UNIWERSYTET ŁÓDZKI

VERITAS ET LIBERTAS • UNIVERSITAS LODZIENSIS •

Uchwała nr 300
Senatu Uniwersytetu Łódzkiego
podjęta na 19. roboczym posiedzeniu w kadencji 2020–2024
w dniu 25 kwietnia 2022 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr 438 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UŁ

Na podstawie: art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) oraz § 22 ust. 1 pkt 11 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Senat UŁ uchwala następujące zmiany w Regulaminie Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UŁ, stanowiącym załącznik do uchwały nr 438 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r.:

1) w § 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„3) **PSWN** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.);”;

2) w § 1 skreśla się pkt 7;

3) w § 1 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Samorząd Doktorantów – struktura samorządowa doktorantów w UŁ.”;

4) w § 2 ust. 5 pkt 8, 12, 18 i 21 otrzymują następujące brzmienie:
„8) wyznaczanie i odwoływanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla doktoranta; Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Szkoły, która w szczególności określa zgodność tematyki rozprawy doktoranta z kompetencjami osób zaproponowanych do opieki naukowej nad doktorantem oraz obszarem osiągnięć badawczych promotorów (w tym publikacji);
12) wydawanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów wynikających z toku kształcenia, w tym rozstrzygnięcia w sprawie:
a) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
b) zawieszenia kształcenia określonego na podstawie § 6 ust. 20 Regulaminu,
c) przerwy w kształceniu o której mowa w § 6 ust. 22 Regulaminu;
18) wspieranie funkcjonowania Samorządu Doktorantów;

21) racjonalne zarządzanie środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Szkoły;";

5) w § 2 w ust. 5 uchyla się pkt 15;

6) w § 2 ust. 8, 11, 13, 15, 16a i 17 otrzymują następujące brzmienie:
„8. Rada Szkoły podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego Rady Szkoły.
11. Skład komisji rekrutacyjnej określają Zasady rekrutacji do szkół doktorskich, przyjmowane na podstawie odrębnych przepisów na 5 miesięcy przez rozpoczęciem rekrutacji.
13. Zasady obrad komisji rekrutacyjnej określają Zasady rekrutacji do szkół doktorskich, przyjmowane na podstawie odrębnych przepisów na 5 miesięcy przez rozpoczęciem rekrutacji.
15. Komisje ewaluacyjne są powoływane przez Dyrektora spośród kandydatów zaproponowanych przez Radę Szkoły, po zaopiniowaniu przez właściwą komisję ds. stopni naukowych w dyscyplinie odpowiadającej dyscyplinie rozprawy doktorskiej doktoranta, najpóźniej na 3 miesiące przed terminem oceny śródokresowej doktoranta. Rada Szkoły przed wskazaniem kandydatur członków komisji ewaluacyjnej wyklucza osoby, co do bezstronności których mogą wystąpić wątpliwości. Dyrektor przy powołaniu komisji wskazuje przewodniczącego komisji spośród członków komisji. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za zwołanie posiedzenia komisji, a także przygotowanie protokołu, uzasadnienia oceny doktoranta i ewaluacji opieki naukowej oraz przygotowanie opinii, w związku z § 12 ust. 7 Regulaminu.
16a. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji ewaluacyjnej udział w ocenie śródokresowej doktoranta, Dyrektor wyznacza nowego członka komisji, na zasadach określonych w § 2 ust. 15 Regulaminu, jednak bez wymogu zasięgnięcia opinii komisji ds. stopni naukowych.
17. Doktoranci z niepełnosprawnościami i/lub deficytami mogą ubiegać się o wsparcie w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej. Rodzaj wsparcia ustalany jest indywidualnie, na wniosek doktoranta złożony w Akademickim Centrum Wsparcia UŁ. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Akademickiego Centrum Wsparcia UŁ, po konsultacjach z doktorantem i po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Osób Niepełnosprawnych. Wsparcie udzielane jest zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w UŁ.";

7) w § 5 ust. 2 oraz 7 otrzymują następujące brzmienie:
„2. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza Dyrektor, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 8 Regulaminu.
7. Promotorem albo promotorami mogą być także osoby niespełniające warunków określonych w § 5 ust. 5 Regulaminu, które są pracownikami zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa komisja ds. stopni naukowych w UŁ uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.";

8) w § 5 w ust. 9 uchyla się pkt 8;

9) w § 6 ust. 6, 6a, 11a pkt 2 oraz 16 otrzymują następujące brzmienie:

„6. Doktorant może złożyć wniosek o zmianę planu kształcenia lub indywidualne określenie terminu zaliczeń poszczególnych zajęć (IOK). IOK może także określać zamianę zajęć określonych w programie kształcenia na inne (z zastrzeżeniem, że przy dokonaniu zamiany należy się kierować zbieżnością efektów uczenia się) lub uzupełnienie programu kształcenia o inne zajęcia. Zgoda obejmuje okres przed oceną śródokresową albo po ocenie śródokresowej. Zaopiniowany przez promotora lub promotorów wniosek jest składany do Dyrektora nie później niż do końca października danego roku, a w roku, w którym doktorant rozpoczyna kształcenie, w ciągu miesiąca od wyznaczenia promotora. Od negatywnego rozstrzygnięcia Dyrektora służy odwołanie do Rektora UŁ w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Decyzja Rektora UŁ jest ostateczna.

6a. W przypadku niemożności zrealizowania przez doktoranta zajęć w terminie wynikającym z programu kształcenia, Dyrektor może, na wniosek doktoranta, wyrazić zgodę na IOK także w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek wymaga uzasadnienia oraz udokumentowania przyczyn. Zgoda obejmuje okres przed oceną śródokresową albo po ocenie śródokresowej. Od rozstrzygnięcia o odmowie wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przysługuje odwołanie do Rektora UŁ w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Decyzja Rektora UŁ jest ostateczna.

11a. Modyfikacje IPB mogą być dokonane najwyżej 2 razy w toku kształcenia i mogą dotyczyć w szczególności:

2) zmiany dyscypliny lub dopisania dyscypliny dodatkowej;

16. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokument uzasadniający przedłużenie, opinię promotora lub promotorów oraz zmodyfikowany IPB.”;

10) w § 6 dodaje się ust. 22–28 w brzmieniu:

„22. Na wniosek doktoranta Dyrektor jeden raz w ciągu kształcenia może wyrazić zgodę na przerwę w kształceniu, nie wcześniej niż po złożeniu przez doktoranta IPB. Czas trwania przerwy w kształceniu określa Dyrektor, jednak nie może być ona dłuższa niż 1 rok.

23. Przerwa w kształceniu może nastąpić w szczególności w przypadku:

1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą albo wypadkiem;
2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
4) innych udokumentowanych sytuacji losowych.

24. Uzyskanie przerwy w kształceniu oznacza wstrzymanie biegu terminów spraw oraz realizacji obowiązków doktoranta na czas określony w rozstrzygnięciu. Termin oceny śródokresowej ulega przesunięciu o okres odpowiadający przerwie w kształceniu udzielonej na podstawie § 6 ust. 22 Regulaminu.

25. Wniosek o udzielenie przerwy w kształceniu musi zawierać uzasadnienie i być zaopiniowany przez promotora lub promotorów. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyczyny, o których mowa w § 6 ust. 23 Regulaminu.

26. Od rozstrzygnięcia w przedmiocie odmowy przyznania przerwy w kształceniu doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora UŁ w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Rektora UŁ jest ostateczne.

27. Z zastrzeżeniem art. 209 ust. 2 PSWN, w okresie przerwy w kształceniu doktorant zachowuje prawo do pobierania stypendium doktoranckiego w pełnej wysokości.

28. Po zakończeniu zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 6 ust. 20 Regulaminu lub przerwy w kształceniu, o której mowa w § 6 ust. 22 Regulaminu, doktorant ma obowiązek

w ciągu 14 dni złożyć oświadczenie o podjęciu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w ww. terminie uznaje się za rezygnację z kształcenia w Szkole.”;

11) w § 6 uchyla się ust. 7;

12) w § 7 ust. 3, 6 pkt 5, 10 oraz 12 otrzymują następujące brzmienie:

„3. Arkusz oceny doktoranta obejmuje informacje o działalności naukowej, badawczej i dydaktycznej doktoranta. Promotor przypisuje efekty uczenia się do osiągnięć wymienionych w arkuszu oceny doktoranta. Ostatecznego uznania osiągnięć doktoranta dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.

6. Dokumentacja przebiegu kształcenia wraz z dokumentacją rekrutacyjną jest przechowywana w teczce akt osobowych doktoranta. Teczka akt osobowych zawiera w szczególności:

5) dokumentację przebiegu kształcenia, o której mowa w § 7 ust. 1 oraz 1a Regulaminu;

10. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta przechowuje się w archiwum UŁ przez okres 25 lat, a następnie jest ona przekazywana do Archiwum Państwowego.

12. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów, na wniosek doktoranta oryginały dokumentów zostają wydane, a w dokumentacji zostają zachowane kopie dokumentów, poświadczone za zgodność z oryginałem.”;

13) w § 7 dodaje się ust. 1a oraz 13 w brzmieniu:

„1a. W celu udokumentowania pracy naukowej i badawczej, o której mowa w § 7 ust. 3–7 oraz 9, doktorant może przedstawić wydruki z systemów informatycznych służących sprawozdawczości wewnętrznej uczelni, poświadczające osiągnięcia doktoranta, zweryfikowane przez wyznaczone do tego osoby.

13. Rektor może określić szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej.”;

14) w § 8 ust. 6–10 otrzymują następujące brzmienie:

„6. Komisja ewaluacyjna ma możliwość zapoznania się z arkuszem oceny doktoranta wraz z dokumentacją, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, pkt 4–9 oraz § 7 ust. 1a Regulaminu, z 2 lat kształcenia poprzedzających ocenę śródokresową.

7. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy egzaminacyjnej z doktorantem przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji ewaluacyjnej, informując o niej Dyrektora. Zasady przeprowadzenia rozmowy w ww. trybie określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.

8. Członek komisji ewaluacyjnej może uczestniczyć w pracach komisji przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.

9. Komisja ewaluacyjna przeprowadza ocenę śródokresową. Z przebiegu oceny śródokresowej sporządzany jest protokół, podpisany przez przewodniczącego komisji ewaluacyjnej. Do protokołu należy załączyć listę obecności potwierdzającą udział w ocenie śródokresowej wszystkich członków komisji.

10. Doktorant od momentu ujawnienia negatywnego wyniku oceny śródokresowej (wraz z uzasadnieniem) w ciągu 5 dni może złożyć do Dyrektora zastrzeżenia do ww. wyniku. W takim przypadku Dyrektor niezwłocznie zwołuje komisję ewaluacyjną i zarządza ponowne przeprowadzenie oceny. Komisja podejmuje decyzję w ciągu 7 dni

od daty wpłynięcia informacji od Dyrektora. Wynik ponownej oceny śródokresowej jest ostateczny.”;

15) w § 8 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:
„9a. Komisja ewaluacyjna przygotowuje pisemne uzasadnienie oceny śródokresowej dla każdego doktoranta, z uwzględnieniem trybu przeprowadzania oceny śródokresowej oraz ramowych kryteriów oceny, określonych przez Dyrektora we współpracy z Radą Szkoły, w związku z § 2 ust. 5 pkt 13 Regulaminu, przyjętych na podstawie odrębnych przepisów. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.”;

16) w § 9 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Po sprawdzeniu pracy promotor lub promotorzy wydają opinię na temat przedłożonej rozprawy.”;

17) w § 10 ust. 1 pkt 9, 10 i 24 otrzymują następujące brzmienie:
„1. Doktorant ma prawo do:
9) ubiegania się o zawieszenie kształcenia na zasadach określonych w § 6 ust. 20 Regulaminu oraz przerwę w kształceniu, o której mowa w § 6 ust. 22 Regulaminu;
10) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, z uwzględnieniem konieczności przestrzegania terminów realizacji przez doktoranta obowiązków wynikających z programu kształcenia. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, Dyrektor udziela przerwy w okresie wskazanym we wniosku;
24) równego dostępu do edukacji na poziomie wyższym, zgodnie z § 2 ust. 17 Regulaminu. Jednostką wspierającą doktorantów z niepełnosprawnościami i/lub deficytami jest Akademickie Centrum Wsparcia UŁ.”;

18) w § 10 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie. W takim przypadku warunki kontynuowania kształcenia i realizacji rozprawy przez doktoranta regulują przepisy ustawy PSWN.”;

19) w § 10 uchyla się ust. 3;

20) w § 11 pkt 2, 13 oraz 15–16 otrzymują następujące brzmienie:
„2) realizacji programu kształcenia i IPB; w przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z programu kształcenia zajęcia mogą być powtórzone, jeżeli nie przedłuży to okresu kształcenia w Szkole;
13) posługiwania się w korespondencji w ramach struktur UŁ adresem poczty elektronicznej w domenie uniwersyteckiej (w szczególności: @edu.uni.lodz.pl lub @uni.lodz.pl);
15) powiadamiania promotora o długotrwałych nieobecnościach, szczególnie w sytuacji związanej z uzyskaniem zwolnienia lekarskiego;
16) w przypadku zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wskazania, na potrzeby doręczania decyzji administracyjnych adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub ustanowienie pełnomocnika do doręczeń, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku decyzje są pozostawiane w aktach doktoranta z skutkiem doręczenia.”;

21) w § 12 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. W przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu, Dyrektor podejmuje decyzję z urzędu lub na wniosek promotora lub promotorów.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2022 r.

Przewodnicząca Senatu UŁ
Rektor Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska