptograficznie (zaszyfrowane),
8. utrzymywać w tajemnicy sposób zabezpieczenia danych osobowych w szczególności powierzone identyfikatory, hasła, częstotliwość ich zmiany oraz szczegóły technologiczne systemów, zarówno w czasie jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy z Administratorem,
9. archiwizować dane zgodnie z obowiązującymi u Administratora procedurami,
10. przechowywać dokumenty wymagające zachowania ich w poufności w zamykanej na klucz szafce lub zamykanym pomieszczeniu,
11. niezwłocznie informować bezpośredniego przełożonego, Administratora lub wyznaczonego inspektora ochrony danych osobowych o wszelkich:
12. zidentyfikowanych naruszeniach bezpieczeństwa informacji,
13. naruszeniach dotyczących danych osobowych,
14. wszelkich wnioskach o udzielenie informacji

z uwzględnieniem obowiązujących u Administratora procedur w sposób umożliwiający podjęcie Administratorowi działań wymaganych przez przewidziane u niego procedury oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

1. Zabrania się pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w przepisach prawa:
2. ujawniać informację, w tym dane osobowe nieuprawnionym,
3. kopiować dane w całości lub części oraz wynosić je poza siedzibę Administratora, poza przypadkami gdy jest to dozwolone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi lub uzyskanym przez daną osobę upoważnieniem,
4. zabrania się przetwarzania danych w sposób inny, niż wynikający z regulacji wewnętrznych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Osoby postronne mogą przebywać w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe wyłącznie pod nadzorem osoby upoważnionej do przetwarzania tych danych.
6. Po zakończeniu pracy z dokumentami zawierającymi dane osobowe, dokumenty te należy przechowywać w szafie lub w miejscu niedostępnym osobom postronnym.
7. Podczas pracy w systemie informatycznym należy posługiwać się wyłącznie swoim identyfikatorem i hasłem.
8. Hasło zmieniać nie rzadziej, niż co 30 dni.
9. W razie dłuższej przerwy w pracy w systemie informatycznym należy wylogować się z systemu i wyłączyć komputer.
10. Z wszelkich nośników zawierających dane osobowe, które są przeznaczone do zniszczenia, należy usunąć dane osobowe w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.
11. Bezzwłocznie powiadamiać inspektora ochrony danych o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi.

Osoby uczestniczące w procesie przetwarzania danych osobowych ponoszą odpowiedzialność za stosowanie i egzekwowanie obowiązujących u Administratora procedur, w tym dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Osoba przetwarzająca dane osobowe obowiązana jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po zakończeniu pracy.