

Załącznik do uchwały nr 185 Senatu UŁ z 16 grudnia 2025 r.

Zasady rekrutacji do

Szkoły Doktorskiej

Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Uniwersytetu Łódzkiego

na rok akademicki 2026/2027

SPIS TREŚCI		STRONA
§ 1	Przepisy ogólne	3
§ 2	Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej	4
§ 3	Terminarz i limity przyjęć	6
§ 4	Odpłatność	7
§ 5	Komisja rekrutacyjna	7
§ 6	Etapy postępowania rekrutacyjnego	8
§ 7	Rejestracja elektroniczna w systemie IRK	8
§ 8	Dokumenty wymagane od kandydatów	11
§ 9	Ocena dokumentacji kandydata	15
§ 10	Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem	21
§ 11	Zakończenie postępowania rekrutacyjnego	23
§ 12	Rekrutacja osób z umową cotutelle	27
§ 13	Postanowienia szczególne dotyczące rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w całości lub w części finansowane będzie z funduszy zewnętrznych	28

§ 1

Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym akcie prawnym pojęcia oznaczają:

- a) RP- Rzeczpospolita Polska;
- b) UŁ – Uniwersytet Łódzki;
- c) Zasady rekrutacji - Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UŁ na rok akademicki 2026/2027;
- d) SDNŚiP- Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UŁ;
- e) PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.);
- f) IRK – Internetowa Rejestracja Kandydatów Uniwersytetu Łódzkiego;
- g) Minister/Ministerstwo właściwe ds. nauki/MEiN/MNiSW – Ministerstwo Edukacji i Nauki/Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- h) NCN - Narodowe Centrum Nauki;
- i) NCBiR - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- j) Grant – środki finansowe przyznawane na realizację projektu naukowego lub badawczego;
- k) Projekt naukowy – finansowana (w całości lub w części) z grantu działalność obejmującą realizację badań naukowych (w rozumieniu art. 4 ust. 2 PSWiN);
- l) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
- m) Instytucja zewnętrzna – instytucja niepodlegająca Rektorowi UŁ;
- n) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- o) tryb zdalny - spotkanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 2

Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej

1. Do SDNŚiP może zostać przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
2. Do procedury rekrutacyjnej może przystąpić osoba, która do czasu rozmowy kwalifikacyjnej nie uzyskała tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub nie dysponuje dyplomem potwierdzającym uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem obowiązku dostarczenia zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu, o którym mowa w ust. 1 w terminie określonym w terminarzu rekrutacji. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu kandydat nie zostanie przyjęty do SDNŚiP, nawet jeżeli uzyska pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć odpis dyplomu, potwierdzający uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1 przed rozpoczęciem kształcenia w szkole doktorskiej (przed podpisaniem aktu ślubowania).
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która nie spełnia warunku określonego w ust. 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Do osób, których osiągnięcia naukowe cechuje najwyższa jakość, zalicza się w szczególności:
 - a) beneficjentów Diamentowego Grantu,
 - b) pierwszych autorów publikacji w czasopiśmie znajdującym się na liście Journal Citation Reports,
 - c) jedynych autorów monografii wydanych przez wydawnictwa wymienione we wszystkich Wykazach wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe określonych w Komunikacie ministra właściwego ds. nauki, wydanych w ciągu 5 lat poprzedzających rekrutację (do chwili zakończenia rejestracji elektronicznej),
 - d) kierowników projektów naukowych finansowanych z grantów zdobytych w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych organizowanych przez NCN, NCBiR lub MEiN/MNiSW,

- e) kierowników projektu w programie „Perły nauki”.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
 5. Wymogiem koniecznym rekrutacji do szkół doktorskich jest oryginalność zaproponowanej pracy doktorskiej. Kandydat powinien zaproponować temat, w którym wcześniej nie realizował pracy doktorskiej, z wyłączeniem sytuacji przeniesienia z innej szkoły doktorskiej oraz osób, które będą kształciły się w ramach umowy typu cotutelle i kształcą się już na uczelni zagranicznej w momencie rekrutacji do SDNŚiP. Warunki przeniesienia z innej szkoły doktorskiej określa Regulamin SDNŚiP, przyjęty Uchwałą nr 437 Senatu UŁ z 27 maja 2019 roku (ze zm.).
 6. Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje z dniem, w którym zostają spełnione łącznie dwa następujące warunki: wprowadzenie do systemu IRK podpisanego podania o przyjęcie do SDNŚiP (dalej jako: podanie), a także wniesienie opłaty przewidzianej w § 4 Zasad rekrutacji oraz przypisanie jej do SDNŚiP. Wzór podania należy pobrać ze strony, uzupełnić, podpisać odręcznie i wprowadzić do systemu IRK. Rejestracja elektroniczna (bez wprowadzenia podania i uiszczenia opłaty rekrutacyjnej) nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne. W przypadku niezłożenia podania o przyjęcie do SDNŚiP w systemie IRK lub braku wniesienia wyżej wymienionej opłaty przypisanej do SDNŚiP nie podejmuje się żadnej czynności proceduralnej.
 7. Minimalna liczba punktów, kwalifikująca kandydata do przyjęcia do SDNŚiP, wynosi 50% liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym, z zastrzeżeniem przepisu § 9 ust. 6 i § 10 ust. 6 Zasad rekrutacji.
 8. Kandydat może przystąpić do rekrutacji na rok akad. 2026/27, ogłoszonej na podstawie niniejszych zasad rekrutacji tylko raz, bez względu na liczbę dodatkowych naborów, ogłoszonych w związku z § 3 ust. 6 Zasad rekrutacji.
 9. Forma pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami lub osobom z niepełnosprawnościami w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem Centrum Wsparcia i Dostępności po wcześniejszym zgłoszeniu się kandydata do Centrum Wsparcia i Dostępności. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami lub z niepełnosprawnościami warunki do pełnego uczestniczenia w procesie rekrutacji,

w tym poprzez zapewnienie tłumacza języka migowego lub towarzyszenie asystenta podczas rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym kandydat powinien zgłosić taką potrzebę w trakcie trwania rejestracji w IRK.

10. Przepisy uchwały stosuje się również do cudzoziemców – niezależnie od podstawy prawnej kształcenia, o której mowa w art. 323 ust. 1 PSWiN, z zastrzeżeniem § 12 Zasad rekrutacji.

§ 3

Terminarz i limity przyjęć

1. Rektor UŁ, po porozumieniu z Dyrektorem SDNŚiP, ustanawia terminarz rekrutacji.
2. Rekrutacja powinna zakończyć się najpóźniej do 30 września. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie kandydata do szkoły doktorskiej w późniejszym terminie, nie później jednak niż do 31 października danego roku akademickiego.
3. Przeprowadzenie rekrutacji w innym terminie możliwe jest w przypadku kandydatów, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych w sposób opisany w § 13 Zasad rekrutacji. Można także przeprowadzać dodatkowe rekrutacje łącznie dla poszczególnych wymienionych w § 13 ust. 1 kategorii osób (ze wspólną listą rankingową i wspólnym terminarzem).
4. Rektor UŁ, po porozumieniu z Dyrektorem SDNŚiP, ustanawia limity przyjęć kandydatów do szkoły doktorskiej w ramach dyscyplin, w których odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej. Suma limitów przyjęć dla kandydatów przypisanych do poszczególnych dyscyplin w ramach danej szkoły doktorskiej może być mniejsza niż ogólny limit przyjęć do danej szkoły doktorskiej. Limity przyjęć dla poszczególnych dyscyplin mogą być zmieniane w trakcie rekrutacji przez komisję rekrutacyjną na zasadach określonych w §11 ust. 6 lit.b i d Zasad rekrutacji.
5. Rektor UŁ, na wniosek Dyrektora SDNŚiP, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć w szkole doktorskiej na dany rok akademicki także w trakcie trwania rekrutacji.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3, w szczególności w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w SDNŚiP Rektor UŁ może podjąć decyzję o:

- a) uruchomieniu kolejnej rekrutacji w późniejszym terminie;
- b) przedłużeniu rekrutacji do SDNŚiP.

Ogłoszenie rekrutacji w kolejnym terminie może dotyczyć naboru w ramach wybranych dyscyplin. Rekrutacja ogłoszona w kolejnym terminie odbywa się na podstawie niniejszych zasad rekrutacji.

§ 4

Odpłatność

Wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz tryb jej wniesienia określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.

§ 5

Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna jest powoływana przez Dyrektora SDNŚiP, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor SDNŚiP, który w powołaniu komisji wskazuje również osobę, która będzie pełniła funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor SDNŚiP oraz co najmniej po dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w SDNŚiP, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W obradach komisji uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel doktorantów. Przedstawiciel doktorantów wskazywany jest na zasadach określonych w przepisach regulujących działalność samorządu doktorantów. Nieobecność doktoranta w czasie obrad komisji nie uniemożliwia podjęcia przez komisję decyzji. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być członek Rady Szkoły. W przypadku rekrutacji prowadzonej na podstawie § 13 ust. 1 lit.a i lit.b niniejszych zasad, w rozmowie kwalifikacyjnej w charakterze obserwatora może uczestniczyć także kierownik projektu naukowego, w związku z którym kandydat przystępuje do rekrutacji.
3. W obradach komisji uczestniczy przewodniczący komisji rekrutacyjnej, wszyscy przedstawiciele dyscypliny, którą jako dyscyplinę wiodącą wybrał kandydat (bądź do

której został przyporządkowany przez komisję) oraz przynajmniej po jednym przedstawicielu pozostałych dyscyplin. W przypadku nieobecności przewodniczącego, będącej następstwem nagłych zdarzeń losowych, obradami komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji (a w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji – do jego zastępcy). Jeżeli w skład komisji wchodzi osoba, która złożyła oświadczenie o gotowości podjęcia się promotorstwa danego kandydata, wówczas osoba ta jest wyłączona z prac nad oceną dokumentacji kandydata, uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem oraz głosowania w sprawie kandydata, co do którego zadeklarowała gotowość podjęcia się promotorstwa. W powyższym przypadku dokumentacja kandydata jest przedstawiana do opinii eksperta spoza komisji rekrutacyjnej.

§ 6

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w drodze konkursu.
2. Etapy postępowania rekrutacyjnego obejmują następujące działania kandydata:
 - a) rejestrację w systemie IRK oraz wprowadzenie do systemu IRK kompletu dokumentów, określonych w przepisach § 8 Zasad rekrutacji,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem,
 - c) w przypadku kandydatów przyjętych do SDNŚiP - złożenie w formie papierowej kompletu dokumentów wymienionych w § 8 Zasad rekrutacji najpóźniej do dnia podpisania ślubowania.

§ 7

Rejestracja elektroniczna w systemie IRK

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej obowiązkowo rejestruje się w IRK. W IRK zostają otworzone dwie ścieżki rekrutacji – dla kandydatów, których

stypendium doktoranckie będzie finansowane przez UŁ oraz dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 13 Zasad rekrutacji), tj. w szczególności osób zakwalifikowanych do projektów naukowych albo aplikujących do programu Doktorat wdrożeniowy (warunkiem rejestracji w tej rekrutacji jest udział w projekcie albo aplikacja do ww. programu). Dopuszcza się możliwość rejestracji kandydata w obydwu wyżej wymienionych ścieżkach, a także przeniesienia danych kandydata między ścieżkami rejestracji elektronicznej. Do obowiązków kandydata należy w szczególności:

- a) wybór szkoły doktorskiej oraz określenie dyscypliny/dyscyplin, w których będzie przygotowywana praca doktorska. Jeżeli praca będzie przygotowywana w więcej niż jednej dyscyplinie, wówczas kandydat wskazuje dyscyplinę wiodącą,
- b) wypełnienie formularza rejestracyjnego,
- c) wprowadzenie średniej ocen uzyskanych w toku studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych; dane są wprowadzane na podstawie suplementu do dyplomu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 albo zaświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia poza RP, powyższe wyniki są przeliczane przez szkołę doktorską na system obowiązujący w RP proporcjonalnie wg procenta maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów. Dane wprowadzone przez kandydata zostaną zweryfikowane na podstawie załączonych w systemie IRK dokumentów,
- d) załączenie w systemie swojej aktualnej fotografii wykonanej w formacie spełniającym wymogi określone dla dowodów osobistych w przypadku obywateli RP lub dla paszportu w przypadku cudzoziemców,
- e) sporządzenie czytelnych skanów w formacie PDF całej dokumentacji papierowej (oraz zdjęcia, które zostało zamieszczone w systemie IRK), którą kandydat składa w ramach rekrutacji, a następnie wprowadzenie ich do IRK w czasie przewidzianym w terminarzu rekrutacji na rejestrację elektroniczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kandydat może zwrócić się do Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o ustalenie indywidualnego terminu na złożenie

w systemie IRK zaświadczenia o średniej ocen, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji, jednak nie może on być późniejszy niż 3 dni przed rozpoczęciem rozmów kwalifikacyjnych. Każdy plik ze skanem powinien w nazwie zawierać imię i nazwisko kandydata oraz oznaczenie tego, jaki dokument został zeskanowany, według schematu: Nazwisko_Imię_nazwa zeskanowanego dokumentu,

- f) przyporządkowanie swojego dorobku naukowego do dyscypliny/dyscyplin naukowych, których dotyczy działalność badawczo-publikacyjna kandydata, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w IRK,
 - g) złożenie przez kandydata-cudzoziemca deklaracji dotyczącej chęci korzystania z miejsca w Domu Studenta UŁ po przyjęciu do SDNŚiP. UŁ nie gwarantuje przyznania miejsca w Domu Studenta UŁ,
 - h) po zarejestrowaniu się w IRK - codzienne sprawdzanie konta w IRK w celu odbioru ewentualnych wiadomości.
2. Kandydat ponosi odpowiedzialność za zgodność dokumentów złożonych w systemie IRK z oryginałami tych dokumentów. Dokumenty wprowadzone do systemu IRK muszą być tożsame z dokumentami, które zostaną złożone w formie papierowej przez osoby przyjęte do SDNŚiP. W przypadku, jeśli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji załączył niekompletne dokumenty, zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma trzy dni na dokonanie odpowiednich poprawek lub na kontakt z pracownikiem administracyjnym w celu dokonania poprawek (jeśli kandydat nie posiada uprawnień do dokonania danej poprawki). Pracownicy administracyjni wyznaczeni przez Dyrektora SDNŚiP do obsługi IRK udzielają kandydatowi koniecznego wsparcia w celu prawidłowego poprawienia jego danych. Jeżeli kandydat nie dokona odpowiednich poprawek wymienionych w wiadomości dostarczanej przez IRK lub nie skontaktuje się z pracownikiem administracyjnym w terminie trzech dni od jej doręczenia, nie zostaje dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat, który zarejestrował się do SDNŚiP, nie może zostać przeniesiony do rejestracji elektronicznej w innej szkole doktorskiej UŁ.

4. Rejestracja elektroniczna do szkół doktorskich prowadzona jest w języku polskim albo angielskim.
5. Dane osobowe kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych UŁ i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do szkoły doktorskiej jest umieszczona na stronie BIP UŁ. Kandydat potwierdza zapoznanie się z klauzulą przed utworzeniem konta w IRK.

§ 8

Dokumenty wymagane od kandydatów

1. Kandydat załącza w systemie IRK komplet dokumentów rekrutacyjnych, w tym wydrukowany z systemu IRK i podpisany formularz podania o przyjęcie do SDNŚiP (wzór określa załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji). W procedurze rekrutacji uznaje się kopie dokumentacji (skany) jako podstawę dokonania oceny kandydata i prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. W przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności przedstawionych przez kandydata kopii (skanów) dokumentów, kandydat może zostać wezwany do okazania oryginałów dokumentów lub urzędowo poświadczonych kopii tych dokumentów.
2. Pozostałe dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych wraz z odpisem suplementu do dyplomu z informacją o średniej ocen ze studiów (z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3);
 - 2) w przypadku kandydata, który ukończył studia za granicą - dyplom ukończenia studiów musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz dawać prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielski, należy przedłożyć również jego tłumaczenie

na jeden z tych języków. Kandydat składa oświadczenie, w którym zobowiązuje się do dostarczenia tłumaczenia przysięgłego powyższego dyplomu na język polski w terminie określonym w oświadczeniu (załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji),

- 3) kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji składają zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych oraz zobowiązanie do dostarczenia zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu zawodowego magistra w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji (wzór zobowiązania określa załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji), ww. osoby są zobowiązane do dostarczenia odpisu dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zasad rekrutacji, przed rozpoczęciem kształcenia w SDNŚiP,
- 4) konspekt proponowanej pracy doktorskiej z oświadczeniem potwierdzającym fakt, że kandydat nigdy wcześniej nie przygotowywał ani nie obronił pracy doktorskiej w zaproponowanym temacie (obowiązek złożenia ww. oświadczenia nie dotyczy przypadków przeniesienia z innej szkoły doktorskiej oraz osób, które będą kształciły się w ramach umowy typu cotutelle i kształcą się już na uczelni zagranicznej w momencie rekrutacji). Konspekt powinien ukazywać strukturę planowanej pracy i badań, w tym zawierać opisy poszczególnych części projektowanej pracy badawczej z bibliografią (max. 10 pozycji). Rozmiar konspektu łącznie z bibliografią nie może przekraczać 5 stron formatu A4; marginesy 2,5 cm, czcionka – Times New Roman 12 lub ekwiwalentna, interlinia 1,5.

W przypadku kandydatów, o których mowa w § 10 ust. 7 Zasad rekrutacji konspekt może być przygotowany w języku angielskim.

- 5) oświadczenie pracownika zatrudnionego w UŁ o gotowości podjęcia się promotorstwa (jeżeli kandydat dysponuje taką zgodą) - wg wzoru dostępnego w systemie IRK. W przypadku braku powyższego oświadczenia kandydat składa wnioski o wyznaczenie osoby, posiadającej uprawnienia do pełnienia funkcji promotora, na promotora swojej pracy doktorskiej (załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji), wybranej z listy potencjalnych promotorów, którą SDNŚiP udostępnia na stronie internetowej najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji. Wymagana

jest zgodność tematyki rozprawy doktorskiej, określonej w konspekcie kandydata z obszarem zainteresowań badawczych osoby wybranej z listy potencjalnych promotorów. Listę sporządza Dyrektor SDNŚiP w porozumieniu z osobami, które zamierza na nią wpisać. Warunkiem wpisania danej osoby na ww. listę jest wyrażenie przez nią pisemnej zgody. Dyrektor SDNŚiP przed sporządzeniem listy potencjalnych promotorów może skonsultować ją z Koordynatorami ds. dyscyplin naukowych, powołanymi przez Rektora UŁ.

- 6) kwestionariusz oceny dokumentacji kandydata (załącznik nr 5 do Zasad rekrutacji), który stanowi deklarację kandydata o zgłoszeniu osiągnięć podlegających ocenie,
- 7) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2), zgodny z Wykazem dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego (załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji) albo oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym realizację programu kształcenia w szkole doktorskiej (załącznik nr 7 do Zasad rekrutacji),
- 8) potwierdzenie dotychczasowej aktywności naukowej (w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się udokumentowaną aktywność naukową i organizacyjną kandydata odpowiadającą dyscyplinom, w jakich jest prowadzona SDNŚiP, z okresu ostatnich pełnych 5 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację – do chwili zakończenia rejestracji elektronicznej):
 - a) publikacje - tylko prace już opublikowane lub przyjęte do druku z potwierdzeniem redakcji; należy przedstawić notę bibliograficzną umożliwiającą pełną identyfikację pracy i strony publikacji zawierające streszczenie,
 - b) udział w konferencjach naukowych - wydruk streszczenia z materiałów konferencyjnych, pełne dane konferencji oraz potwierdzenie przyznania nagrody,
 - c) projekty naukowo-badawcze - udział w projekcie potwierdzony umową o dzieło lub umową o pracę lub umową zleceniem lub oświadczeniem kierownika projektu,
 - d) poświadczenie innych osiągnięć w tym w szczególności: odpis dyplomu ukończenia drugiego kierunku studiów, zaświadczenia potwierdzające szkolenia, wyjazdy, działalność w kole naukowym (potwierdzenie rodzaju aktywności oraz czasu jej trwania),

- 9) kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) składa kopię orzeczenia z innymi dokumentami rekrutacyjnymi, jeśli ma zamiar skorzystania z dodatkowych uprawnień wynikających z przepisów prawa,
- 10) kandydaci-cudzoziemcy składają ponadto:
- a) dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP w postaci kopii aktualnej wizy lub karty pobytu niezwłocznie po uzyskaniu jednego z ww. dokumentów, najpóźniej do końca pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej,
 - b) w przypadku kandydatów, którzy nie mają miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w RP, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - wskazanie w formie pisemnej adresu do doręczeń na terytorium RP lub ustanowienie pełnomocnika do doręczeń (na potrzeby doręczania pism i decyzji administracyjnych). W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku decyzje oraz pisma są pozostawiane w aktach kandydata ze skutkiem doręczenia.
3. Wzory formularzy rekrutacyjnych (załączniki do Zasad rekrutacji) są dostępne na stronie internetowej SDNŚiP oraz w systemie IRK. Kandydaci, którzy zostaną przyjęci do SDNŚiP składają komplet dokumentów w formie papierowej najpóźniej przed dniem podpisania ślubowania. W przypadku dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt.1, 7, 8 lit. c, 9 Zasad rekrutacji kandydat przedstawia oryginał dokumentu do wglądu, do dokumentacji zostaje załączona kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. Niezłożenie kompletu dokumentów w formie papierowej będzie skutkowało skreśleniem z listy osób przyjętych do SDNŚiP.
4. Kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji mają możliwość złożenia po terminie składania dokumentacji wynikającym z terminarza rekrutacji (jednak nie później niż termin rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem) poniższych dokumentów:

- a) opinii samodzielnego pracownika naukowego wyrażonej w recenzji pracy magisterskiej dotyczącej uznania, że praca magisterska kandydata zawiera wyniki naukowe mogące stanowić podstawę lub część publikacji naukowej,
 - b) potwierdzenia, że praca magisterska została oceniona co najmniej na 4,5.
5. W przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 uznawanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, lub potwierdzenie, że ukończenie studiów za granicą daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
6. Dokumenty składane w formie papierowej przez kandydatów przyjętych do SDNŚiP mogą być dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego. Za termin doręczenia dokumentów uznaje się wówczas termin ich wpływu do szkoły doktorskiej. W razie dostarczenia przez kandydata niekompletnego zestawu dokumentów kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną.
7. Uczelnia dokonuje zwrotu oryginałów dokumentów, z zachowaniem kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W razie nieprzyjęcia kandydata wszystkie akta sprawy i dane osobowe kandydata przechowywane są przez SDNŚiP przez dwa lata od zakończenia rekrutacji.

§ 9

Ocena dokumentacji kandydata

1. Komisja rekrutacyjna weryfikuje, czy planowana praca doktorska kandydata powstanie we wskazanej przez niego dyscyplinie/dyscyplinach. W razie wskazania więcej niż jednej dyscypliny komisja weryfikuje, czy dyscyplina wskazana przez kandydata jako wiodąca będzie odgrywała wiodącą rolę w planowanej pracy doktorskiej. W razie stwierdzenia niezgodności deklaracji kandydata ze stanem faktycznym komisja przypisuje kandydata do tej dyscypliny funkcjonującej w ramach danej szkoły doktorskiej, której w największej części lub w całości odpowiada planowana praca doktorska.

2. Komisja rekrutacyjna zapoznaje się z dokumentacją kandydata oraz dokonuje oceny dorobku i osiągnięć naukowych kandydata. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **18 pkt.**
3. W przypadku dokumentacji dorobku i osiągnięć naukowych kandydata wydanych w języku innym niż polski lub angielski, kandydat składa tłumaczenie takich dokumentów na jeden z ww. języków, zaś w przypadku publikacji – tłumaczenie co najmniej opisu bibliograficznego oraz abstraktu. W przypadku niedostarczenia ww. tłumaczeń, dany dorobek i osiągnięcia naukowe nie będą wliczane do punktacji uzyskanej przez kandydata.
4. Osiągnięcia i aktywności kandydata związane z aplikacją do programu Doktorat wdrożeniowy, skutkujące przyznaniem punktów, będą uwzględniane tylko w przypadku kandydatów, którzy zarejestrowali się w ścieżce dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 13 Zasad rekrutacji).
5. Szczegółowa punktacja oceny kandydata na podstawie przedstawionej dokumentacji (punkty są przyznawane za każde poszczególne osiągnięcie):

1) Średnia ocen ze studiów

Średnia ocen ze studiów	Liczba punktów
Średnia ocen ze studiów jednolitych magisterskich albo średnia ważona ze średnich ocen ze studiów I i II stopnia (w przypadku ukończenia więcej niż jednego kierunku studiów I lub II stopnia brane będą pod uwagę średnie, które kandydat wprowadzi do systemu elektronicznego podczas rejestracji). Wzór do wyliczenia średniej: $\bar{S}r = (L_{Ist} \times \bar{S}r_{Ist} + L_{IIst} \times \bar{S}r_{IIst}) / L_{Ist+IIst}$ (gdzie L=liczba lat). Szczegółowe kryteria dla średnich: 3,50 i mniej : 0 pkt 3,51–4,00 : 1,0 pkt	0–6 pkt

4,01–4,50 : 3,0 pkt	
4,51–4,80 : 5,0 pkt	
4,81–5,00 : 6,0 pkt	
Kandydaci wymienieni w § 2 ust.3 Zasad rekrutacji: 6,0 pkt	

2) Dorobek naukowy i inne osiągnięcia:

Kategoria	Osiągnięcie	Liczba punktów
A. Dorobek naukowy (maks. 8 pkt)	A.1. Artykuł naukowy ¹ w języku obcym w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji z wykazu określonego w Komunikacie ministra właściwego ds. nauki, obowiązującego w dniu rozpoczęcia rekrutacji	4,0
	A.2. Artykuł naukowy ¹ w języku polskim w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji z wykazu określonego w Komunikacie ministra właściwego ds. nauki, obowiązującego w dniu rozpoczęcia rekrutacji	2,0
	A.3. Monografia ¹ w wydawnictwach z poziomu II wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie ministra właściwego ds. nauki, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji, obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe	4,0
	A.4. Monografia ¹ w wydawnictwach z poziomu I wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie ministra właściwego ds. nauki, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji, obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe	2,0

A.5.	Rozdział w monografii ¹ w wydawnictwach z poziomu II wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie ministra właściwego ds. nauki, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji, obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe	2,0
A.6.	Rozdział w monografii ¹ w wydawnictwach z poziomu I wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie ministra właściwego ds. nauki, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe	1,0
A.7.	Recenzowana publikacja naukowa w języku obcym spoza wykazów właściwego ministra (publikacja musi posiadać ISSN lub ISBN)	0,5
A.8.	Recenzowana publikacje naukowa w języku polskim spoza wykazów właściwego ministra (publikacja musi posiadać ISSN lub ISBN)	0,25
A.9.	Udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym – prezentacja ustna <i>(nagrodzone wystąpienie– dodatkowo 0,5 pkt)</i>	1,0 (maks. 3,0 pkt)
A.10.	Udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym – plakat <i>(nagrodzony plakat– dodatkowo 0,25 pkt)</i>	0,5 (maks. 1,5 pkt)
A.11.	Udział w studenckiej konferencji naukowej – plakat, referat	0,25 (maks. 0,5 pkt)

	A.12. Rozliczony grant na realizację studenckiego projektu badawczego lub aplikacja do programu Doktorat wdrożeniowy lub udział jako wykonawca w grantcie NCN/NCBiR lub współautorstwo patentu/zgłoszenia patentowego lub udział w projektach naukowych i badawczych realizowanych przez cudzoziemców poza granicami RP	2,0
	A.13. Praca magisterska oceniona na co najmniej 4,5	1,0
	A.14. Praca magisterska zawierająca, zdaniem samodzielnego pracownika naukowego ² , wyniki naukowe mogące stanowić podstawę lub część publikacji naukowej (opinia wyrażona w recenzji pracy magisterskiej)	1,0
	A.15. Regularne, aktywne uczestnictwo w seminarium naukowym (np. katedry, PAN, forum młodych naukowców, itp.) potwierdzone przez osobę prowadzącą seminarium ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem naukowym	1,0
	A.16. Stypendium właściwego ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia naukowe lub stypendium naukowe w ramach krajowych lub międzynarodowych programów stypendialnych (z wyłączeniem stypendium Rektora dla najlepszych studentów)	1,0
B. Inne osiągnięcia (maks. 4 pkt.)	B.1. Ukończenie drugiego kierunku studiów I lub II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich	1,0
	B.2. Wyjazd zagraniczny powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 semestr	2,0

B.3. Wyjazd zagraniczny powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 miesiąc	1,0
B.4. Wyjazd krajowy powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 semestr	1,0
B.5. Wyjazd krajowy powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 miesiąc	0,5
B.6. Szkolenia naukowe w zakresie uprawnionej dyscypliny rozszerzające warsztat badawczy istotny dla planowanej pracy doktorskiej trwające minimum 2 dni (udział potwierdzony imiennym certyfikatem uczestnictwa; punkty są przyznawane za każdą poszczególną aktywność)	0,5 (maks. 1,0 pkt)
B.7. Aktywna działalność w studenckim ruchu naukowym potwierdzona przez opiekuna koła naukowego (+0,25 pkt/rok dla osoby pełniącej funkcję przewodniczącego)	0,5/rok (maks. 2,0 pkt)
B.8. Aktywność popularyzująca naukę realizowana poza kołem naukowym potwierdzona przez opiekuna (punkty są przyznawane za każdą poszczególną aktywność)	0,25 (maks. 1,0 pkt)
B.9. Dla kandydatów aplikujących do programu Doktorat wdrożeniowy - aktywna działalność w reprezentowanej branży powiązana tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej, np.: wystąpienia na konferencjach i spotkaniach branżowych, prowadzenie szkoleń branżowych, publikacje w portalach branżowych, autorstwo tekstów w czasopismach branżowych, udział w projektach wewnętrznych pracodawcy (za każdą aktywność 0,25 pkt.)	0,25 (maks. 2,0 pkt.)
B.10. Udział w dodatkowych praktykach, powiązanych tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej, realizowanych poza programem studiów	1,0

¹ Punkty liczone są podwójnie jeśli kandydat jest głównym i/lub korespondencyjnym autorem

² Przez pracownika naukowego rozumie się pracownika zatrudnionego na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub na odpowiadającym im stanowisku w ośrodku zagranicznym

6. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej. Komisja może zlecić zaopiniowanie konspektu ekspertowi spoza komisji. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **5 pkt.** Z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji minimalna liczba punktów w zakresie kryterium merytorycznego oceny wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej kwalifikująca do przyjęcia do szkoły to **2,5 pkt.**

Punktowa ocena wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej:

L.p.	Kryterium oceny	Punktacja
1.	Problem badawczy i jego uzasadnienie	0-2,0 pkt.
2.	Cele i hipotezy badawcze	0-1,0 pkt.
3.	Sposób weryfikacji hipotezy badawczej/realizacji celu badań	0-1,5 pkt.
4.	Literatura dotycząca problemu badawczego	0-0,5 pkt.
Łącznie		0-5 pkt . (min. 2,5 pkt.)

§ 10

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem

1. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej jest uzyskanie z oceny konspektu liczby punktów umożliwiającej osiągnięcie limitu, o którym mowa § 9 ust. 6 Zasad rekrutacji oraz uzyskanie z oceny dokumentacji i konspektu liczby punktów umożliwiającej (w przypadku maksymalnej oceny rozmowy kwalifikacyjnej) osiągnięcie limitu warunkującego przyjęcie do SDNŚiP, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji. W przypadku niespełnienia ww. warunku komisja informuje kandydata o niedopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem IRK.
2. Termin rozmowy kwalifikacyjnej w trybie stacjonarnym podawany jest do wiadomości kandydata w systemie IRK najpóźniej na trzy dni przed planowaną rozmową.
3. Kandydat, przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona w trybie zdalnym. Decyzję w sprawie formy przeprowadzenia rozmowy podejmuje przewodniczący komisji

rekrutacyjnej. Kandydat, który ma uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej w formie zdalnej, zostanie o tym powiadomiony poprzez system IRK najpóźniej na trzy dni przed planowaną rozmową.

5. Jeżeli istnieje taka możliwość, na wniosek kandydata przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zmienić decyzję w sprawie formy rozmowy kwalifikacyjnej także w innym terminie, niż termin określony w ust. 2 i 4.
6. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzenia rekrutacji w trybie zdalnym (w tym instrukcje dotyczące przebiegu rozmowy w trybie zdalnym) mogą zostać określone w odrębnych przepisach obowiązujących w UŁ i są stosowane odpowiednio w stosunku do kandydatów do SDNŚiP.
7. Kandydat - cudzoziemiec może przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim po dokonaniu odpowiedniego wpisu w systemie IRK.
8. Komisja rekrutacyjna przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **17 pkt.** Z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji minimalna liczba punktów w zakresie kryterium merytorycznego – „rozmowa kwalifikacyjna”, która kwalifikuje do przyjęcia do SDNŚiP to **8,5 pkt.** W czasie rozmowy oceniane są w szczególności:

L.p.	Kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej	Liczba punktów
1.	Przedstawienie koncepcji pracy doktorskiej*, w tym: – wykazanie oryginalności przedstawionego w koncepcji problemu naukowego, – przedstawienie wkładu badawczego w rozwój wybranej dyscypliny lub dyscypliny wiodącej i dodatkowej lub praktycznej użyteczności rozwiązań (w przypadku kandydatów aplikujących do programu Doktorat wdrożeniowy), – przejrzystość przedstawienia koncepcji, – umiejętność uzasadnienia wybranej metodyki.	0–8 pkt

2.	Znajomość metod badawczych stosowanych w pracy naukowej z zakresu danej dyscypliny.	0–4 pkt
3.	Znajomość literatury w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań podejmowanych przez kandydata.	0–3 pkt
4.	Znajomość terminologii specjalistycznej, umiejętność kompozycji wypowiedzi, komunikatywność, interakcja w trakcie dyskusji.	0–2 pkt
	Łącznie	0–17 pkt

* nie dopuszcza się przedstawienia koncepcji w formie prezentacji multimedialnej

9. Kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej związane z aplikacją do programu Doktorat wdrożeniowy dotyczą tylko kandydatów, którzy zarejestrowali się w ścieżce dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 13 Zasad rekrutacji).

§ 11

Zakończenie postępowania rekrutacyjnego

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół indywidualny, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji (ocena kandydata w poszczególnych obszarach jest sporządzona w formie zbiorczego zestawienia oceny osiągnięć kandydata, załączonego do protokołu indywidualnego). Protokół zostaje podpisany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Łączna suma punktów możliwa do uzyskania w ramach wszystkich etapów postępowania rekrutacyjnego wynosi 40 pkt. Z zastrzeżeniem przepisu § 9 ust. 6 oraz § 10 ust. 6 Zasad rekrutacji minimalna liczba punktów, kwalifikująca kandydata do przyjęcia do SDNŚiP, wynosi 20 pkt. (50% liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym).
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe uwzględniające podział na dyscypliny oraz wynik punktowy, zgodny z protokołami indywidualnymi, o których mowa w ust.1. Listy są podpisywane przez

wszystkich członków komisji rekrutacyjnej własnoręcznym podpisem, albo podpisem w profilu zaufanym albo przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego i obejmują odrębnie:

- a) kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego (zakwalifikowanych do przyjęcia do SDNŚiP)
 - b) kandydatów, którzy uzyskali negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego (niezakwalifikowanych do przyjęcia do SDNŚiP).
4. W ramach limitu miejsc dla kandydatów przypisanych do danej dyscypliny, o przyjęciu do szkoły doktorskiej rozstrzyga się według liczby uzyskanych przez kandydata punktów, określonych na podstawie listy, o której mowa w ust.3 lit. a).
5. Komisja rekrutacyjna dla każdego przyjętego do szkoły doktorskiej kandydata rekomenduje promotora. Informacje o rekomendacjach komisji zawarte są w protokole rekrutacji. Rekomendowani promotorzy w szczególności są wybierani z listy potencjalnych promotorów, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 Zasad rekrutacji. Komisja rekrutacyjna, podejmując decyzję o rekomendowaniu promotora dla danego kandydata, posługuje się oświadczeniami albo wnioskami, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 Zasad rekrutacji.
6. Jeżeli limit miejsc przewidzianych dla SDNŚiP nie został wypełniony, komisja rekrutacyjna może:
- a) sporządzić jednolitą listę rankingową (bez podziału na dyscypliny) dla wszystkich kandydatów do danej szkoły doktorskiej, którzy nie zmieścili się w limitach przyjęć dla dyscyplin, do których są przypisani,
 - b) opierając się na ww. liście, komisja może zakwalifikować do przyjęcia kandydatów do szkoły doktorskiej według liczby uzyskanych punktów, zwiększając jednocześnie limit/limity przyjęć dla dyscyplin, do których przypisani są rekrutowani kandydaci, tak by wypełnić limit przyjęć dla SDNŚiP,
 - c) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów z ww. listy uzyskało jednakową liczbę punktów i owa liczba uprawniałaby do zajęcia jedyne pozostałe miejsca wypełniającego limit przyjęć dla SDNŚiP, wówczas komisja rekrutacyjna rozstrzyga o tym, którego z nich przyjąć, na podstawie punktacji przyznanej za kryterium: dorobek naukowy

- kandydata. Jeżeli rozstrzygnięcie w oparciu o to kryterium jest niemożliwe, komisja dokonuje wyboru w oparciu o liczbę punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną. Jeżeli i to kryterium nie daje możliwości rozstrzygnięcia i Rektor UŁ nie podejmie decyzji o rozszerzeniu limitu przyjęć do szkoły doktorskiej, wszyscy kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę punktów, nie zostają przyjęci,
- d) zdecydować o przekazaniu miejsc niewykorzystanych w rekrutacji w ramach danej dyscypliny pozostałym dyscyplinom szkoły doktorskiej,
 - e) odstąpić od wypełnienia limitu miejsc przewidzianych dla SDNŚiP; dotyczy to w szczególności sytuacji, kiedy limit w ramach dyscypliny został wypełniony, a kolejni kandydaci z listy rankingowej zwiększyliby limit dla tej dyscypliny
7. W przypadku rezygnacji kandydata, który uzyskał pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego (na podstawie listy, o której mowa w ust.3 lit. a) – komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o:
- odstąpieniu od wypełnienia limitu miejsc przewidzianych dla dyscypliny lub szkoły, albo
 - zakwalifikowaniu do przyjęcia kandydata, który nie został zakwalifikowany z powodu wypełnienia limitu dla dyscypliny, o którym mowa w ust.4, albo limitu dla szkoły (dotyczy kandydatów, o których mowa w ust.16).
8. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z rekrutacji, którego załącznikami są wymienione w ust. 3 listy rankingowe. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej własnoręcznym podpisem, albo podpisem w profilu zaufanym albo przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze wpisu na listę doktorantów przez Dyrektora SDNŚiP. Nie uchybiając przepisom powszechnie obowiązującym, w przypadku cudzoziemców przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia Rektora UŁ.

11. Przed dokonaniem wpisu na listę osób przyjętych Dyrektor SDNŚiP dokonuje weryfikacji osób zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły. Kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji, którzy nie wypełnili obowiązku uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym w terminarzu rekrutacji, zgodnie z oświadczeniem (zobowiązaniem), o którym mowa § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji nie zostaną przyjęci do SDNŚiP. Na zwolnione miejsca mogą zostać wpisani kandydaci, którzy spełnili warunki rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do przyjęcia ze względu na wypełnienie limitu miejsc.
12. Dyrektor SDNŚiP dokonuje weryfikacji kandydatów przystępujących do rekrutacji do SDNŚiP na podstawie przepisów § 13 ust. 1 lit.a, lit.b, lit.c niniejszych zasad, zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły. W przypadku nieotrzymania finansowania ww. kandydaci nie zostaną przyjęci do SDNŚiP, nawet jeżeli wynik postępowania rekrutacyjnego będzie pozytywny.
13. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie odpowiedniego upoważnienia Rektora UŁ.
14. Od decyzji o nieprzyjęciu do SDNŚiP kandydatowi przysługuje prawo zwrócenia się do Rektora UŁ z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Rektor UŁ może zwrócić się do Komisji rekrutacyjnej z prośbą o ustosunkowanie się do argumentów kandydata składającego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
15. Decyzja o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej jest doręczana na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2024 poz. 572 ze zm.) tj. za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych, publicznej usługi hybrydowej lub przesyłką rejestrowaną za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie IRK. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru decyzji przez kandydata.
16. W przypadku wniesienia odwołania lub skargi do sądu administracyjnego uczelnia przekazuje akta sprawy w takiej formie, w jakiej były prowadzone, w tym wydruki skanów dokumentów złożonych przez kandydata. Obowiązek przedstawienia oryginału dokumentu w toku postępowania odwoławczego lub sądowo-administracyjnego spoczywa na kandydacie.

17. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji liczba kandydatów do danej szkoły doktorskiej przekracza limit przypisany do tej szkoły, utworzona zostaje rezerwowa lista rankingowa kandydatów – jednolita lista kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do szkoły doktorskiej, wraz z przypisaną punktacją. Na rezerwowej liście rankingowej zostają ujęte osoby, które spełniły warunki rekrutacji, jednak nie zostały przyjęte ze względu na wypełnienie limitu miejsc.
18. Jeżeli osoba przyjęta do szkoły doktorskiej zrezygnuje z kształcenia w szkole doktorskiej przed 31 października roku, w którym została przyjęta, wówczas na jej miejsce Dyrektor SDNŚiP może przyjąć do szkoły doktorskiej osobę z listy rezerwowej, zwiększając jednocześnie limit miejsc przypisanych do dyscypliny, do której ta osoba została przypisana w procesie rekrutacji.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18 oraz w § 3 ust. 5 Zasad rekrutacji w pierwszej kolejności przyjęte zostaną osoby, które planują realizować rozprawę doktorską w trybie umowy cotutelle (niezależnie od punktacji, którą uzyskały w procesie rekrutacji), a wraz z dokumentacją rekrutacyjną przedstawia zgodę dwóch promotorów na podjęcie się opieki nad kandydatem, w tym promotora z uczelni zagranicznej.
20. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, 11, 17 Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o liczbie kandydatów przyjętych na zwolnione miejsca, z zastrzeżeniem, że nie ma konieczności wypełnienia wszystkich zwolnionych miejsc.
21. W przypadku kandydatów zarejestrowanych w obydwu ścieżkach, o których mowa w § 7 ust.1 Zasad rekrutacji, których postępowanie rekrutacyjne zakończy się wynikiem pozytywnym, wpis na listę osób przyjętych nastąpi w ramach limitu w rekrutacji dla osób, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 13 Zasad rekrutacji).

§ 12

Rekrutacja osób z umową cotutelle

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej kandydata – cudzoziemca poza konkursem rekrutacyjnym może nastąpić decyzją Rektora UŁ w sytuacji, gdy kandydat jest już doktorantem lub pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacji do szkoły doktorskiej bądź na studia

doktoranckie w uczelni zagranicznej i będzie kształcić się w ramach umowy typu cotutelle, oraz uzyska rekomendację Dyrektora SDNŚiP. Kandydat taki zobowiązany jest dostarczyć Dyrektorowi SDNŚiP podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej (zgodne z załącznikiem nr 1 do Zasad rekrutacji) wraz z następującymi załącznikami:

- oświadczeniem pracownika naukowego zatrudnionego w UŁ o gotowości podjęcia się promotorstwa,
- rekomendacją wystawioną przez promotora lub osobę, która wyraziła zgodę na pełnienie funkcji promotora w uczelni zagranicznej,
- projektem umowy typu cotutelle, w brzmieniu ustalonym z władzami UŁ (po konsultacji z właściwą komisją ds. stopni naukowych w dyscyplinie odpowiadającej zadeklarowanej przez kandydata dyscyplinie rozprawy doktorskiej) oraz z władzami uczelni zagranicznej), na podstawie której będzie kształcić się kandydat,
- wystawionym przez uczelnię zagraniczną dokumentem potwierdzającym, że kandydat jest doktorantem tej uczelni lub pomyślnie przeszedł proces rekrutacji, oraz że uczelnia zgadza się na kształcenie doktoranta w ramach umowy typu cotutelle (zgodnej z załączonym projektem), która zostanie podpisana z UŁ,
- pozostałymi dokumentami przewidzianymi dla procesu rekrutacji, o których mowa w § 8 Zasad rekrutacji.

2. Dyrektor SDNŚiP podejmuje decyzję w sprawie rekomendacji danej kandydatury po konsultacji ze specjalistami reprezentującymi dyscyplinę lub dyscypliny, w których kandydat zamierza pisać pracę doktorską, wchodzącymi w skład Rady Szkoły.

§ 13

Postanowienia szczególne rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w całości lub w części finansowane będzie z funduszy zewnętrznych

1. Rekrutacja dla osób, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, obejmuje następujące kategorie osób:

- a) osoby, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z grantów na realizację projektów naukowych, pozyskanych przez UŁ,
 - b) osoby, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zapewnionych przez instytucje zewnętrzne (np. instytuty PAN) z funduszy własnych bądź z pozyskanych przez te jednostki grantów,
 - c) osoby, które aplikowały do programu Doktorat wdrożeniowy i uzyskają finansowanie stypendium doktoranckiego z ww. programu,
 - d) cudzoziemcy odbywający kształcenie na podstawie przepisów art. 323 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy PSWiN i posiadający zewnętrzne środki, przyznane na podstawie przepisów art. 323 ust. 2 PSWiN.
2. Funduszami zewnętrznymi są fundusze pozyskane na wypłatę stypendium doktoranckiego ze środków finansowych:
- a) pochodzących z grantów przeznaczonych na realizację projektów, pozyskanych przez UŁ,
 - b) pozyskanych od instytucji zewnętrznych, np. instytutów PAN, z funduszy własnych bądź z pozyskanych przez te jednostki grantów,
 - c) przyznanych w ramach programu Doktorat wdrożeniowy,
 - d) przyznanych na podstawie przepisów art. 323 ust. 2 PSWiN.
3. Wkład własny są to fundusze, które musi wyasygnować UŁ, aby możliwa była wypłata stypendium doktoranckiego w trakcie realizacji pełnego cyklu kształcenia.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 lit. a i b niniejszych zasad, kierownik projektu lub reprezentant instytucji zewnętrznej (w szczególności dyrektor Instytutu PAN), występuje do Dyrektora SDNŚiP z pisemną prośbą o uruchomienie dodatkowej rekrutacji lub dopuszczenie do planowanej rekrutacji do szkoły doktorskiej dla osób wymienionych na dołączonej do pisma imiennej liście.

Pismo powinno także zawierać następujące informacje:

- a) deklarację kierownika projektu lub reprezentanta instytucji zewnętrznej o gotowości finansowania w całości lub w części stypendium doktoranckiego dla wymienionych osób w ramach przyznanego grantu bądź funduszy wyasygnowanych lub pozyskanych przez reprezentowaną przez siebie instytucję, z podaniem konkretnych kwot rozpisanych na każdy rok kształcenia dla poszczególnych kandydatów,
 - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.a – oświadczenie kierownika projektu, że przeznaczenie funduszy na wypłatę stypendium doktoranckiego z danego grantu na realizację projektów naukowych realizowanych na UŁ jest zgodne z ogłoszeniem lub dokumentacją konkursową danego projektu, który przewiduje możliwość finansowania stypendium doktoranckiego z funduszy na realizację projektu,
 - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.a (w sytuacji, gdy mamy do czynienia z projektem finansowanym poprzez grant międzynarodowy) – oświadczenie kierownika projektu, że przeznaczenie funduszy na wypłatę stypendium doktoranckiego z danego grantu nie jest sprzeczne z przepisami prawa oraz z regulacjami danego grantu,
 - d) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.b - deklarację reprezentanta instytucji zewnętrznej na temat zgodności finansowania stypendium doktoranckiego z danego grantu z obowiązującymi przepisami i z ogłoszeniem lub dokumentacją konkursową danego grantu oraz deklarację, że w razie braku możliwości pokrycia kosztów stypendium doktoranckiego w zadeklarowanym zakresie z funduszy pochodzących z grantu reprezentowana przez niego instytucja wypłaci całą zadeklarowaną kwotę w przewidzianym czasie z funduszy własnych.
5. Dyrektor SDNŚiP występuje do Rektora z prośbą o uruchomienie dodatkowej rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, wraz z propozycją terminu rekrutacji i limitu przyjęć, jeśli taka rekrutacja w danym terminie nie była wcześniej przewidziana. Limit osób przewidzianych do przyjęcia w danej rekrutacji nie może być mniejszy niż liczba osób wymienionych na liście, o której mowa w ust.4.
6. Dyrektor SDNŚiP przedstawia Rektorowi informację na temat liczby osób, których stypendium w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub

w części z funduszy zewnętrznych, wraz z określeniem kwoty stypendium doktoranckiego, która będzie pokryta z funduszy określonych w ust. 2 lit.a i b.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.b, w razie pomyślnego przejścia kandydata przez procedurę rekrutacji, po złożeniu przez osobę przyjętą aktu ślubowania, UŁ oraz instytucja zewnętrzna zawierają ze sobą umowę w sprawie finansowania stypendium doktoranckiego, której wzór określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.
8. Do rekrutacji uruchomionej dla osób, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, mogą przystąpić osoby wymienione na liście, o której mowa w ust. 4 oraz osoby, o których mowa w ust. 1 lit.c i d.
9. Jeżeli koszt stypendium doktoranckiego dla osób wymienionych na imiennej liście, o której mowa w ust. 4, nie będzie pokryty w całości z funduszy zewnętrznych, Dyrektor SDNŚiP występuje do Rektora UŁ z prośbą o wyasygnowanie wkładu własnego koniecznego do wypłacania stypendium doktoranckiego dla wszystkich osób wymienionych na ww. liście, przekazując jednocześnie następujące dane:
 - całościowy szacowany koszt finansowania stypendiów doktoranckich dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji,
 - kwotę funduszy zewnętrznych, które zostaną pozyskane na wypłatę stypendium doktoranckiego dla całego cyklu kształcenia dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji,
 - szacowaną całościową kwotę wkładu własnego dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji.

Rektor podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie na wniosek Dyrektora SDNŚiP.

10. Warunkiem koniecznym przyjęcia do SDNŚiP kandydata, którego stypendium doktoranckie ma być wypłacane z grantu na realizację projektu naukowego, jest deklaracja kierownika projektu o spójności zadań przewidzianych w projekcie z przedstawionym przez kandydata konspektem pracy doktorskiej, dołączona do dokumentacji rekrutacyjnej składanej przez kandydata.
11. Wkład własny może pochodzić z funduszy centralnych uczelni lub, na wniosek dziekana, z funduszy wydziału, uczestniczącego w kształceniu doktorantów w SDNŚiP.

12. Stypendium naukowe przewidziane dla doktoranta w projekcie realizowanym w UŁ oraz stypendium doktoranckie mogą być wypłacane niezależnie od siebie.
13. W trakcie realizacji projektu całość stypendium doktoranckiego, łącznie z kwotami odprowadzanymi na ubezpieczenie społeczne i kwotą przeznaczoną na dodatek dla osób z niepełnosprawnościami, może być finansowana z funduszy zewnętrznych. W miarę możliwości, jakie daje dany projekt, jak największa część stypendium doktoranckiego powinna być finansowana z funduszy zewnętrznych.
14. Kwota wypłacona doktorantowi z funduszy zewnętrznych jako stypendium doktoranckie nie podlega zwrotowi.