UNIWERSYTET ŁÓDZKI

Uchwała nr 685
Senatu Uniwersytetu Łódzkiego
podjęta na 35. roboczym posiedzeniu w kadencji 2016–2020
w dniu 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr 436 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego

Na podstawie: art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 22 ust. 1 pkt 11 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Senat UŁ uchwala następujące zmiany w Regulaminie Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr 436Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r.:

   1) w § 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:
   „3) **PSWN** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.);”;

   2) w § 1 po pkt 11 dodaje się pkt 12w następującym brzmieniu:
   „12) **USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów, system informatyczny.”;

   3) w § 2 ust. 1, 3 i 4otrzymują następujące brzmienie:
   „1. Szkołę Doktorską Nauk Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego tworzy zarządzeniem Rektor UŁ.
   3. Dyrektor jest powoływany przez Rektora UŁ po uzyskaniu opinii Kolegium ds. nauki w dziedzinie nauk społecznych UŁ. Kandydat na Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu. Zasady konkursu ustala Rektor UŁ.
   4. Dyrektor wchodzi w skład Kolegium ds. nauki w dziedzinie nauk społecznych UŁ.”;

   4) w § 2 w ust. 5 pkt 4, 7, 13, 19 i 20 otrzymują następujące brzmienie:
   „4) opracowywanie we współpracy z Radą Szkoły oraz Samorządem Doktorantów projektów zmian w Regulaminie;
   7) tworzenie we współpracy z Radą Szkoły listy pracowników naukowych, którzy mogą zostać wyznaczeni do pełnienia funkcji promotora, z przypisaną dyscypliną lub dyscyplinami i obszarem zainteresowań naukowych i badawczych, a także listy tematów badawczych w projektach i grantach, do których może aplikować

kandydat do Szkoły. Warunkiem wpisania danej osoby na listę, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest wyrażenie przez nią pisemnej zgody;

13) określenie we współpracy z Radą Szkoły zasad sprawowania opieki naukowej i jej ewaluacji oraz ramowych kryteriów oceny śródokresowej;

19) przygotowywanie we współpracy z Radą Szkoły dorocznego sprawozdania dla Rektora UŁ, zawierającego w szczególności ocenę funkcjonowania szkoły, wyniki ewaluacji zajęć, ewaluacji postępów doktorantów i bieżącej ewaluacji opieki naukowej;

20) przygotowywanie we współpracy z Radą Szkoły projektu raportu samooceny, o którym mowa w art. 262 ust. 1 PSWN (w języku polskim i języku angielskim) dla Komisji Ewaluacji Nauki dokonującej ewaluacji szkół doktorskich (w zw. z art. 259 –260 PSWN).";

5) w § 2 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Rada Szkoły powoływana jest przez Rektora UŁ na czas jego kadencji i składa się z przedstawicieli poszczególnych dyscyplin oraz Dyrektora. Każda dyscyplina, w której prowadzone jest kształcenie, jest reprezentowana przez 2 przedstawicieli. W skład Rady Szkoły wchodzi także nie więcej niż 4 doktorantów, wskazanych przez Samorząd Doktorantów. Liczba doktorantów jest zależna od liczby dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie, z tym że na dwie dyscypliny przypada co najmniej jeden reprezentant.";

6) w § 2 w ust. 9 pkt 4 oraz pkt 7–9 otrzymują następujące brzmienie:
„4) ustalanie oferty dydaktycznej dla doktorantów dostępnej poza programem kształcenia (w szczególności: kursy, szkolenia, specjalistyczne szkoły letnie);
7) współpraca z Dyrektorem w zakresie określania zasad sprawowania opieki naukowej i jej ewaluacji oraz ramowych kryteriów oceny śródokresowej;
8) przedstawianie do akceptacji Rektora UŁ propozycji maksymalnej liczby doktorantów pozostających pod opieką jednego promotora i promotora pomocniczego;
9) przygotowanie we współpracy z Dyrektorem dorocznego sprawozdania dla Rektora UŁ, zawierającego w szczególności ocenę funkcjonowania Szkoły, wyniki ewaluacji zajęć, ewaluacji postępów doktorantów i opieki naukowej, a także w przygotowaniu raportu samooceny dla organu nadzorującego;";

7) w § 2 w ust. 11 zdanie drugie i trzecie otrzymują następujące brzmienie:
„W posiedzeniu komisji uczestniczy bez prawa głosu przedstawiciel Samorządu Doktorantów, wskazywany co roku na zasadach określonych w przepisach regulujących działalność Samorządu Doktorantów. Nieobecność przedstawiciela Samorządu Doktorantów w czasie obrad komisji nie uniemożliwia podjęcia przez komisję decyzji.";

8) w § 2 w ust. 13 zdanie pierwsze otrzymuje następujące brzmienie:
„W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej biorą udział wszyscy jej członkowie.";

9) w § 2 ust. 14–16 otrzymują następujące brzmienie:
„14. Komisje ewaluacyjne dokonują oceny śródokresowej doktoranta oraz ewaluacji opieki naukowej doktoranta.
15. Komisje ewaluacyjne są powoływane przez Dyrektora indywidualnie dla każdego doktoranta, spośród kandydatów zaproponowanych przez Radę Szkoły, po zaopiniowaniu przez właściwą komisję ds. stopni naukowych w dyscyplinie

odpowiadającej dyscyplinie rozprawy doktorskiej doktoranta, najpóźniej na 3 miesiące przed terminem oceny śródokresowej doktoranta.

16. W skład komisji ewaluacyjnej wchodzą 3 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska doktoranta, który podlega ocenie, w tym co najmniej 1 osoba niebędąca pracownikiem podmiotu prowadzącego Szkołę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji ewaluacyjnej.";

10) w § 3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1.Zasady rekrutacji do Szkoły na określony rok akademicki uchwala Senat UŁ. Projekt uchwały w tej sprawie przygotowuje Dyrektor we współpracy z Radą Szkoły.";

11) w § 3 w ust. 4 dodaje się zdanie drugie w następującym brzmieniu:

„Przed złożeniem ślubowania doktorant składa do Dyrektora oświadczenie potwierdzające, że nie jest doktorantem w żadnej szkole doktorskiej.";

12) § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 4

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

„1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Ślubowanie odbywa się nie później niż w terminie 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego, a w przypadku gdy rekrutacja przeprowadzana jest w późniejszym terminie, w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji. Treść ślubowania określa Statut UŁ.

2. Za kształcenie doktorantów w Szkole nie pobiera się opłat.

3. UŁ może pobierać opłaty za:
   1) rekrutację do Szkoły;
   2) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

4.Rektor UŁ określa wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust.3 Regulaminu, a także warunki oraz tryb zwalniania doktorantów z tych opłat.

5. Kształcenie w Szkole trwa 8 semestrów. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września. Doktoranta obowiązuje rozliczenie roczne. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 6oraz§ 4 ust.7 Regulaminu termin uzyskania przez doktoranta wynikających z programu zaliczeń i ocen oraz złożenia dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, upływa 15 września.

6. W roku przystąpienia przez doktoranta do oceny śródokresowej (w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia), termin uzyskania przez doktoranta wszystkich zaliczeń i ocen oraz złożenia dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, upływa 10 września. W tym przypadku Dyrektor Szkoły dokonuje zaliczenia roku do 20 września.

7. Termin na złożenie IPB oraz dokumentacji, o której mowa w §7 ust.1 pkt 3 Regulaminu, jest liczony od dnia złożenia przez doktoranta ślubowania, o którym mowa w §4 ust.1 Regulaminu, i wynosi 12 miesięcy.";

13) w § 5 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

„1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.

2. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza Dyrektor.”;

14) w § 5 w ust. 3 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Drugiego promotora Dyrektor może wyznaczyć po uzyskaniu opinii promotora, w szczególności w przypadku:”;

15) w § 5 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w następującym brzmieniu:
„3a.Zasady współpracy i obowiązki drugiego promotora określa porozumienie zawarte między Dyrektorem i drugim promotorem. Wyjątkiem są podpisywane indywidualnie dla każdego doktoranta umowy *co-tutelle*, które określają warunki kształcenia doktoranta na dwóch uczelniach (w tym zagranicznej) oraz zasady wspólnej opieki naukowej.”;

16) w § 5 w ust. 5 zdanie pierwsze otrzymuje następujące brzmienie:
„Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, której dyscyplina zadeklarowana w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, jest zgodna z dyscypliną rozprawy realizowanej przez doktoranta, oraz posiadająca aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.”;

17) w § 5 w ust. 6 uchyla się pkt 3;

18) w § 5 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:
„8. Z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 Regulaminu promotor lub promotorzy wyznaczani są w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia. Wyznaczenie promotora pomocniczego nastąpić powinno nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Z ważnych powodów wyznaczenie promotora pomocniczego nastąpić może również w terminie późniejszym.”;

19) w § 5 w ust. 9 pkt 12 otrzymuje następujące brzmienie:
„12) wnioskowanie do Dyrektora o skreślenie z listy doktorantów w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu. Wniosek wymaga uzasadnienia.”;

20) w § 5 uchyla się ust. 15;

21) w § 6 w ust. 4 pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:
„11) plan zajęć wykładowców wizytujących, jeśli takie zajęcia zostały przewidziane;”;

22) w § 6 w ust. 5 we wprowadzeniu do wyliczenia zdanie drugie otrzymuje następujące brzmienie:
„Zajęcia dydaktyczne powinny być prowadzone w UŁ, chyba że nie ma takiej możliwości.”;

23) w § 6 w ust. 5 pkt 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:
„1) przydziału zajęć dydaktycznych dla doktoranta dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, kwalifikując zajęcia jako prowadzenie (w tej sytuacji wymagane jest obowiązkowo założenie KIOD i przesłanie jej do doktoranta do 31 października

oraz proporcjonalny podział godzin pomiędzy prowadzącymi zajęcia) lub uczestniczenie w prowadzeniu (bez wymogu założenia KIOD);
2) doktorant niezwłocznie przedstawia Dyrektorowi informację o przydzielonych zajęciach;";

24) w § 6 w ust. 5 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w następującym brzmieniu:
„3) doktorant, który po ocenie śródokresowej podejmie zatrudnienie w charakterze nauczyciela akademickiego, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.";

25) w § 6 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Doktorant może złożyć wniosek o zmianę planu lub indywidualne określenie terminu zaliczeń poszczególnych zajęć (IOK). IOK może także określać zamianę zajęć określonych w programie kształcenia na inne (z zastrzeżeniem, że przy dokonaniu zamiany należy się kierować zbieżnością efektów uczenia się)lub uzupełnienie programu kształcenia o inne zajęcia. Zgoda obejmuje okres przed oceną śródokresową albo po ocenie śródokresowej. Zaopiniowany przez promotora lub promotorów wniosek jest składany do Dyrektora nie później niż do końca października danego roku, a w roku, w którym doktorant rozpoczyna kształcenie, w ciągu miesiąca od wyznaczenia promotora. Od negatywnej decyzji Dyrektora służy odwołanie do Rektora UŁ w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora UŁ jest ostateczna.";

26) w § 6 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w następującym brzmieniu:
„6a. W przypadku niemożności zrealizowania przez doktoranta zajęć w terminie wynikającym z programu kształcenia, Dyrektor może, na wniosek doktoranta, wyrazić zgodę na IOK także w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek wymaga uzasadnienia oraz udokumentowania przyczyn. Zgoda obejmuje okres przed oceną śródokresową albo po ocenie śródokresowej. Od decyzji o odmowie wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przysługuje odwołanie do Rektora UŁ w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora UŁ jest ostateczna.";

27) w § 6 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:
„7. Doktorant ustala w porozumieniu z promotorem lub promotorami IPM, który określa indywidualny harmonogram wyjazdów, w tym zagranicznych, w szczególności staży naukowych i konferencji. Doktorant składa IPM w terminie 30 dni od dnia doręczenia doktorantowi decyzji o wyznaczeniu promotora, a w kolejnych latach akademickich nie później niż do 31 października danego roku akademickiego.";
28) w § 6 w ust. 9 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, tj. harmonogram podejmowania konkretnych działań badawczych (w szczególności kwerend, wyjazdów naukowych, badań terenowych, udziału w konferencjach i planowanych publikacji) związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, z odniesieniem do zakładanych efektów uczenia się;";

29) w § 6 w ust. 11 zdanie pierwsze otrzymuje następujące brzmienie:

„W wyjątkowych sytuacjach, w tym w szczególności w przypadku zmiany promotora, dopuszcza się możliwość modyfikacji harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej, jednak bez zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej.”;

30) w § 6 w ust. 12 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje następujące brzmienie:
„12. Na wniosek doktoranta Dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku:”;

31) w § 6 ust. 17–20 otrzymują następujące brzmienie:
„17. W przypadku przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej Dyrektor w porozumieniu z doktorantem i promotorem albo promotorami określa termin wypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z programu kształcenia i IPB.
18. Od rozstrzygnięcia w przedmiocie odmowy przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora UŁ w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Rektora UŁ jest ostateczne.
19. Doktorant w okresie przedłużenia zachowuje status doktoranta i wynikające z niego prawa i obowiązki, z zastrzeżeniem art. 209 ust. 2 oraz art. 210 PSWN.
20. Na wniosek doktoranta Dyrektor zawiesza jego kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Decyzja o zawieszeniu kształcenia może skutkować modyfikacją IPB, także w zakresie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.”;

32) w § 7 w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Dokumentacja przebiegu kształcenia zawiera:”;

33) w § 7 w ust. 1 pkt 3–5 i 7 otrzymują następujące brzmienie:
„3) sprawozdanie doktoranta dotyczące postępów w realizacji IPB, czyli w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz pracy naukowej, z opinią promotora lub promotorów;
4) kopie lub wydruki ze stron internetowych prac opublikowanych ,a w przypadku monografii lub materiałów konferencyjnych także kopię dokumentu potwierdzającego, że publikacje te były recenzowane;
5) potwierdzenia udziału w konferencjach, którymi są w szczególności: kopie komunikatów zjazdowych, kopie referatów wygłoszonych na konferencji, kopia dyplomu lub certyfikatu uczestnictwa w przypadku biernego udziału w konferencji. Należy także załączyć wyczerpujące informacje na temat konferencji (tytuł, data, język konferencji, organizator, miejsce konferencji, forma uczestnictwa) oraz w przypadku gdy plakat lub wystąpienie zostały nagrodzone, także kopię dyplomu;
7) w przypadku grantów, udział należy potwierdzić kopiami odpowiednich dokumentów, może to być w szczególności: strona tytułowa wniosku wraz ze stroną z widocznym nazwiskiem kierownika oraz potwierdzenie zakwalifikowania projektu do realizacji lub kopia dokumentu potwierdzającego włączenie doktoranta do projektu, jeśli decyzja podjęta została w trakcie trwania projektu. W przypadku projektów, które nie zostały zakwalifikowane do finansowania,

należy dołączyć kopię strony tytułowej wniosku oraz strony z widocznym nazwiskiem kierownika, stronę z podpisami oraz dokument poświadczający, iż wniosek nie został zakwalifikowany do finansowania;";

34) w § 7 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:
„5. Wzór formularza sprawozdania doktoranta z realizacji IPB z opinią promotora określa załącznik nr 2 do Regulaminu, a wzór arkusza oceny doktoranta określa załącznik nr 3 do Regulaminu.";

35) w § 7 po ust. 5 dodaje się ust. 6–12 w następującym brzmieniu:
„6. Dokumentacja przebiegu kształcenia wraz z dokumentacją rekrutacyjną jest przechowywana w teczce akt osobowych doktoranta. Teczka akt osobowych zawiera w szczególności:
1) dokumenty wymagane od kandydata do szkoły doktorskiej oraz stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły;
2) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
3) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu;
4) decyzję o wyznaczeniu oraz zmianie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
5) dokumentację przebiegu kształcenia, o której mowa w § 7 ust.1 Regulaminu oraz IPM;
6) decyzje oraz rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu kształcenia, o których mowa w § 2 ust.5 pkt 10–12 Regulaminu;
7) IPB;
8) protokół z oceny śródokresowej;
9) wynik oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem;
10) dokumenty dotyczące stypendiów;
11) rozprawę doktorską wraz z raportem z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
7. O ile przepisy § 7 ust.1 Regulaminu nie stanowią inaczej, dokumenty są składane w formie oryginałów.
8. Decyzje i rozstrzygnięcia, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6 Regulaminu, sporządza się w postaci papierowej.
9. Dokumentacja przebiegu kształcenia może być prowadzona w postaci elektronicznej.
10. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta przechowuje się w archiwum UŁ przez okres 50 lat.
11. W przypadku przeniesienia się doktoranta do innego podmiotu prowadzącego szkołę doktorską, na wniosek doktoranta dokumenty z teczki akt osobowych, o których mowa w§ 7 ust.6 pkt 1, 4–10 Regulaminu przesyła się do podmiotu, do którego doktorant się przeniósł. Szkoła sporządza wykaz przesłanych dokumentów i wraz z pozostałymi dokumentami przechowuje przez 5 lat.
12. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów, dokumentacja jest przechowywana przez 15 lat po skreśleniu.";

36) w § 8 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Ocena śródokresowa odbywa się najpóźniej do ostatniego dnia okresu stanowiącego połowę okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.";

37) w § 8 w ust. 5 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje następujące brzmienie:
„5. Komisja ewaluacyjna dokonuje oceny na podstawie:”;

38) w § 8 ust. 6, 8, 9, 11 otrzymują następujące brzmienie:
„6. Komisja ewaluacyjna ma możliwość zapoznania się z arkuszem oceny doktoranta wraz z dokumentacją potwierdzającą działalność naukową i badawczą doktoranta wymienioną w arkuszu oceny doktoranta, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, z 2 lat kształcenia poprzedzających ocenę śródokresową.
8. W wyjątkowych sytuacjach członek komisji ewaluacyjnej, niebędący pracownikiem podmiotu prowadzącego Szkołę, może uczestniczyć w pracach komisji przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.
9. Komisja ewaluacyjna przygotowuje pisemne uzasadnienie oceny śródokresowej dla każdego doktoranta, z uwzględnieniem ramowych kryteriów oceny, określonych przez Dyrektora, we współpracy z Radą Szkoły, w związku z § 2 ust. 5 pkt 13 Regulaminu, przyjętych na podstawie odrębnych przepisów. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
11. Komisja ewaluacyjna dokonuje ewaluacji opieki naukowej z uwzględnieniem ramowych kryteriów oceny, określonych przez Dyrektora, we współpracy z Radą Szkoły w związku z § 2 ust. 5 pkt 13 Regulaminu, przyjętych na podstawie odrębnych przepisów. Ocena komisji przedstawiana jest w formie pisemnej Dyrektorowi oraz promotorowi lub promotorom albo promotorowi i promotorowi pomocniczemu.”;

39) § 9 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 9
TRYB ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ
1. Doktorant przedkłada ukończoną rozprawę doktorską promotorowi lub promotorom. Obowiązkiem promotora jest sprawdzenie pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Raport z systemu antyplagiatowego stanowi załącznik do opinii promotora.
2. Po sprawdzeniu pracy, promotor lub promotorzy wydają pozytywną albo negatywną opinię na temat przedłożonej rozprawy.”;

40) w § 10 w ust. 1 pkt 5, 7, 10, 12, 19 i 21 otrzymują następujące brzmienie:

„5) wliczenia do okresu kształcenia w Szkole wyjazdów na staże i stypendia, w tym w ramach programu MOST (mogą być one realizowane jedynie za zgodą promotora), Erasmus+ oraz innych programów międzynarodowej wymiany edukacyjnej. Szkoła uznaje uzyskane osiągnięcia w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się wymaganym w danym programie kształcenia Szkoły;
7) ubiegania się w uzasadnionych przypadkach o IOK, odrębnie na okres przed oceną śródokresową i po ocenie śródokresowej;
10) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Za zgodą Dyrektora przerwa wypoczynkowa może być wyznaczona w innym terminie;
12) zrzeszania się w organizacjach doktorantów i studentów, w szczególności naukowych, artystycznych i sportowych;
19) ubiegania się o kredyt studencki na podstawie odrębnych przepisów, z tym że:

- kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia,
- kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata;

21) otrzymania adresu poczty elektronicznej w domenie @unilodz.eu lub @uni.lodz.pl, zgodnie z przynależnością organizacyjną promotora pracy;";

41) w § 10 w ust. 1 po pkt 21 dodaje się pkt 22 w następującym brzmieniu:
„22) uzyskania zaświadczenia potwierdzającego kształcenie w szkole doktorskiej oraz zaświadczenia potwierdzającego przebieg kształcenia w szkole doktorskiej.";

42) w § 11 pkt 10 staje się pkt 11, a pkt 3, 4, 6, 8, 9, 10 otrzymują następujące brzmienie:
„3) przedstawiania promotorowi (corocznie) sprawozdania dotyczącego postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz pracy naukowej, w terminie umożliwiającym realizację obowiązku określonego w § 11 pkt 4 Regulaminu;
4) składania Dyrektorowi dokumentów określonych w§7ust.1 Regulaminu, w terminach określonych w § 4 ust. 5, 6, 7 Regulaminu;
6) aktywnego uczestnictwa w pracach organizacyjnych na rzecz UŁ i Szkoły; w razie potrzeby zakres tego udziału podlega uzgodnieniu z promotorem oraz Dyrektorem;
8) niezwłocznego powiadamiania uczelni o zmianie danych osobowych oraz zmianie tytułu ubezpieczenia (w formie pisemnej);
9) niezwłocznego powiadamiania Dyrektora o:
   a) podjęciu zatrudnienia na stanowisku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego (także w innej uczelni),
   b) uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot,
   c) podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
10) niezwłocznego powiadamiania osoby wskazanej przez Dyrektora (odpowiedzialnej za wprowadzanie danych do systemu informatycznego) o opublikowanych artykułach (oraz innych publikacjach naukowych i popularnonaukowych),nie później niż w ciągu miesiąca od wydania tekstu oraz złożenia jego kopii;
11) założenia profilu na portalu ORCID;";

43) w § 11 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w następującym brzmieniu:
„12) zaliczenia szkolenia z zakresu bhp, określonego na podstawie odrębnych przepisów, niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia, nie później jednak niż do końca pierwszego semestru kształcenia.";

44) w § 12 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w następującym brzmieniu:
„7. W przypadku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji, o której mowa w§ 12 ust.1 pkt 1 Regulaminu, Rektor UŁ przed wydaniem decyzji może zasięgnąć opinii komisji ewaluacyjnej, która w ciągu 14 dni pisemnie odnosi się do stanowiska doktoranta zaprezentowanego we wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.";

45) w § 13 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w następującym brzmieniu:
„1a. Przed przystąpieniem do rekrutacji osoba, która chciałaby się przenieść ze szkoły doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż UŁ, zgłasza się do Dyrektora. Dyrektor podpisuje porozumienie z Dyrektorem szkoły, z której doktorant chce się

przenieść. Porozumienie musi być zaakceptowane przez promotora, pod którego opieką był doktorant w szkole doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż UŁ. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż UŁ pod warunkiem przyjęcia go do Szkoły.";

46) w § 13 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Na wniosek doktoranta, Dyrektor po zasięgnięciu opinii promotora (promotorów) podejmuje decyzję w sprawie uznania IPB, a także zajęć zaliczonych w innej szkole doktorskiej oraz ustala termin wypełnienia obowiązków i zaliczeń dla danego roku akademickiego.

47) w § 13 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w następującym brzmieniu:
„3a. Doktorant jest zobowiązany przedstawić dokumentację przebiegu kształcenia zrealizowanego w szkole doktorskiej, z której chce się przenieść, a ponadto informację o okresie pobierania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej, z której doktorant chce się przenieść.";

48) w § 13 w ust. 4 dodaje się zdanie drugie w następującym brzmieniu:
„Zaliczenie pierwszego roku kształcenia zrealizowanego na innej uczelni jest możliwe w przypadku przedstawienia IPB, ustalonego w szkole doktorskiej, z której przenosi się doktorant.";

49) w § 13 po ust. 15 dodaje się ust. 16 w następującym brzmieniu:
„16. Przepisy o wznowieniu kształcenia w Szkole, o których mowa w § 13 ust. 7–15 Regulaminu, stosuje się wyłącznie do doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole w roku akademickim 2019/2020.";

50) w § 15 ust. 1–4 otrzymują następujące brzmienie:
1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w UŁ oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora UŁ i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) upomnienie;
   2) nagana;
   3) nagana z ostrzeżeniem;
   4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku;
   5) wydalenie z UŁ.
4. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i doktorantów UŁ, w trybie określonym w Statucie.".

2. Ulegają zmianie załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Aktualną treść załączników, o których mowa w ust. 2, określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

4. Wprowadza się załącznik nr 3 (arkusz oceny doktoranta wraz z opinią promotora z odniesieniem do efektów uczenia się) do Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Za zgodność
Sekretarz Senatu UŁ

Katarzyna Rubciak

Przewodniczący Senatu UŁ
Rektor Uniwersytetu Łódzkiego

prof. dr hab. Antoni Różalski