



**PROGRAM STUDIÓW**  
**Kierunek Zarządzanie zasobami ludzkimi**  
**studia I**  
**profil praktyczny**  
**od roku akademickiego 2026/2027**

## **1. Kierunek: Zarządzanie zasobami ludzkimi**

### **2. Zwięzły opis kierunku:**

Kierunek oferuje poznanie założeń współczesnego zarządzania zasobami ludzkimi oraz metod i technik pracy z ludźmi i dla ludzi. Wśród nich są: narzędzia rekrutacji, selekcji, adaptacji, oceniania, wynagradzania, rozwoju i prowadzenia administracji kadrowo-płacowej. Treści programowe zaprojektowano, by umożliwić studentom kształtowanie wiedzy, umiejętności oraz postaw, w tym kompetencji interpersonalnych oraz zachowań charakterystycznych dla etycznego pracownika i pracodawcy. Zakres programu uwzględnia aktualne trendy, w tym wykorzystanie sztucznej inteligencji i automatyzacji, pracę zdalną czy personalizację doświadczeń pracowników. Studiujący dowiedzą się także, jak po zakończeniu edukacji pokierować dalszą karierą. Dokonanie wyboru ułatwi im poznanie specyfiki zarządzania zasobami ludzkimi w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach, w firmach konsultingowych i pracy w charakterze freelancera. Osoby, które go wybiorą mają szansę na wszechstronny rozwój i nabycie umiejętności niezbędnych nie tylko w pracy zawodowej, ale również w życiu prywatnym.

### **3. Poziom studiów: pierwszy stopień**

### **4. Profil studiów: praktyczny**

### **5. Forma studiów: stacjonarna i niestacjonarna**

### **6. Cele kształcenia:**

Celem Kierunku jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i postawy niezbędne do pracy w charakterze specjalisty w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Ciekawa oferta treści programowych i różnorodnych form kształcenia umożliwia nabycie umiejętności posługiwania się metodami i technikami kadrowymi oraz sprzyja rozwinięciu kompetencji interpersonalnych. Absolwent Kierunku będzie miał szansę stać się specjalistą i podjąć pracę w komórkach personalnych różnych typów organizacji oraz świadczyć profesjonalne usługi biznesowe związane z rozwiązywaniem problemów pracowniczych.

### **7. Tytuł zawodowy: licencjat**

### **8. Możliwość zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta:**

W rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. 2025, poz. 1534) absolwenci kierunku uzyskają możliwość zatrudnienia w charakterze:

- Kierownik działu kadr i płac (121201)
- Kierownik działu szkoleń (121202)
- Kierownik działu zarządzania zasobami ludzkimi (121203)

- Kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (121204)
- Pozostali kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (121290)
- Analityk pracy (242301)
- Doradca personalny (242303)
- Konsultant do spraw kariery (242305)
- Specjalista do spraw kadr (242307)
- Specjalista do spraw rekrutacji pracowników (242309)
- Specjalista do spraw wynagrodzeń (242310)
- Specjalista do spraw zarządzania talentami (242311)
- Specjalista do spraw czasowego zatrudniania pracowników (242313)
- Pozostali specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (242390)
- Specjalista do spraw rozwoju zawodowego (242402)
- Specjalista do spraw szkoleń (242403)
- Pozostali specjaliści do spraw szkoleń zawodowych i rozwoju kadr (242490)
- Asystent dyrektora (334302)
- Asystent zarządu (334304)
- Pozostali pracownicy administracyjni i sekretarze biura zarządu (334390)
- Pracownik biurowy (411003)
- Pozostali pracownicy obsługi biurowej (411090)
- Pracownik obsługi płacowej (431301)
- Pracownik do spraw osobowych (441501)
- Pozostali pracownicy działów kadr (441590)

Ponadto kierunek ten może stanowić podstawę do podjęcia studiów drugiego stopnia. Dodatkową możliwością pogłębiania kwalifikacji są studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia prowadzone przez uczelnie akademickie i instytucje naukowo-dydaktyczne.

## **9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata opisane językiem efektów uczenia się.**

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek Zarządzanie zasobami ludzkimi powinni znać, w podstawowym zakresie, rolę człowieka w organizacji oraz rozumieć znaczenie współpracy oraz komunikacji interpersonalnej dla realizacji celów organizacyjnych. Powinni potrafić logicznie myśleć, porządkować informacje oraz komunikować się z otoczeniem, w tym przedstawiać i uzasadniać własne stanowisko, formułując spójne wypowiedzi ustne i pisemne, a także aktywnie współpracować w grupie, podejmując w niej różne role.

Ze względu na specyficzny charakter funkcji personalnej organizacji, kandydaci powinni być gotowi do prezentowania postawy otwartości wobec różnorodności oraz do uczestniczenia w życiu społecznym. Powinni być gotowi do pracy zespołowej, okazywania szacunku dla odmiennych poglądów i stylów pracy oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej. Powinni być

również gotowi do ciągłego rozwoju własnych kompetencji, w tym społecznych oraz do wspierania rozwoju innych osób.

#### 10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

DZIEDZINA	DYSCYPLINA	UDZIAŁ %
Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

#### 11. Określenie kierunkowych efektów uczenia się dla danego typu kwalifikacji wraz z odniesieniem do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK.

Wiedza		
Kod KEU	Treść efektu	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
08H-1P_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz jej relacji do innych nauk.	P6U_W P6S_WG
08H-1P_W02	Zna i rozumie różne typy organizacji, w tym te współuczestniczące w procesach zarządzania zasobami ludzkimi (instytucje rynku pracy, urząd skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Główny Urząd Statystyczny, Państwowa Inspekcja Pracy, Sąd Pracy, firmy szkoleniowe i konsultingowe).	P6U_W P6S_WK
08H-1P_W03	Zna i rozumie relacje między organizacjami, w tym relacje między organizacjami współuczestniczącymi w procesach zarządzania zasobami ludzkimi (instytucje rynku pracy, tj. urząd skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Główny Urząd Statystyczny, Państwowa Inspekcja Pracy, Sąd Pracy, firmy szkoleniowe i konsultingowe).	P6U_W P6S_WK
08H-1P_W04	Zna i rozumie rodzaje więzi społecznych w organizacji i rządzące nimi prawidłowości oraz wie, jak wpływają one na proces zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_W P6S_WK
08H-1P_W05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę podmiotowości człowieka w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz jego funkcjonowania w organizacji (w tym aspekty psychologiczne), zasady dotyczące współdziałania ludzi w grupach oraz założenia dotyczące uczestniczenia ludzi w organizacji jako całości.	P6U_W P6S_WG
08H-1P_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki służące diagnozowaniu, analizie i rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, w szczególności w podsystemie społecznym organizacji; wie, jak wykorzystać metody badań społecznych.	P6U_W P6S_WG
08H-1P_W07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu normy i reguły rządzące organizacjami; w szczególności zna i rozumie uregulowania prawne w zakresie zatrudniania, oceniania, wynagradzania, motywowania, rozwoju i szkolenia, zwalniania pracowników, kształtowania warunków pracy i ubezpieczeń	P6U_W P6S_WG

	społecznych oraz normy etyczne warunkujące proces zarządzania zasobami ludzkimi, w tym uregulowania dotyczące równego traktowania pracowników w zakresie przyjmowania do pracy, jej wykonywania oraz w procesie derekrutacji.	
08H-1P_W08	Zna i rozumie przyczyny, przebieg i skutki zmian w organizacjach w tym także tych wynikających z dylematów współczesnej cywilizacji, zna sposoby przeciwdziałania oporom wobec zmian i angażowania ludzi w proces wprowadzania zmian.	P6U_W P6S_WK
08H-1P_W09	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ewolucję myśli o zarządzaniu, poglądów na temat roli człowieka i funkcji personalnej w organizacji oraz zmian w zakresie stosowania metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_W P6S_WG
08H-1P_W10	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W P6S_WK
08H-1P_W11	Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz możliwości prowadzenia własnej działalności gospodarczej związanej ze świadczeniem usług w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_W P6S_WK
08H-1P_W12	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia wykorzystywane w procesie zatrudniania, wynagradzania, motywowania, oceniania, rozwoju i szkolenia, zwalniania pracowników, administrowania kadrami, kształtowania warunków pracy, badania postaw i opinii pracowników.	P6U_W P6S_WG
08H-1P_W13	Zna i rozumie procesy zmian w ilości i strukturze zatrudnienia, a także ich przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje.	P6U_W P6S_WK
08H-1P_W14	Zna i rozumie relacje pomiędzy funkcją personalną a innymi funkcjami organizacji oraz rolę działu HR.	P6U_W P6S_WK
<b>Umiejętności</b>		
<b>Kod KEU</b>	<b>Treść efektu</b>	<b>Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK</b>
08H-1P_U01	Potrafi dostrzegać, analizować i interpretować przebieg wybranych społecznych procesów zarówno w organizacji, jak i jej otoczeniu, istotnych z punktu widzenia zarządzania zasobami ludzkimi; w szczególności zmian na rynku pracy i rynku usług szkoleniowych oraz zmian dokonujących się w organizacji i mających wpływ na jej podsystem społeczny.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów związanych z realizacją funkcji personalnej organizacji, w tym stosować terminy charakterystyczne dla zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U03	Potrafi diagnozować przyczyny wybranych procesów i zjawisk społecznych w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi oraz analizować ich przebieg.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U04	Potrafi prognozować, wykorzystując standardowe metody i narzędzia zarządzania, skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz interpretować je w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U05	Potrafi posługiwać się podstawowymi normami prawnymi i etycznymi; potrafi definiować podstawowe pojęcia prawa pracy, analizować materiał normatywny oraz orzecznictwo sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy; formułuje własne oceny w zakresie instytucji prawa pracy.	P6U_U P6S_UW

08H-1P_U06	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyk zawodowych.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U07	Potrafi proponować możliwe rozwiązania problemów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, oceniać je i wdrażać do praktyki organizacyjnej.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U08	Potrafi analizować zjawiska społeczne; potrafi stosować metody badań społecznych w celu poznania postaw i opinii pracowników.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U09	Potrafi przygotować typowe prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczące wybranych problemów zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_U P6S_UK
08H-1P_U10	Potrafi porozumiewać się w języku obcym w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U P6S_UK
08H-1P_U11	Potrafi analizować zadania wykonywane na stanowiskach pracy, stworzyć opis stanowiska i profil kandydata; potrafi projektować wybrane narzędzia w zakresie rekrutacji, selekcji, adaptacji i derekrutacji.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U12	Potrafi identyfikować potrzeby szkoleniowe, określać cele szkoleń, budować programy szkoleniowe, konstruować narzędzia służące ocenie efektów szkoleń pracowniczych oraz posługiwać się metodami zarządzania karierami.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U13	Potrafi konstruować systemy wynagradzania oraz zbierać i przetwarzać (także za pomocą komputera) informacje dotyczące płac i świadczeń przysługujących pracownikom; potrafi konstruować system oceniania pracowników; potrafi prowadzić dokumentację personalną.	P6U_U P6S_UW
08H-1P_U14	Potrafi organizować proces uczenia zgodnie z koncepcją uczenia się przez całe życie.	P6U_U P6S_UU
08H-1P_U15	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	P6U_U P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>Kod KEU</b>	<b>Treść efektu</b>	<b>Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK</b>
08H-1P_K01	Jest gotów do profesjonalnej realizacji zadań zawodowych w obszarze funkcji personalnej.	P6U_K P6S_KR
08H-1P_K02	Jest gotów do identyfikowania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i rozstrzygnięcia dylematów związanych z realizacją poszczególnych funkcji zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_K P6S_KR
08H-1P_K03	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów, w tym głównie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne.	P6U_K P6S_KO
08H-1P_K04	Jest gotów do przekazywania informacji zwrotnej w zakresie realizacji funkcji personalnej.	P6U_K P6S_KK
08H-1P_K05	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; jest gotów do wykorzystywania technik kreatywnego myślenia.	P6U_K P6S_KO
08H-1P_K06	Jest gotów do przestrzegania zasady równego traktowania zróżnicowanych zasobów ludzkich.	P6U_K P6S_KR

**12. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe.**

Rada Programowa Kierunku stwierdziła, że efekty uczenia się na kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi są zgodne z potrzebami rynku pracy oraz potrzebami otoczenia społecznego. Zauważyć trzeba, że na rodzimym rynku pracy rośnie zapotrzebowanie na specjalistów zarządzania zasobami ludzkimi. Pracodawcy poszukują nie tylko specjalistów ds. rekrutacji czy selekcji, ale także ekspertów ds. płac, oceniania oraz rozwoju pracowników, co związane jest m.in. z postępującą profesjonalizacją procesów kadrowych czy rozwojem centrów SSC/BPO, które obsługują procesy zarządzania zasobami ludzkimi dla globalnych korporacji. Specjaliści zarządzania zasobami ludzkimi znajdują obecnie zatrudnienie w dużych, międzynarodowych organizacjach, średnich i małych przedsiębiorstwach oraz w agencjach pośrednictwa pracy i centrach usług wspólnych świadczących usługi związane z obsługą administracyjną kadr.

**13. Związki z misją uczelni i jej strategią rozwoju.**

Program studiów kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi jest zgodny z misją i strategią Uniwersytetu Łódzkiego. Strategia zakłada m.in.: współpracę z praktyką gospodarczą, zapewnienie elastyczności programów studiów, w tym ofertę przedmiotów do wyboru, wieloaspektowe podejście do tworzenia programów studiów, współpracę z zagranicą (wymiana studentów, prowadzenie zajęć przez wykładowców z zagranicy). Program studiów zakłada zdobycie przez studentów praktycznych umiejętności zawodowych. Umożliwia również zdobycie przez studentów kompetencji w obszarze zarządzania ludźmi, na które występuje zapotrzebowanie na rynku pracy. Program studiów został opracowany we współpracy z przedstawicielami praktyki gospodarczej, którzy będą również prowadzić wybrane zajęcia dydaktyczne na kierunku.

**14. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim:**

Kierunek Zarządzanie zasobami ludzkimi wyróżnia się na tle innych programów studiów przede wszystkim specjalistycznym ukierunkowaniem na funkcję personalną organizacji. W przeciwieństwie do kierunków ogólnomenedżerskich, takich jak *Zarządzanie* czy *Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami*, które prezentują szeroką perspektywę funkcjonowania organizacji lub integrują wiele obszarów zarządzania, program ZZL koncentruje się w sposób pogłębiony na ludziach w organizacji i ich roli jako kluczowego czynnika sukcesu.

W szczególności oferuje rozwój umiejętności posługiwania się metodami i technikami, które umożliwiają rekrutowanie pracowników, ich adaptację, wynagradzanie, ocenianie, rozwój i prowadzenie administracji kadrowo-płacowej. W związku z wirtualizacją świata organizacji w ramach poszczególnych przedmiotów zaproponowane zostaną nowe rozwiązania w zakresie

zarządzania zasobami ludzkimi takie jak: kreatywne i multimedialne CV, gry w sieci będące narzędziem selekcji i adaptacji pracowniczej, distance learning i szkolenia w Second Life oraz systemy informatyczne ułatwiające administrowanie kadrami. Ponadto studenci poznają zastosowania sztucznej inteligencji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, m.in. w automatyzacji procesów rekrutacyjnych, analizie kompetencji czy wykorzystaniu algorytmów AI do wspomagania decyzji kadrowych. Żaden inny kierunek UŁ nie zapewnia kompleksowego i systemowego przygotowania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

Cechą wyróżniającą kierunek jest także silne ukierunkowanie na kształtowanie kompetencji interpersonalnych i etycznych, które stanowią fundament pracy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Podczas gdy inne kierunki, takie jak *Analityka biznesu* czy specjalność *Zarządzanie projektami na kierunku Zarządzanie*, akcentują narzędzia ilościowe i pracę z danymi czy kompetencje projektowe, ZZL rozwija kompetencje związane z procesami zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętności pracy z ludźmi. Kierunek oferuje również unikatowe połączenie wiedzy z zakresu zarządzania z elementami psychologii organizacji i prawa pracy. Dzięki temu absolwenci są przygotowani do pełnienia ról specjalistycznych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Taki poziom specjalizacji w tym obszarze nie występuje na innych kierunkach Wydziału Zarządzania ani w programach pokrewnych z innych wydziałów.

## 15. Plany studiów

### Studia stacjonarne

rok	semestr	przedmiot	KOD	Szczegóły przedmiotu										Forma zaliczenia	ECTS		
				Liczba godzin													
				Wykład typ 1	Wykład typ 2	Wykład typ 3	Ćwiczenia audytorijne	Ćwiczenia informatyczne	Warsztaty	Seminarium licencjackie	Praktyki studenckie - profil praktyczny	Lektorat	Wychowanie fizyczne			Razem	
WT1	WT2	WT3	C	LI	WR	SL	PP	L	WF								
I	1	Ekonomia			50										50	Egzamin	6
	1	Podstawy działalności biznesowej			30		20								50	Zaliczenie	6
	1	Podstawy zarządzania			25		25								50	Egzamin	6
	1	Rozwój umiejętności profesjonalnych					25								25	Zaliczenie	3
	1	Statystyka w zarządzaniu			25		25								50	Egzamin	6
	1	Wprowadzenie do rachunkowości			10		15								25	Egzamin	3
	1	Wychowanie fizyczne											30	30	Zaliczenie	-	
		<b>razem po 1. semestrze:</b>											<b>godzin: 280</b>	<b>p. ECTS: 30</b>			
I	2	Język obcy w biznesie											60	60	Zaliczenie	3	
	2	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu						25						25	Zaliczenie	4	
	2	Podstawy marketingu			15		10							25	Egzamin	3	
	2	Podstawy zarządzania procesami operacyjnymi			15		10							25	Zaliczenie	3	
	2	Prawo cywilne i handlowe			50									50	Egzamin	6	
	2	Społeczne aspekty zarządzania			25									25	Zaliczenie	3	
	2	Wprowadzenie do finansów			10		15							25	Egzamin	3	
	2	Wychowanie fizyczne											30	30	Zaliczenie	-	
2	Przedmiot humanistyczny*					30							30	Zaliczenie	5		
		<b>razem po 2. semestrze:</b>											<b>godzin: 295</b>	<b>p. ECTS: 30</b>			
II	3	Język obcy w biznesie											60	60	Egzamin	4	
	3	Ocenianie pracowników		14					18					32	Egzamin	4	
	3	Prawo pracy			25									25	Zaliczenie	3	
	3	Rekrutacja i selekcja		15					30					45	Zaliczenie	6	
	3	Rozwój pracowników			25		25							50	Zaliczenie	6	
	3	Wynagradzanie pracowników		14					18					32	Egzamin	4	
		<b>razem po 3. semestrze:</b>											<b>godzin: 244</b>	<b>p. ECTS: 27</b>			
II	4	Praktyki											960	960	Zaliczenie	32	
	4	Seminarium licencjackie									6			6	Zaliczenie	1	
		<b>razem po 4. semestrze:</b>											<b>godzin: 966</b>	<b>p. ECTS: 33</b>			

III	5	Administracja kadrowo-placowa		25	25					50	Egzamin	6
	5	Metody badań społecznych	15				30			45	Zaliczenie	6
	5	Relacje społeczne	15				30			45	Zaliczenie	6
	5	Seminarium licencjackie					30			30	Zaliczenie	6
	5	Przedmiot do wyboru kierunkowy I		10			30			40	Zaliczenie	6
	5	Przedmiot do wyboru zewnętrzny <sup>^</sup>		25						25	Zaliczenie	3
	<b>razem po 5. semestrze:</b>										<b>godzin: 235</b>	<b>p. ECTS: 33</b>
III	6	Informatyczne sytemy kadrowo-placowe				25				25	Zaliczenie	4
	6	Seminarium licencjackie					30			30	Egzamin	8
	6	Zarządzanie zasobami ludzkimi w praktyce - analiza case studies		10			30			40	Zaliczenie	6
	6	Przedmiot do wyboru kierunkowy II		10			30			40	Zaliczenie	6
	6	Wykład do wyboru oryginalny <sup>^</sup>		25						25	Zaliczenie	3
	<b>razem po 6. semestrze:</b>										<b>godzin: 160</b>	<b>p. ECTS: 27</b>
										<b>godzin: 2180</b>	<b>p. ECTS: 180</b>	
<b>Przedmiot do wyboru (kierunkowy)</b>												
III	5/6	Profesje zarządzania zasobami ludzkimi		10			30			40	Zaliczenie	6
	5/6	Warunki, bezpieczeństwo i higiena pracy		10			30			40	Zaliczenie	6
	5/6	Rozwój umiejętności interpersonalnych		10			30			40	Zaliczenie	6
Studenta obowiązuje dodatkowo szkolenie BHP i ppoz. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning)												
Przedmioty, z których nie można wziąć warunku.												
Zdalna forma prowadzenia zajęć												
Stacjonarna/zdalna forma prowadzenia zajęć												
* nazwa przedmiotu oraz szczegółowe treści kształcenia będą dostępne na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.												
<sup>^</sup> wykaz przedmiotów podawany jest do wiadomości studentom przez dziekana minimum semestr przed realizacją przedmiotu.												

## Studia niestacjonarne

rok	semestr	przedmiot	Szczegóły przedmiotu											Forma zaliczenia	ECTS
			KOD	Liczba godzin							Razem				
				Wykład typ 1	Wykład typ 2	Wykład typ 3	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia informatyczne	Warsztaty	Seminarium licencjackie		Praktyki studenckie - profil praktyczny	Lektorat		
WT1	WT2	WT3	C	LI	WR	SL	PP	L	WF	godzin:	p. ECTS:				
I	1	Ekonomia		30									30	Egzamin	6
	1	Podstawy działalności biznesowej		18		12							30	Zaliczenie	6
	1	Podstawy zarządzania		25		25							50	Egzamin	6
	1	Rozwój umiejętności profesjonalnych				15							15	Zaliczenie	3
	1	Statystyka w zarządzaniu		15		15							30	Egzamin	6
	1	Wprowadzenie do rachunkowości		6		9							15	Egzamin	3
	<b>razem po 1. semestrze:</b>												<b>godzin: 170</b>	<b>p. ECTS: 30</b>	
I	2	Język obcy w biznesie										36	36	Zaliczenie	3
	2	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu					15						15	Zaliczenie	4
	2	Podstawy marketingu		9		6							15	Egzamin	3
	2	Podstawy zarządzania procesami operacyjnymi		9		6							15	Zaliczenie	3
	2	Prawo cywilne i handlowe		30									30	Egzamin	6
	2	Spoleczne aspekty zarządzania		15									15	Zaliczenie	3
	2	Wprowadzenie do finansów		6		9							15	Egzamin	3
2	Przedmiot humanistyczny*			18								18	Zaliczenie	5	
<b>razem po 2. semestrze:</b>												<b>godzin: 159</b>	<b>p. ECTS: 30</b>		
II	3	Język obcy w biznesie										36	36	Egzamin	4
	3	Ocenianie pracowników	14					18					32	Egzamin	4
	3	Prawo pracy		15									15	Zaliczenie	3
	3	Rekrutacja i selekcja	9					18					27	Zaliczenie	6
	3	Rozwój pracowników		15		15							30	Zaliczenie	6
	3	Wynagradzanie pracowników	14					18					32	Egzamin	4
<b>razem po 3. semestrze:</b>												<b>godzin: 172</b>	<b>p. ECTS: 27</b>		
II	4	Praktyki										960	960	Zaliczenie	32
	4	Seminarium licencjackie								4			4	Zaliczenie	1
<b>razem po 4. semestrze:</b>												<b>godzin: 964</b>	<b>p. ECTS: 33</b>		

III	5	Administracja kadrowo-płacowa		15	15					30	Egzamin	6
	5	Metody badań społecznych	9				18			27	Zaliczenie	6
	5	Relacje społeczne	9				18			27	Zaliczenie	6
	5	Seminarium licencjackie					18			18	Zaliczenie	6
	5	Przedmiot do wyboru kierunkowy I		6			18			24	Zaliczenie	6
	5	Przedmiot do wyboru zewnętrzny <sup>^</sup>		15						15	Zaliczenie	3
	<b>razem po 5. semestrze:</b>										<b>godzin: 141</b>	<b>p. ECTS: 33</b>
III	6	Informatyczne sytemy kadrowo-płacowe			15					15	Zaliczenie	4
	6	Seminarium licencjackie					18			18	Egzamin	8
	6	Zarządzanie zasobami ludzkimi w praktyce - analiza case studies		6			18			24	Zaliczenie	6
	6	Przedmiot do wyboru kierunkowy II		6			18			24	Zaliczenie	6
	6	Wykład do wyboru oryginalny <sup>^</sup>		15						15	Zaliczenie	3
	<b>razem po 6. semestrze:</b>										<b>godzin: 96</b>	<b>p. ECTS: 27</b>
										<b>godzin: 1702</b>	<b>p. ECTS: 180</b>	

Przedmiot do wyboru (kierunkowy)													
III	5/6	Profesje zarządzania zasobami ludzkimi		6			18				24	Zaliczenie	6
	5/6	Warunki, bezpieczeństwo i higiena pracy		6			18			24	Zaliczenie	6	
	5/6	Rozwój umiejętności interpersonalnych		6			18			24	Zaliczenie	6	

Studenta obowiązuje dodatkowo szkolenie BHP i ppoz. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning)

Przedmioty, z których nie można wziąć warunku.

Zdalna forma prowadzenia zajęć

Stacjonarna/zdalna forma prowadzenia zajęć

\* nazwa przedmiotu oraz szczegółowe treści kształcenia będą dostępne na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.

<sup>^</sup> wykaz przedmiotów podawany jest do wiadomości studentom przez dziekana minimum semestr przed realizacją przedmiotu.

## 16. Bilans punktów ECTS

liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	<b>6 semestrów 180 pkt ECTS</b>
łączna liczba godzin zajęć, w tym praktyk, które student musi zrealizować w toku studiów; w przypadku specjalności/modułów/przedmiotów do wyboru o różnej liczbie godzin – najwyższą łączną liczbę godzin	<b>2180 godz. - studia stacjonarne 1702 godz. - studia niestacjonarne</b>
łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów)	<b>97 ECTS</b>
łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>120 ECTS</b>
liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	<b>3 ECTS</b>
liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	<b>5 ECTS</b>
liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	<b>72 ECTS</b>

**17. Proces prowadzący do uzyskania efektów uczenia się:**

- a. Opisy przedmiotów (sylabusy), w zakresie określonym odrębnym zarządzeniem Rektora – w załączeniu (zamieszczone na końcu programu studiów)**

Efekty uczenia się dotyczące wiedzy i umiejętności weryfikowane są podczas egzaminów pisemnych i ustnych, kolokwiów pisemnych i ustnych, sprawdzianów praktycznych, przygotowania pisemnych lub ustnych opracowań wybranych zagadnień, prezentacji multimedialnych, projektów, itp.

Efekty uczenia się dotyczące kompetencji społecznych są sprawdzane przede wszystkim podczas aktywnych form zajęć takich jak: ćwiczenia audytoryjne, warsztaty, seminaria, ćwiczenia informatyczne, gry symulacyjne. Dokonywane jest to poprzez zastosowanie indywidualnych i grupowych metod dydaktycznych, głównie różnych odmian dyskusji, studium przypadku, symulacji umożliwiających studentowi ocenę problemu, wyrażenie opinii i obronę własnego stanowiska.



**c. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk**

Praktyki zawodowe odbywają się podczas czwartego semestru (960 godz. lekcyjnych; 32 punkty ECTS). Zasady i formy odbywania praktyk reguluje Zarządzenie Rektora nr 82 Rektora UŁ z 20.01.2021 r. z późniejszymi zmianami w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.

Praktyki zawodowe realizowane są poprzez staże studentów w wybranych organizacjach i instytucjach (biznesowych, publicznych i pozarządowych). Studenci podczas pracy w realnych warunkach funkcjonowania różnych organizacji kształtują kompetencje w zakresie wiedzy i umiejętności praktycznych, a pracując w zespołach, kształtują kompetencje społeczne. Studenci zobowiązani są do realizacji praktyk obligatoryjnych w ramach programu studiów oraz mają możliwość odbywania praktyk nieobligatoryjnych. Na stronie Wydziału Zarządzania UŁ dostępny jest ramowy program obligatoryjnych praktyk zawodowych, który pozwala im zdecydować o miejscu praktyk (organizacji, stanowisku) i zakresie wykonywanych czynności i zadań.

W organizację praktyk zaangażowany jest Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych oraz opiekun kierunkowy. Dla większej dbałości o wysoki poziom przygotowania zawodowego studenta, nad przebiegiem praktyk czuwa także merytoryczny opiekun ze strony organizacji, w której student odbywa praktyki.

Szczegółowy zakres praktyk, zasady ich organizacji i baza firm przedstawiane są studentom przez kierunkowych opiekunów praktyk. Terminy praktyk i możliwości zwolnień z praktyk reguluje Zarządzenie Dziekana WZ UŁ i jest dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ.

Informacje dotyczące sposobu zaliczania praktyk wraz z wymaganą dokumentacją dostępne są na stronie WZ UŁ.

Praktyki zaliczane są na ocenę, a dodatkowo każda praktyka podlega ewaluacji pod kątem zgodności jej zakresu z zaakceptowanym programem oraz osiągnięcia efektów uczenia się. Zarówno studenci jak i organizacje, w których odbywa się praktyka, mają możliwość uzgadniania terminu, zakresu i czasu praktyk. Sposobem kontroli jakości procesu praktyk jest ich ewaluacja poprzez wypełnianie przez studentów i organizacje kwestionariuszy ankiet.

Jednym z elementów weryfikacji prawidłowości przebiegu praktyk i ich spójności z założonymi efektami uczenia się są hospitacje przeprowadzane w organizacji, w której student realizuje praktyki.

**d. Zajęcia zapewniające studentom udział w badaniach naukowych:**

Nie dotyczy

**e. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkoleń BHP oraz z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego**

Szkolenie biblioteczne nie jest obowiązkowe.

Szkolenie BHP i ppoż. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning) są obowiązkowe dla studentów pierwszego roku I i II stopnia studiów i

odbywają się drogą e-learningową. Studenci, którzy kontynuują naukę w Uniwersytecie Łódzkim są zwolnieni z ponownego odbycia szkolenia.

### Opisy przedmiotów (sylabusy)

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Ekonomia		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
6	1	1	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Egzamin		
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>
Wykład typ 2		50	stacjonarna
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu mikro- i makroekonomii. Wiedza z tego zakresu powinna pozwolić na ocenę zjawisk zachodzących w rzeczywistości gospodarczej. W trakcie zajęć wykładowych obok treści teoretycznych będą zaprezentowane ilustracje praktyczne omawianych zagadnień.			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki, także w wymiarze globalnym.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			
			<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia nauk społecznych i ich miejsce w systemie nauk oraz relacje do innych nauk.			08H-1P_W01
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu problemy funkcjonowania gospodarki i jej podmiotów (rynków produktów, rynków czynników produkcji, gospodarstw domowych i przedsiębiorstw).			08H-1P_W08
Zna i rozumie czynniki wpływające na stan koniunktury gospodarczej oraz podstawowe instrumenty polityki ekonomicznej państwa i ich oddziaływanie na wzrost gospodarczy, bezrobocie i inflację.			08H-1P_W08
<b>Umiejętności</b>			
			<b>Kod KEU</b>
Potrafi interpretować kwestie związane z funkcjonowaniem gospodarki.			08H-1P_U01

Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów gospodarczych i zjawisk mających wpływ na kondycję gospodarki jako całości.	08H-1P_U02, 08H-1P_U03
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do przyjęcia postawy ciągłego analizowania wzajemnych relacji zachodzących między kategoriami ekonomicznymi.	08H-1P_K05
Jest gotów do formułowania własnych ocen dotyczących relacji zachodzących między kategoriami ekonomicznymi.	08H-1P_K01
Jest gotów do poznawania różnych poglądów ekonomicznych.	08H-1P_K06
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<p>Treści programowe obejmują dwa działy ekonomii: mikro- i makroekonomię. W części mikroekonomicznej studenci zapoznają się z zagadnieniami dotyczącymi sposobów wykorzystania ograniczonych zasobów do zaspokajania potrzeb społeczeństwa, funkcjonowaniem mechanizmu rynkowego, zachowaniem mikroprzedsiębiorstw gospodarczych - gospodarstw domowych i przedsiębiorstw (w różnych strukturach rynkowych), a także funkcjonowaniem rynków czynników produkcji. W części makroekonomicznej omawiane będą kwestie pomiaru aktywności gospodarczej oraz czynników wpływających na wzrost i rozwój gospodarczy. Studenci poznają także rolę państwa w gospodarce, politykę fiskalną i pieniężną, znaczenie systemu bankowego, zjawiska takie jak bezrobocie, inflacja i cykle koniunkturalne, a także mechanizmy funkcjonowania gospodarki w warunkach międzynarodowej wymiany, czyli w gospodarce otwartej.</p>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Podstawy działalności biznesowej			
<b>Punkty ECTS:</b>			
<b>Rok studiów:</b>			
<b>Semestr:</b>			
<b>Język wykładowy:</b>			
6	1	1	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>			
Zaliczenie			
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>
Wykład typ 2		30	stacjonarna
Ćwiczenia audytoryjne		20	stacjonarna
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>W trakcie zajęć z przedmiotu Podstawy działalności biznesowej studenci zdobywają wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz przedsiębiorczości, które są później rozszerzane na innych przedmiotach w ramach grupy kierunków Zarządzanie. Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat istoty działalności biznesowej, zakładania biznesu, przedsiębiorczości, otoczenia przedsiębiorstwa, elementów strategii przedsiębiorstwa, tworzenia modeli biznesowych oraz współczesnych koncepcji zarządzania.</p>			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			

Zna i rozumie podstawowe pojęcia ekonomiczne.	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	
<b>Wiedza</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie, w jakim celu podejmowana jest działalność biznesowa oraz jakie są rodzaje decyzji podejmowanych przy prowadzeniu przedsięwzięcia biznesowego.	08H-1P_W07, 08H-1P_W11
Zna i rozumie elementy otoczenia bliższego i dalszego oraz wie, jaki jest ich wpływ na podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie.	08H-1P_W02, 08H-1P_W03
Zna i rozumie pojęcie strategia przedsiębiorstwa oraz wybrane koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem.	08H-1P_W08
Zna i rozumie pojęcia model biznesowy oraz przewaga strategiczna oraz zna ich składowe oraz rozumie relacje zachodzące pomiędzy nimi.	08H-1P_W06
Zna i rozumie pojęcie przedsiębiorczość oraz rolę przedsiębiorcy w prowadzeniu działalności biznesowej.	08H-1P_W05
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi określić, jaki jest związek pomiędzy zmianami otoczenia a decyzjami podejmowanymi w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem zmian otoczenia.	08H-1P_U01
Potrafi sformułować misję i cele oraz opisać cechy strategii na różnych poziomach przedsiębiorstwa.	08H-1P_U02
Potrafi opisać składowe modeli biznesowych, które wykorzystywane są do budowania przewagi konkurencyjnej.	08H-1P_U02
Potrafi analizować i diagnozować uwarunkowania przedsiębiorczości.	08H-1P_U03
Potrafi dostrzec i dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk tworzących szanse na podjęcie własnej działalności gospodarczej.	08H-1P_U03
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	08H-1P_K05
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Zagadnienia poruszane na przedmiocie obejmują podstawowe pojęcia związane z działalnością biznesową oraz analizę otoczenia przedsiębiorstwa. Uwzględniają rolę wizji, misji, strategii i celów organizacji, a także znaczenie modelu biznesowego i źródeł przewagi konkurencyjnej. Omawiają przedsiębiorcę zarówno w ujęciu prawnym, jak i ekonomicznym, przedstawiają różne sposoby definiowania przedsiębiorczości oraz charakterystykę przedsiębiorcy z perspektywy podejścia biograficznego, osobowościowego, behawioralnego, relacyjnego i integracyjnego. Zagadnienia obejmują również analizę typów przedsiębiorczości oraz znaczenie przedsiębiorczości w biznesie.	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
	Podstawy zarządzania

<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
6	1	1	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Egzamin		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Wykład typ 2	25	stacjonarna	
Ćwiczenia audytoryjne	25	stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Celem zajęć jest prezentacja studentom studiów licencjackich podstawowych elementów teorii organizacji i zarządzania z uwzględnieniem wewnętrznej i zewnętrznej perspektywy funkcjonowania organizacji oraz podstawowych narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami. W ramach przedmiotu omówiona zostanie również specyfika zarządzania organizacjami publicznymi (not for profit) i ich rola, jako elementu współczesnego rynku. Dodatkowo zajęcia mają umożliwić studentom na odniesienie wiedzy teoretycznej do praktycznych aspektów realnego funkcjonowania organizacji i praktyki jej dnia codziennego.</p>			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie podstawowe pojęcia dotyczące natury i logiki funkcjonowania relacji społecznych, sposobów współpracy oraz zachowań przedsiębiorczych.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			
	<b>Kod KEU</b>		
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu konsekwencje charakteru i logiki nauk społecznych dla dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości.	08H-1P_W01, 08H-1P_W09		
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcie organizacji, w stopniu pozwalającym na dalsze studiowanie zasad zarządzania organizacjami.	08H-1P_W02		
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu jakie są źródła sprawnego działania organizacji.	08H-1P_W04, 08H-1P_W05, 08H-1P_W06		
Zna i rozumie zasady budowy organizacji z uwzględnieniem wpływu dylematów współczesnej cywilizacji na kształtowanie jej struktury.	08H-1P_W07 08H-1P_W08		
<b>Umiejętności</b>			
	<b>Kod KEU</b>		
Potrafi przenieść uzyskaną wiedzę do kontekstu praktyki funkcjonowania organizacji.	08H-1P_U02		
Potrafi analizować różne aspekty interakcji organizacyjnych (wewnętrzne i zewnętrzne).	08H-1P_U01		
Potrafi stosować holistyczny punkt widzenia analizując działalność organizacji.	08H-1P_U03		
Potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w zakresie treściowym właściwym dla nauki o zarządzaniu i jakości.	08H-1P_U09		

Potrafi przygotowywać wystąpienia ustne w zakresie merytorycznym właściwym dla nauki o zarządzaniu i jakości	08H-1P_U09
Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę	08H-1P_U14
Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	08H-1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do prezentowania wrażliwości na kompleksowy charakter wewnętrznych i zewnętrznych relacji organizacyjnych.	08H-1P_K05
Jest gotów do prezentowania otwartości na różne podejścia do analizy problemów organizacyjnych.	08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<p>Na przedmiocie przedstawione są kluczowe pojęcia i zagadnienia związane z zarządzaniem organizacją, takie jak zarządzanie, organizacja oraz różne rozumienia pojęcia organizacji. Szczególny akcent położony jest na modelowym ujęciu organizacji jako systemie socjo-technicznym oraz ewolucji jaką przeszła nauka o organizacji, tak by studenci mogli zrozumieć jej prakseologiczne podstawy i miejsce w naukach społecznych. Kolejną omawianą kwestią jest prezentacja logiki i praktycznych uwarunkowań dotyczących projektu organizacji, racjonalności działań w organizacji, kultury organizacyjnej oraz koncepcji władzy w organizacji. Na przedmiocie omówione są także wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania funkcjonowania organizacji publicznej, proces podejmowania w nich decyzji, przywództwa i specyfiki zarządzania w sferze publicznej.</p>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Rozwój umiejętności profesjonalnych			
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
3	1	1	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Zaliczenie		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Ćwiczenia audytoryjne	25	stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Przedmiot podkreśla rolę i znaczenie umiejętności profesjonalnych we współczesnym biznesie. Na poziomie strategicznym, studenci angażowani są w planowanie ścieżek zawodowych i projektowanie doświadczenia studiowania w celu maksymalizacji rozwoju najważniejszych z punktu widzenia przyszłej kariery wiedzy, umiejętności i postaw.</p> <p>Na poziomie operacyjnym, studenci w praktyce ćwiczą i rozwijają umiejętności profesjonalne – koncentrując się na umiejętnościach zarządzania czasem i komunikacji. Studenci zdobywają również podstawową wiedzę ogólną związaną z rozwojem umiejętności, co pozwala im samodzielnie budować plany rozwoju umiejętności innych niż te, na których koncentrują się na zajęciach.</p> <p>Celem jest zachęcenie studentów do wyrobienia stałego nawyku rozwoju umiejętności.</p> <p>Wprowadzenie go nie tylko jest korzystne z perspektywy rozwoju kariery, ale pozwoli znacznie wzbogacić doświadczenia studiowania.</p>			

B. Wymagania wstępne	
Potrafi analizować, selekcjonować i łączyć umiarkowanie złożone informacje z różnych źródeł.	
C. Przedmiotowe efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Zna i rozumie zasady planowania kariery i ich wpływu na jakość pracy i życia.	08H-1P_W05, 08H-1P_W06
Zna i rozumie zaawansowane koncepcje priorytetyzacji, zarządzania czasem i rozwoju umiejętności oraz podstawy efektywnego uczenia się.	08H-1P_W06
Zna i rozumie zasady komunikacji biznesowej oraz rolę i znaczenie nawiązywania i utrzymywania relacji (networkingu) w środowisku biznesowym.	08H-1P_W04, 08H-1P_W11
Zna i rozumie ramy etyczno-prawne działalności akademickiej i zawodowej (własność przemysłowa, prawo autorskie, zasady etycznego użycia generatywnej AI).	08H-1P_W07, 08H-1P_W10
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi projektować i realizować program rozwoju osobistego / zawodowego.	08H-1P_U12
Potrafi stosować techniki zarządzania czasem i priorytetyzacji do organizacji pracy i projektowania długookresowych planów rozwoju.	08H-1P_U04, 08H-1P_U07
Potrafi przygotować i prowadzić prezentacje biznesowe oraz poprawnie stosować pisemne formaty komunikacji (e-mail, memo, raport).	08H-1P_U09
Potrafi świadomie wykorzystywać narzędzia generatywnej AI do uczenia się, tworzenia treści, analizy informacji i rozwiązywania problemów z weryfikacją wyników.	08H-1P_U14
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów do wykazywania postawy przedsiębiorczej w zarządzaniu swoją karierą zawodową.	08H-1P_K05
Jest gotów do odpowiedzialnego i transparentnego wykorzystywania narzędzi generatywnej AI oraz źródeł wiedzy z poszanowaniem zasad etyki.	08H-1P_K01
Jest gotów do krytycznego oceniania własnej wiedzy i treści, rozwijania się dzięki doświadczeniom i bezpośredniej pomocy innych oraz w razie trudności, zasięgania opinii ekspertów, opierając rozwiązania na rzetelnej wiedzy.	08H-1P_K01
D. Ogólne treści programowe	
<p>Kurs rozwija nawyk świadomego doskonalenia umiejętności profesjonalnych poprzez połączenie poziomu strategicznego (planowanie ścieżki kariery i projektowanie doświadczenia studiowania) z poziomem operacyjnym (praktyczny trening wybranych kompetencji).</p> <p>Omówione zostaną: planowanie kariery i tworzenie osobistego programu rozwoju; pozyskiwanie i porządkowanie wiedzy (w tym praca z narzędziami AI w uczeniu się i analizie informacji); nawiązywanie i utrzymywanie relacji (networking); techniki i systemy zarządzania czasem; podstawy zarządzania projektami; komunikacja biznesowa (pisemna i ustna) oraz umiejętności prezentacyjne; a</p>	

także etyczno-prawne ramy działalności akademickiej i zawodowej (m.in. prawo autorskie, etyczne użycie narzędzi AI).

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Statystyka w zarządzaniu			
<b>Punkty ECTS:</b>			
<b>Rok studiów:</b>		<b>Semestr:</b>	
6		1	
<b>Język wykładowy:</b>			
polski			
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>			
Egzamin			
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>			
Wykład typ 2		25	
Ćwiczenia audytoryjne		25	
stacjonarna		stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi narzędziami statystyki opisowej i statystyki matematycznej. W szczególności celem przedmiotu jest przedstawienie zastosowań wnioskowania statystycznego w analizie zjawisk ekonomicznych, związanych z podejmowaniem decyzji i zarządzaniem.			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Znajomość matematyki i statystyki na poziomie szkoły średniej.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			
			<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie wybrane metody estymacji przedziałowej oraz wybrane testy istotności służące weryfikacji hipotez statystycznych, które mogą być pomocne przy rozwiązywaniu rzeczywistych problemów.			08H-1P_W06
Zna i rozumie metody z zakresu statystyki opisowej, które mogą być pomocne przy rozwiązywaniu rzeczywistych problemów.			08H-1P_W06
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu założenia i ograniczenia poznanych metod statystycznych, wie w jakich okolicznościach i przy jakich warunkach można stosować daną metodę.			08H-1P_W06
<b>Umiejętności</b>			
			<b>Kod KEU</b>
Potrafi stosować poznane metody statystyki opisowej do rozwiązywania problemów rzeczywistych, w szczególności związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem.			08H-1P_U02
Potrafi stosować poznane metody statystyki matematycznej do rozwiązywania problemów rzeczywistych i generalizowania wniosków badawczych, w szczególności związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem.			08H-1P_U04

Potrafi posługiwać się wybranymi programami komputerowymi (np. Excel, Statistica) do analizy danych rzeczywistych.	08H-1P_U02
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do dokonywania wyboru metod statystyki opisowej do analizy konkretnych zjawisk ekonomicznych.	08H-1P_K01
Jest gotów do interpretacji uzyskanych wyników badań statystycznych i formułowania wniosków statystycznych.	08H-1P_K01
Jest gotów do generalizacji wniosków z próby badawczej stosując odpowiednie narzędzia statystyki matematycznej.	08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Kształcenie studentów obejmie wybrane zagadnienia z obszaru statystyki opisowej oraz statystyki matematycznej, pozwalającej na uogólnienie wniosków sformułowanych dla próby losowej na populację generalną. W ramach statystyki opisowej omówione zostaną miary statystyczne z zakresu analizy struktury, korelacji i regresji oraz analizy dynamiki. W ramach statystyki matematycznej, tematyka zajęć obejmuje metody estymacji przedziałowej podstawowych parametrów rozkładu populacji i wybrane metody weryfikacji hipotez statystycznych. Zastosowanie omawianych metod statystycznych do analizy zjawisk ekonomicznych wsparte zostanie programami komputerowymi, takimi jak Excel czy Statistica.	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Wprowadzenie do rachunkowości			
<b>Punkty ECTS:</b>			
<b>Rok studiów:</b>		<b>Semestr:</b>	
<b>Język wykładowy:</b>			
3		1	
1		polski	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>			
Egzamin			
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>			
Wykład typ 2		10	
Ćwiczenia audytoryjne		15	
stacjonarna		stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu rachunkowości. W ramach przedmiotu studenci zdobędą wiedzę na temat celów i funkcji systemu rachunkowości, podstawowych elementów sprawozdania finansowego wraz z podstawowymi zasadami wyceny na dzień bilansowy. Przedstawiona zostanie również ogólna charakterystyka rachunkowości zarządczej wraz z podstawowymi metodami kalkulacji.			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu rynkowym. Zna i rozumie podstawowe pojęcia ekonomiczne.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			

	<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu cele i funkcje systemu rachunkowości, w tym rachunkowości finansowej i rachunkowości zarządczej.	08H-1P_W01
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe kategorie sprawozdań finansowych.	08H-1P_W06
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady wyceny na dzień bilansowy.	08H-1P_W07
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody kalkulacji kosztów w przedsiębiorstwach.	08H-1P_W06
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe - jego kluczowe elementy - na podstawie danych.	08H-1P_W06
Potrafi dokonać oceny wpływu wybranej metody wyceny na dzień bilansowy na sprawozdanie finansowe.	08H-1P_U03
Potrafi obliczać koszty wytworzenia produktów korzystając z tradycyjnych wybranych metod kalkulacji.	08H-1P_U01
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
System rachunkowości finansowej jego cele i zadania, sprawozdanie finansowej jako podstawowe źródło wiedzy o działalności podmiotu gospodarczego dla interesariuszy. Podstawowe pojęcia i kategorie rachunkowości, zasady wyceny na dzień bilansowy. Podstawowe zagadnienia rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej.	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Język obcy w biznesie			
<b>Punkty ECTS:</b>			
Rok studiów:      Semestr:      Język wykładowy:			
3                      1                      2                      polski			
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>			
Zaliczenie			
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>
Lektorat		60	stacjonarna
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
Rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka obcego wykorzystywanego w kontaktach biznesowych. Kształcenie umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w typowych sytuacjach zawodowych.			

Rozwijanie świadomości międzykulturowej i etyki komunikacji w środowisku międzynarodowym. Przygotowanie do efektywnego uczestnictwa w życiu zawodowym i pracy zespołowej z wykorzystaniem języka obcego. Kształtowanie postaw odpowiedzialności, profesjonalizmu i otwartości w kontaktach zawodowych.	
<b>B. Wymagania wstępne</b>	
Potwierdzona znajomość języka obcego na poziomie A2/B1. Zaleca się kontynuację języka ze szkoły średniej zdawanego na maturze.	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	
<b>Wiedza</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie podstawową terminologię i frazeologię biznesową w języku obcym oraz rozumie ich zastosowanie w praktyce zawodowej.	08H-1P_W07
Zna i rozumie podstawowe zasady komunikacji biznesowej.	08H-1P_W07
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi przedstawić siebie, swoją rolę zawodową i organizację w języku obcym oraz nawiązać kontakt w sytuacjach typowych dla środowiska pracy.	08H-1P_U09, 08H-1P_U10
Potrafi przygotować proste dokumenty biznesowe (e-mail, zapytanie ofertowe, odpowiedź na ofertę, zamówienie).	08H-1P_U09, 08H-1P_U10
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do prowadzenia komunikacji biznesowej w sposób profesjonalny i etyczny, respektujący zasady kultury organizacyjnej.	08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Słownictwo i komunikacja ogólnobiznesowa</li> <li>2. Korespondencja handlowa</li> <li>3. Komunikacja ustna w miejscu pracy</li> </ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Semestr:</b>		<b>Język wykładowy:</b>	
4		1	
2		polski	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Zaliczenie	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Ćwiczenia informatyczne		25	
stacjonarna		stacjonarna	

A. Skrócony opis przedmiotu	
<p>Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z praktycznym wykorzystaniem narzędzi informatycznych w zarządzaniu, w szczególności arkuszy kalkulacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji wspierających analizę danych oraz automatyzację pracy. Obejmuje również podstawy cyberbezpieczeństwa i ochrony danych w środowisku cyfrowym. Zajęcia kształtują umiejętność efektywnego i odpowiedzialnego wykorzystywania technologii informacyjnych w działalności organizacyjnej.</p>	
B. Wymagania wstępne	
<p>Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem organizacji i procesami zarządzania.  Zna i rozumie podstawowe pojęcia z algebry oraz statystyki.  Zna i rozumie ogólne zasady obsługi komputera oraz poruszania się w środowisku systemu operacyjnego i sieci Internet.  Zna i rozumie znaczenie technologii informacyjnych w pracy biurowej i komunikacji.  Potrafi korzystać z edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego oraz przeglądarki internetowej.</p>	
C. Przedmiotowe efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Zna i rozumie metody oraz narzędzia informatyczne stosowane w naukach o zarządzaniu, umożliwiające automatyzację pracy i wspomaganie procesów decyzyjnych w organizacji.	08H-1P_W06
Zna i rozumie zasady analizy danych oraz możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych (w tym arkuszy kalkulacyjnych i systemów AI) w procesach zarządzania.	08H-1P_W06
Zna i rozumie pojęcia i zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego oraz podstaw cyberbezpieczeństwa w pracy z danymi i systemami informatycznymi.	08H-1P_W10
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi analizować możliwe rozwiązania konkretnych problemów organizacyjnych, proponować odpowiednie rozstrzygnięcia i wdrażać je z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	08H-1P_U07
Potrafi pozyskiwać, przetwarzać i analizować dane niezbędne do podejmowania decyzji zarządczych oraz opracowywać raporty menedżerskie.	08H-1P_U03
Potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne, w tym narzędzia sztucznej inteligencji (AI), do automatyzacji zadań, interpretacji danych i usprawniania pracy biurowej.	08H-1P_U07
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów do respektowania zasad etyki zawodowej, bezpieczeństwa informacji i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi informatycznych.	08H-1P_K01
D. Ogólne treści programowe	
<p>Treści programowe obejmują zagadnienia związane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w procesach zarządzania, w tym arkuszy kalkulacyjnych do analizy i prezentacji danych oraz</p>	

wspomagania decyzji menedżerskich. Obejmują także zastosowanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w automatyzacji pracy biurowej i analitycznej. Uwzględniono podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji, ochrony danych oraz prawa autorskiego w środowisku cyfrowym. Program kształtuje umiejętność efektywnego wykorzystania technologii informacyjnych w praktyce organizacyjnej, zgodnie z zasadami etyki i cyberbezpieczeństwa.

<b>Nazwa przedmiotu:</b>				Podstawy marketingu			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>		<b>Semestr:</b>		<b>Język wykładowy:</b>	
3		1		2		polski	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>				Egzamin			
<b>Forma zajęć</b>			<b>Liczba godzin</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>		
Wykład typ 2			15		stacjonarna		
Ćwiczenia audytoryjne			10		stacjonarna		
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>							
<p>Głównym celem zajęć jest analiza i ocena miejsca i roli marketingu w organizacji, zakresu i obszarów jego wykorzystania, współzależności z innymi obszarami funkcjonalnymi, a także specyfiki i znaczenia na różnych rynkach. Studenci w trakcie zajęć poznają więc nie tylko tradycyjne podejście do działań marketingowych opartych na formule 4P, ale także współczesne metody i narzędzia wykorzystywania marketingu w prowadzeniu gry rynkowej. Dzięki uczestnictwu w zajęciach studenci powinni lepiej zrozumieć zadania stawiane marketingowi w organizacji oraz współzależność marketingu i innych funkcji przedsiębiorstwa.</p>							
<b>B. Wymagania wstępne</b>							
Zna i rozumie podstawowe zagadnienia społeczne, ekonomiczne.							
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>							
<b>Wiedza</b>							
						<b>Kod KEU</b>	
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia związane z relacjami i zależnościami zachodzącymi między organizacją, jej klientami, dostawcami, pośrednikami handlowymi itp. oraz ich udziale w procesie budowania wartości dla klientów.						08H-1P_W03	
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne przyczyny, przebieg, zakres i konsekwencje zmian zachodzących w otoczeniu marketingowym i organizacjach.						08H-1P_W08	
Zna i rozumie główne przyczyny, przebieg, zakres i konsekwencje zmian zachodzących w środowisku biznesowym i w organizacjach.						08H-1P_W08	
<b>Umiejętności</b>							
						<b>Kod KEU</b>	

Potrafi budować i zarządzać wartościami dla klientów w szczególności produktem, ceną, dystrybucją i ułożenia ich w systemie „value proposition”.	08H-1P_U07
Potrafi analizować możliwe rozwiązania konkretnych problemów marketingowych poprzez odpowiednie ukształtowanie i wdrożenie instrumentów marketingu mix.	08H-1P_U07
Potrafi dokonywać oceny działalności marketingowej wykorzystując metody kontroli skuteczności i efektywności tych działań.	08H-1P_U04
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem w zakresie marketingu, z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu.	08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Znaczenie marketingu w organizacji, system informacji marketingowej, zachowania konsumenta na rynku, strategię i decyzje marketingowe przedsiębiorstwa, narzędzia strategii marketingowej, organizacja działań marketingowych, kontrola skuteczności i efektywności działań marketingowych.	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Podstawy zarządzania procesami operacyjnymi		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
3	1	2	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Zaliczenie		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Wykład typ 2	15	stacjonarna	
Ćwiczenia audytoryjne	10	stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z nowoczesnymi technikami i metodami zarządzania procesami operacyjnymi, stanowiącymi podstawowy obszar działania każdego przedsiębiorstwa. Studenci nauczą się postrzegać organizację w perspektywie procesowej, identyfikując procesy tworzące wartość i te wspierające działalność główną. Analiza tych procesów będzie ściśle powiązana ze strategią firmy i jej sposobem funkcjonowania na rynku. Przedmiot omawia metody definiowania i zwiększania efektywności operacyjnej, co obejmuje zapewnienie sprawności działania, stosowanie technik ciągłego doskonalenia oraz budowanie strategicznych powiązań z otoczeniem biznesowym. Wiedza ta jest niezbędna do optymalizacji i projektowania działań firmy w celu osiągnięcia trwałej przewagi konkurencyjnej.</p>			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i ekonomii.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			

	<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie normy i reguły organizacyjne w sferze zarządzania operacyjnego i ich wpływ na funkcjonowanie całej organizacji	08H-1P_W07
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu czynniki determinujące zmiany w ramach procesów operacyjnych, identyfikuje metody zarządzania operacyjnego w ramach zmian związanych z nową perspektywą organizacji i środowiskiem zewnętrznym	08H-1P_W08
Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju produktów oraz usług, które pozwalają wpasować się w oczekiwania klientów i zaspakajać ich potrzeby	08H-1P_W07
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia pozwalające opisywać procesy operacyjne występujące w organizacjach i zależności zachodzące między nimi	08H-1P_W06
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z dziedziny zarządzania procesami operacyjnymi do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów wewnętrznych i ich wpływu na rezultat ekonomiczny organizacji	08H-1P_U02
Potrafi prognozować praktyczne skutki funkcjonowania procesów operacyjnych z wykorzystaniem metod i technik organizacji pracy oraz doskonalenia organizacji	08H-1P_U04
Potrafi analizować możliwe rozwiązania konkretnych problemów optymalizacji przebiegu procesów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie	08H-1P_U07
Potrafi adekwatnie określać priorytety realizowanych działań oraz angażuje się w ich wykonanie dzieląc zadania pomiędzy członków zespołu	08H-1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania decyzji w zakresie optymalizacji procesów operacyjnych	08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<p>Przedmiot koncentruje się na systemowym podejściu do budowy i zarządzania systemem operacyjnym w przedsiębiorstwie. Omawiany jest wpływ otoczenia biznesowego na strategiczne zarządzanie systemem operacyjnym oraz konieczność dopasowania operacji do wybranej strategii biznesowej firmy. Treści szczegółowo przedstawiają proces jako podstawowy element organizacji – jego istotę, elementy składowe oraz metody mapowania procesów. Analizowane są procesy związane z przygotowaniem, wytwarzaniem i dostarczaniem produktu lub usługi, związkiem między obsługą klienta, projektowaniem, zakupami, magazynowaniem, produkcją usług, serwis posprzedażowym. W ramach kursu omawiane są nowoczesne metody zarządzania skupione na ciągłym doskonaleniu procesów operacyjnych, w tym koncepcje takie jak Kaizen, Total Quality Management (TQM), Just-in-Time (JIT) oraz Lean Management (LM).</p>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Prawo cywilne i handlowe			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Semestr:</b>		<b>Język wykładowy:</b>	
6		1	
2		polski	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Egzamin	

Forma zajęć	Liczba godzin	Forma prowadzenia zajęć
Wykład typ 2	50	stacjonarna
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa cywilnego i prawa handlowego. w trakcie zajęć wykładowych obok treści teoretycznych będą zaprezentowane ilustracje praktyczne omawianych zagadnień.		
<b>B. Wymagania wstępne</b>		
Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu podstaw prawa.		
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		
<b>Wiedza</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter nauk społecznych, ich miejsce w systemie nauk i relacje do innych nauk.		08H-1P_W01
Zna i rozumie metody i narzędzia stosowania prawa ze szczególnym uwzględnieniem wybranych instytucji oraz organizacji społecznych lub gospodarczych.		08H-1P_W02
Zna i rozumie zasady tworzenia oraz rozwoju uwarunkowań prawnych funkcjonowania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości.		08H-1P_W02, 08H-1P_W11
<b>Umiejętności</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk prawnych.		08H-1P_U01, 08H-1P_U02
Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę na temat systemów normatywnych oraz wybranych norm i reguł prawnych, do rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej.		08H-1P_U05
Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu prawa cywilnego i handlowego.		08H-1P_U02
<b>Kompetencje społeczne</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej występując w roli przedsiębiorcy bądź menedżera.		08H-1P_K01, 08H-1P_K03
Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z prawnymi aspektami prowadzenia działalności gospodarczej oraz do krytycznej oceny treści uzyskanych z zewnątrz.		08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>		
Prawo cywilne, prawo zobowiązań, prawo handlowe, prawo papierów wartościowych, czyny niedozwolone, umowy gospodarcze, prawna ochrona konkurencji i konsumentów.		

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Społeczne aspekty zarządzania		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
3	1	2	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Zaliczenie		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Wykład typ 2	25	stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze społecznymi aspektami zarządzania. Zaprezentowane zostaną poziomy i obszary analizy funkcjonowania jednostki w organizacji. Perspektywa psychospołeczna omówiona zostanie w kontekście różnic indywidualnych oraz konsekwencji przynależności jednostki do grup społecznych. W aspekcie organizacyjnym omówione zostanie zarządzanie zasobami ludzkimi. Rozważania te staną się podstawą do analizy etycznych aspektów funkcjonowania jednostki w ramach organizacji.</p>			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania oraz podstawowe mechanizmy funkcjonowania organizacji.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			
		<b>Kod KEU</b>	
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i znaczenie podsystemu społecznego w organizacji.		08H-1P_W01	
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter nauk o zarządzaniu i jakości.		08H-1P_W01	
Zna i rozumie rodzaje więzi społecznych w organizacji i rządzące nimi prawidłowości oraz wie, jak wpływają one na proces zarządzania zasobami ludzkimi.		08H-1P_W04	
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące człowieka jako podmiotu zarządzania zasobami ludzkimi; zna i rozumie założenia dotyczące funkcjonowania człowieka w organizacji jako jednostki (w tym aspekty psychologiczne), zasady dotyczące współdziałania ludzi w grupach oraz założenia dotyczące uczestniczenia ludzi w organizacji jako całości.		08H-1P_W05, 08H-1P_W07	
Zna i rozumie narzędzia wykorzystywane w procesie zatrudniania, motywowania, oceniania, rozwoju i szkolenia, zwalniania pracowników.		08H-1P_W12	
Zna i rozumie relacje pomiędzy funkcją personalną a innymi funkcjami organizacji oraz rozumie, na czym polega rola działu HR.		08H-1P_W14	
<b>Umiejętności</b>			
		<b>Kod KEU</b>	
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznego analizowania podsystemu społecznego organizacji.		08H-1P_U02	

Potrafi prawidłowo wykorzystać systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły określające społeczne aspekty funkcjonowania jednostki w organizacji, w procesie usprawniania i doskonalenia jej działania.	08H-1P_U05
Potrafi dostrzegać, analizować i interpretować przebieg wybranych społecznych procesów w organizacji, istotnych z punktu widzenia zarządzania zasobami ludzkimi.	08H-1P_U01
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
-	-
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<p>1. Człowiek jako podmiot podsystemu społecznego organizacji. Poziomy i obszary analizy funkcjonowania człowieka w organizacji.</p> <p>2. Funkcjonowanie człowieka w organizacji: różnice indywidualne w obszarze czynników biograficzno-profesjonalnych i psychologicznych. Jednostka jako element grupy społecznej: wpływ jednostki na grupę i grupy na jednostkę.</p> <p>3. Zarządzanie podsystemem społecznym organizacji – koncepcja, proces, wymiary i podstawowe funkcje zarządzania zasobami ludzkimi: pozyskiwanie pracowników, motywowanie, ocenianie i rozwój pracowników, derekrutacja.</p> <p>4. Etyczne aspekty zarządzania podsystemem społecznym – wartości i normy etyczne. Prawa człowieka i prawa pracownicze jako normy etyczne. Etyka zawodowa i jej rola społeczna.</p>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Wprowadzenie do finansów			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Semestr:</b>		<b>Język wykładowy:</b>	
3		1	
2		polski	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Egzamin	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	
Wykład typ 2		10	
Ćwiczenia audytoryjne		15	
stacjonarna		stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Przedmiot „Wprowadzenie do finansów” ma na celu zapoznanie osób studiujących z podstawowymi zagadnieniami z zakresu finansów przedsiębiorstwa. Omawia istotę i cele zarządzania finansami oraz kluczowe decyzje finansowe podejmowane w organizacjach. Osoby studiujące poznają zasadę wartości pieniądza w czasie i jej praktyczne zastosowanie w ocenie projektów inwestycyjnych. Kurs obejmuje także analizę kosztu kapitału własnego i obcego, struktury kapitału oraz źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa. Zdobyta wiedza stanowi podstawę do dalszego rozwoju w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem.</p>			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			

<p>Zna i rozumie podstawową terminologię używaną w ekonomii i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie nauk społecznych.</p> <p>Potrafi samodzielnie gromadzić, selekcjonować i przetwarzać informację z zakresu zjawisk społecznych i ekonomicznych oraz potrafi zidentyfikować luki w swojej wiedzy i samodzielnie je uzupełnić.</p> <p>Potrafi stosować poznane twierdzenia matematyczne do rozwiązywania problemów rzeczywistych, w szczególności związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem.</p>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	
<b>Wiedza</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie podstawowe pojęcia, funkcje oraz cele zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, a także znaczenie decyzji finansowych w procesie tworzenia wartości firmy.	08H-1P_W01
Zna i rozumie zasady wartości pieniądza w czasie oraz potrafi wyjaśnić jej znaczenie dla oceny projektów inwestycyjnych i decyzji finansowych.	08H-1P_W06
Zna i rozumie strukturę kapitału przedsiębiorstwa, rodzaje źródeł finansowania działalności oraz czynniki wpływające na koszt kapitału własnego i obcego.	08H-1P_W07
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi zastosować zasadę wartości pieniądza w czasie do prostych obliczeń finansowych.	08H-1P_U02
Potrafi ocenić opłacalność podstawowych projektów inwestycyjnych z wykorzystaniem wybranych metod analizy.	08H-1P_U04
Potrafi zidentyfikować źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa i dokonać ich wstępnej oceny pod kątem kosztów i ryzyka.	08H-1P_U02
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, w szczególności w zakresie racjonalnego gospodarowania zasobami finansowymi i wspierania zrównoważonego rozwoju.	08H-1P_K01
Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w środowisku pracy, z poszanowaniem zasad uczciwości, przejrzystości i rzetelności w sferze finansów.	08H-1P_K01
Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do jej stałego doskonalenia w odpowiedzi na zmiany zachodzące w otoczeniu gospodarczym i finansowym.	08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Wartość pieniądza w czasie, inwestycje, koszt kapitału, źródła finansowania przedsiębiorstw.	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Przedmiot humanistyczny		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
5	1	2	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Zaliczenie		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Wykład typ 3	30	stacjonarna/zdalna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
Przedmiot wprowadza studentów w podstawowe zagadnienia humanistyczne i społeczne istotne dla funkcjonowania organizacji i procesów zarządzania. Omawia rolę wartości, norm społecznych, komunikacji oraz relacji międzyludzkich w środowisku pracy. Celem przedmiotu jest rozwijanie wrażliwości społecznej, umiejętności interpretacji zachowań ludzkich.			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania różnych typów organizacji.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			
		<b>Kod KEU</b>	
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i koncepcje z zakresu humanistyki istotne dla funkcjonowania organizacji.		08H-1P_W05	
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu znaczenie komunikacji interpersonalnej i międzykulturowej w organizacji.		08H-1P_W04	
<b>Umiejętności</b>			
		<b>Kod KEU</b>	
Potrafi analizować problemy organizacyjne z perspektywy społecznej i etycznej.		08H-1P_U02	
<b>Kompetencje społeczne</b>			
		<b>Kod KEU</b>	
-		-	
<b>D. Ogólne treści programowe</b>			
Z uwagi na zróżnicowany charakter propozycji przedmiotów humanistycznych, treści kształcenia zawarto w szczegółowych informacjach dotyczących przedmiotów.			



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Język obcy w biznesie		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
4	2	3	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Egzamin		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Lektorat	60	stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka obcego wykorzystywanego w kontaktach biznesowych.</p> <p>Kształcenie umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w typowych sytuacjach zawodowych.</p> <p>Rozwijanie świadomości międzykulturowej i etyki komunikacji w środowisku międzynarodowym.</p> <p>Przygotowanie do efektywnego uczestnictwa w życiu zawodowym i pracy zespołowej z wykorzystaniem języka obcego.</p> <p>Kształtowanie postaw odpowiedzialności, profesjonalizmu i otwartości w kontaktach zawodowych.</p>			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Potwierdzona znajomość języka obcego na poziomie A2/B1. Zaleca się kontynuację języka ze szkoły średniej zdawanego na maturze.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			
		<b>Kod KEU</b>	
Zna i rozumie zaawansowaną terminologię związaną z negocjacjami, marketingiem, zarządzaniem i relacjami z klientem w języku obcym.		08H-1P_W07	
Zna i rozumie mechanizmy komunikacji biznesowej w języku obcym.		08H-1P_W07	
<b>Umiejętności</b>			
		<b>Kod KEU</b>	
Potrafi skutecznie komunikować się w języku obcym w typowych sytuacjach zawodowych i biznesowych (rozmowy, prezentacje, negocjacje).		08H-1P_U09, 08H-1P_U10	
Potrafi przygotować poprawne językowo i stylistycznie dokumenty biznesowe (np. e-mail, list handlowy, raport, CV).		08H-1P_U09, 08H-1P_U10	
Potrafi korzystać ze źródeł informacji w języku obcym, w tym materiałów branżowych i analizować je w kontekście zawodowym.		08H-1P_U14	
<b>Kompetencje społeczne</b>			
		<b>Kod KEU</b>	
Jest gotów do prowadzenia komunikacji biznesowej w sposób profesjonalny i etyczny, respektujący zasady kultury organizacyjnej.		08H-1P_K01	
<b>D. Ogólne treści programowe</b>			

1. Słownictwo i komunikacja ogólnobiznesowa
2. Korespondencja handlowa
3. Komunikacja ustna w miejscu pracy

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		<b>Wiedza</b>	
<b>Umiejętności</b>		<b>Kod KEU</b>	
<b>Kod KEU</b>		<b>Kod KEU</b>	

Potrafi konstruować system oceniania pracowników, w tym ustalać cele oceniania, kryteria i techniki i procedury oceniania.	08H-1P_U13
Potrafi, współdziałając w grupie i przyjmując w niej różne role, przygotować regulamin oceniania oraz arkusz oceny pracownika.	08H-1P_U09, 08H-1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do prawidłowego identyfikowania problemów z obszaru oceniania pracowników, rozstrzygania dylematów z nim związanych oraz uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów z zakresu oceniania pracowników.	08H-1P_K02, 08H-1P_K03, 08H-1P_K04
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i rodzaje oceny. System oceniania pracowników i jego składowe.</li> <li>2. Projektowanie systemu oceniania pracowników: przygotowanie psychospołeczne, merytoryczne i organizacyjne; wdrażanie i monitorowanie przebiegu oceniania; wnioski po dokonaniu oceny i ich wykorzystanie w polityce personalnej.</li> <li>3. Wykorzystanie relatywnych i absolutnych metod i technik oceniania, budowa arkuszy oceniania i regulaminu oceniania.</li> <li>4. Przekazywanie informacji zwrotnych - rozmowa oceniająca.</li> <li>5. Identyfikowanie błędów oceniania i przeciwdziałanie im.</li> <li>6. Motywacyjne aspekty oceniania pracowników.</li> </ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Prawo pracy			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
3		2	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Zaliczenie	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	
Wykład typ 2		25	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>			
zdalna			
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Na wykładach omawiane są podstawowe regulacje prawne procesu zatrudniania pracowników. Studenci zapoznają się z obowiązkami pracowników i pracodawców, dopuszczalnymi formami zatrudnienia, regulacjami dotyczącymi wynagradzania pracowników, udzielania urlopów, zwolnień grupowych i indywidualnych z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Osobną grupą zagadnień są postępowania sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy.</p>			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie istotę funkcji personalnej w organizacji.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			
			<b>Kod KEU</b>

Zna i rozumie, jakie rodzaje instytucji sprawują kontrolę nad przestrzeganiem prawa pracy i respektowaniem praw pracownika oraz jakie są relacje między nimi.	08H-1P_W02, 08H-1P_W03, 08H-1P_W07
Zna i rozumie, jaka jest rola poszczególnych funkcji personalnych w realizacji obowiązków pracodawcy z zakresu prawa pracy.	08H-1P_W07, 08H-1P_W14
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi na bieżąco samodzielnie aktualizować swoją wiedzę z zakresu prawa pracy.	08H-1P_U14
Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę dotyczącą norm z zakresu prawa pracy w praktyce.	08H-1P_U02, 08H-1P_U05
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów, w oparciu o posiadaną znajomość przepisów prawa pracy, do identyfikowania problemów i naruszeń prawa oraz podejmowania działań, aby im przeciwdziałać.	08H-1P_K02, 08H-1P_K06
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przepisy ogólne z zakresu prawa pracy</li> <li>2. Stosunek pracy</li> <li>3. Wynagrodzenie za pracę i jego prawna ochrona</li> <li>4. Obowiązki pracodawcy i pracownika</li> <li>5. Odpowiedzialność pracownika i jej rodzaje</li> <li>6. Czas pracy i i prawo do wypoczynku</li> <li>7. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem</li> <li>8. Obowiązki pracodawcy w zakresie zakazu dyskryminacji i przeciwdziałania mobbingowi</li> </ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Rekrutacja i selekcja			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Semestr:</b>		<b>Język wykładowy:</b>	
6		2	
3		polski	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Zaliczenie	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>			
Wykład typ 1		15	
Warsztaty		30	
zdalna		stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu planowania zatrudnienia, rekrutacji, selekcji, adaptacji i derekrutacji, w tym z technikami wykorzystywanymi w realizacji tych procesów. Wiedza z tego zakresu powinna pozwolić na przygotowanie kampanii rekrutacyjno – selekcyjnej, programu adaptacji i off-boardingu, ocenę znaczenia tych funkcji dla zarządzania</p>			

organizacją oraz dostrzeganie zależności pomiędzy pozyskiwaniem, adaptacją i zwalnianiem pracowników a innymi funkcjami zarządzania zasobami ludzkimi.	
<b>B. Wymagania wstępne</b>	
Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	
<b>Wiedza</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie uregulowania prawne w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników oraz normy etyczne warunkujące realizację tych procesów, w szczególności dotyczące równego traktowania kandydatów i pracowników.	08H-1P_W07
Zna i rozumie metody i techniki rekrutacji, selekcji, adaptacji oraz derekrutacji, a także ewolucję tych metod i technik.	08H-1P_W09, 08H-1P_W12
Zna i rozumie przyczyny zmian w strukturze zatrudnienia oraz w kontekście planowania zatrudnienia.	08H-1P_W13
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi proponować możliwe rozwiązania problemów pojawiających się w obszarze planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji, adaptacji i derekrutacji, oceniać je i wdrażać do praktyki organizacyjnej.	08H-1P_U07
Potrafi przygotować słownik pojęć i zwrotów związanych z rekrutacją, selekcją, adaptacją i derekrutacją.	08H-1P_U09
Potrafi, współdziałając w grupie i przyjmując w niej różne role, analizować zadania wykonywane na stanowiskach pracy, stworzyć opis stanowiska i profil kandydata; potrafi projektować narzędzia rekrutacji, scenariusz wywiadu z kandydatem do pracy i zadania selekcyjne, proces adaptacji, scenariusz rozmowy rozwojowej kończącej adaptację, proces offboardingu i scenariusze rozmów derekrutacyjnych; potrafi wykorzystać metody badań społecznych do projektowania scenariuszy rozmów z kandydatami do pracy i pracownikami.	08H-1P_U02, 08H-1P_U08, 08H-1P_U11, 08H-1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów procedur rekrutacji, selekcji, adaptacji (preboardingu i onboardingu) oraz derekrutacji (offboardingu), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne oraz zasady równego traktowania kandydatów do pracy i pracowników oraz do przekazywania informacji zwrotnej kandydatom do pracy oraz pracownikom (rozmowa rozwojowa, rozmowa z odchodzącym lub zwalnianym pracownikiem).	08H-1P_K03, 08H-1P_K04, 08H-1P_K06
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Treści programowe obejmują cele, determinanty i zasady realizacji procesów planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji, adaptacji i derekrutacji. Studenci poznają zagadnienia dotyczące rynku pracy, które determinują realizację funkcji planowania zatrudnienia, metody planowania zatrudnienia, rodzaje i narzędzia rekrutacji, metody selekcji (analiza CV, wywiady zawodowe, zadana problemowe), taktyki i narzędzia adaptacji kierowanej, w tym preboarding i onboarding, sposoby rozstania z pracownikami (offboarding, rozmowa z odchodzącym i zwalnianym pracownikiem), skutki	

zwolnień i sposoby radzenia sobie z negatywnymi konsekwencjami zwolnień. Studenci poznają możliwości wykorzystania nowych technologii, w tym AI w realizacji procesów planowania zatrudnienia, pozyskiwania, adaptacji i derekrutacji.

<b>Nazwa przedmiotu:</b>				Rozwój pracowników		
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>		
6		2	3	polski		
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Zaliczenie				
<b>Forma zajęć</b>			<b>Liczba godzin</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Wykład typ 2			25		zdalna	
Ćwiczenia audytoryjne			25		stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką rozwoju zasobów ludzkich organizacji, będącego narzędziem rozwoju organizacji. Wiedza i umiejętności z tego zakresu kształtowane będą podczas wykładów i ćwiczeń. Zdobyta wiedza i umiejętności powinny pozwolić na podejmowanie działań służących rozwojowi pracowników poprzez profesjonalne organizowanie szkoleń, zarządzanie karierą oraz samokształcenie, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.						
<b>B. Wymagania wstępne</b>						
Zna i rozumie koncepcję zarządzania zasobami ludzkimi i istotę funkcji personalnej organizacji.						
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>						
<b>Wiedza</b>						
					<b>Kod KEU</b>	
Zna i rozumie instrumentarium służące diagnozie, analizie i rozwiązywaniu problemów związanych z rozwojem zasobów ludzkich organizacji; wie, jak wykorzystać metody badań społecznych w identyfikacji potrzeb szkoleniowych oraz ewaluacji szkoleń.					08H-1P_W06	
Zna i rozumie narzędzia wykorzystywane w procesie rozwoju zasobów ludzkich.					08H-1P_W12	
<b>Umiejętności</b>						
					<b>Kod KEU</b>	
Potrafi stosować metody badań społecznych w celu poznania potrzeb i opinii pracowników związanych z rozwojem.					08H-1P_U08	
Potrafi rozpoznawać potrzeby szkoleniowe, określać cele szkoleń, stosować odpowiednie metody szkoleń, dokonywać ewaluacji szkoleń oraz zarządzać karierami.					08H-1P_U12	
Potrafi organizować programy rozwoju zasobów ludzkich adekwatnie do założeń koncepcji uczenia się przez całe życie.					08H-1P_U14	

Kompetencje społeczne	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do identyfikowania problemów z zakresu rozwoju zasobów ludzkich i rozstrzygnięcia dylematów związanych z tą funkcją zarządzania zasobami ludzkimi.	08H-1P_K02
D. Ogólne treści programowe	
<p>Treści programowe obejmują trzy grupy zagadnień: (1) ogólnych, dotyczących szeroko rozumianego rozwoju zasobów ludzkich, oraz związanych z dwoma podstawowymi narzędziami rozwoju pracowników, jakimi są (2) szkolenia i (3) zarządzanie karierą. W części poświęconej rozwojowi zasobów ludzkich studenci poznają istotę tej funkcji zarządzania zasobami ludzkimi, jej instrumentarium, związki z innymi procesami zarządzania zasobami ludzkimi oraz ideą uczenia się przez całe życie. Zajęcia dotyczące szkoleń obejmują problematykę przygotowywania, realizacji i ewaluacji szkoleń. Tematy zarządzania karierą nakierowane są na zrozumienie wieloaspektowości kariery oraz poznanie sposobów kształtowania karier przez pracowników oraz pracodawcę.</p>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>				Wynagradzanie pracowników		
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>		
4		2	3	polski		
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Egzamin				
<b>Forma zajęć</b>			<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>		
Wykład typ 1			14	stacjonarna		
Warsztaty			18	stacjonarna		
A. Skrócony opis przedmiotu						
<p>Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z zasadami, metodami i praktykami wynagradzania pracowników. Jego celem jest zapoznanie studentów z rozwiązaniami stosowanymi w kształtowaniu polityki wynagradzania oraz rozwinięcie umiejętności wykorzystania technik wartościowania pracy i projektowania systemów wynagradzania. W ramach kursu omawiane są także uwarunkowania prawne i etyczne, czynniki wpływające na skuteczność systemów płacowych oraz znaczenie wynagradzania w realizacji celów organizacyjnych.</p>						
B. Wymagania wstępne						
Powinien znać i rozumieć podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.						
C. Przedmiotowe efekty uczenia się						
Wiedza						
						<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie uregulowania prawne oraz zasady etyczne dotyczące wynagradzania pracowników, w tym zasady równego traktowania i sprawiedliwości wynagrodzeń.						08H-1P_W07

Zna i rozumie przyczyny, przebieg i skutki wprowadzania zmian w systemach wynagradzania oraz zna metody przeciwdziałania oporom wobec zmian i angażowania pracowników w proces wdrażania zmian.	08H-1P_W08
Zna i rozumie narzędzia wykorzystywane w budowaniu systemu wynagradzania.	08H-1P_W12
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizy procesów związanych z wynagradzaniem oraz prawidłowo posługuje się terminologią z tego obszaru.	08H-1P_U02
Potrafi konstruować elementy systemów wynagradzania oraz oceniać konsekwencje ich zastosowania dla pracowników i organizacji.	08H-1P_U13
Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując różne role w realizacji zadań zespołowych.	08H-1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów dotyczących tworzenia i doskonalenia systemów wynagradzania, z uwzględnieniem aspektów etycznych, prawnych, ekonomicznych i społecznych.	08H-1P_K02, 08H-1P_K03, 08H-1P_K06
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<p>Podstawy polityki wynagradzania – cele, funkcje i zasady kształtowania wynagrodzeń w organizacji.  Struktura i projektowanie systemów wynagradzania – elementy wynagrodzenia, świadczenia dodatkowe, metody wartościowania pracy oraz wartościowanie kompetencji.  Zarządzanie zmianą w systemach wynagradzania – czynniki wpływające na zmiany oraz sposoby angażowania pracowników i ograniczania oporu wobec zmian.  Prawne, etyczne i organizacyjne uwarunkowania wynagradzania – zasady równego traktowania, sprawiedliwości płacowej oraz oceny funkcjonowania systemów wynagradzania.</p>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Praktyki		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
32	2	4	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Zaliczenie		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Praktyki studenckie - profil praktyczny	960	stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Studenckie praktyki zawodowe stanowią praktyczne uzupełnienie procesu kształcenia. Celem praktyk zawodowych jest przygotowanie studenta do wykonywania zawodu zgodnego ze studiowanym kierunkiem.</p>			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			

Zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania różnych typów organizacji.	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	
<b>Wiedza</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie funkcjonowanie różnych typów organizacji w tym organizacji projektowych oraz elementy je konstytuujące (w tym struktury organizacyjne, procesy pracy, metody i techniki organizacji pracy) oraz relacje między nimi i wzajemne zależności	08H-1P_W02, 08H-1P_W03
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi aktywnie współdziałać i realizować role zawodowe w ramach prac zespołowych, w tym projektowych	08H-1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	08H-1P_K05
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Zapoznanie z funkcjonowaniem organizacji w wybranych komórkach organizacyjnych, zgodnie z kierunkowym programem praktyk oraz zaleceniami instytucji przyjmującej. Istotnym elementem praktyk jest rozpoznanie otoczenia organizacji i zdobycie wiedzy na temat podstawowych procesów organizacyjnych	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Seminarium licencjackie			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
1		2	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		<b>Semestr:</b>	
Zaliczenie		4	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	
Seminarium licencjackie		6	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>			
stacjonarna/zdalna			
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do samodzielnego przygotowania pracy licencjackiej o charakterze zgodnym z praktycznym profilem studiów. W ramach realizacji celu student zapoznaje się z metodyką pisania prac, w tym z zasadami posługiwania się literaturą naukową, tworzenia przypisów oraz prowadzenia badań empirycznych, a także zdobywa umiejętność poprawnego formułowania i rozwijania problemów naukowych. Student współpracuje z promotorem w zakresie: opracowania koncepcji pracy licencjackiej, konsultowania struktury i treści pracy, weryfikowania poprawności merytorycznej i formalnej.			

Zajęcia obejmują zapoznanie z podstawami metodologii badań, zasadami korzystania z literatury naukowej, opracowywania przypisów i struktury pracy dyplomowej. Rozwijane są umiejętności analizy problemów badawczych, formułowania wniosków oraz redagowania tekstów naukowych. Praca odbywa się we współpracy z promotorem, obejmując opracowanie koncepcji pracy, konsultacje merytoryczne i weryfikację formalną.

### B. Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w seminariach poszczególnych promotorów są określone w dokumencie „Szczegółowe informacje o seminarium”.

### C. Przedmiotowe efekty uczenia się

#### Wiedza

	Kod KEU
Zna i rozumie metody badawcze, w tym w szczególności metody studiów literaturowych	08H-1P_W06
Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	08H-1P_W10

#### Umiejętności

	Kod KEU
Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	08H-1P_U14

#### Kompetencje społeczne

	Kod KEU
-	-

### D. Ogólne treści programowe

Treści kształcenia w seminariach poszczególnych promotorów są określone w dokumencie „Szczegółowe informacje o seminarium”

<b>Nazwa przedmiotu:</b>				Administracja kadrowo-płacowa			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>		<b>Semestr:</b>		<b>Język wykładowy:</b>	
6		3		5		polski	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>				Egzamin			
<b>Forma zajęć</b>				<b>Liczba godzin</b>		<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Wykład typ 2				25		stacjonarna	
Ćwiczenia audytoryjne				25		stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>							

<p>Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do wykonywania zadań związanych z administracyjną obsługą pracowników w całym okresie trwania zatrudnienia. Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z prowadzeniem i aktualizacją dokumentacji pracowniczej, w tym akt osobowych, sporządzaniem dokumentów kadrowych i płacowych oraz prowadzeniem rozliczeń wynagrodzeń. W ramach zajęć omówione zostaną również obowiązki pracodawcy w zakresie sprawozdawczości podatkowej i ubezpieczeniowej oraz zasady gromadzenia i ewidencjonowania danych kadrowych. Zajęcia mają na celu wykształcenie praktycznych kompetencji niezbędnych do realizacji zadań administracyjnych w działach personalnych.</p>	
<b>B. Wymagania wstępne</b>	
<p>Zna i rozumie podstawowe funkcje działu personalnego. Jest gotów do pracy z danymi kadrowymi oraz do zachowania poufności informacji pracowniczych.</p>	
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	
<b>Wiedza</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie zasady współpracy pracodawcy z instytucjami publicznymi odpowiedzialnymi za podatki, ubezpieczenia społeczne, statystykę publiczną oraz nadzór nad warunkami pracy.	08H-1P_W02, 08H-1P_W03
Zna i rozumie regulacje dotyczące praw i obowiązków pracodawcy w zakresie prowadzenia administracji kadrowo-płacowej oraz podstawowe zasady prowadzenia działalności związanej ze świadczeniem usług kadrowo-płacowych.	08H-1P_W07, 08H-1P_W11, 08H-1P_W14
Zna i rozumie podstawowe narzędzia wykorzystywane w administrowaniu kadrami oraz analizowaniu zmian w poziomie i strukturze zatrudnienia.	08H-1P_W07, 08H-1P_W12, 08H-1P_W13
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi sporządzić podstawowe dokumenty związane z administrowaniem kadrami i wynagrodzeniami, w tym różne rodzaje umów, listy wypłat wynagrodzeń oraz dokumenty związane z zakończeniem zatrudnienia;	08H-1P_U13
Potrafi prognozować praktyczne skutki decyzji dotyczących wyboru form zatrudnienia, w tym ich wpływ na koszty pracy, ubezpieczenia społeczne i obciążenia podatkowe;	08H-1P_U05
Potrafi zastosować wiedzę z zakresu administracji kadrowo-płacowej w praktycznych sytuacjach zawodowych.	08H-1P_U05, 08H-1P_U13
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do prawidłowego wykonywania obowiązków administracyjnych związanych z obsługą zatrudnienia oraz do odpowiedzialnego postępowania z danymi pracowniczymi.	08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<p>Podstawy administracji kadrowo-płacowej – zakres zadań oraz dokumentacja związana z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem zatrudnienia. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej – struktura i aktualizacja akt osobowych, zasady ewidencjonowania i przechowywania danych.</p>	

Obsługa płacowa pracowników – elementy wynagrodzeń, listy płac oraz rozliczenia podatkowe i z tytułu obowiązkowych ubezpieczeń.  
 Obowiązki informacyjne pracodawcy i praca z dokumentacją kadrową – sprawozdawczość podatkowa i ubezpieczeniowa, terminowość, poprawność i zasady ochrony danych.

<b>Nazwa przedmiotu:</b>				
Metody badań społecznych				
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
6		3	5	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Zaliczenie		
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Wykład typ 1		15	stacjonarna	
Warsztaty		30	stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>				
Celem przedmiotu jest zapoznanie osoby studiującej z możliwościami wykorzystania metod badań społecznych w realizacji przedsięwzięć badawczych w zakresie zarządzania, a w szczególności w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz podczas przygotowania prac dyplomowych. Wiedza z tego zakresu pozwoli im przygotować koncepcję badawczą, wybrać metodę badań adekwatną do sformułowanego problemu, przeprowadzić i raportować badania.				
<b>B. Wymagania wstępne</b>				
Zna i rozumie charakter nauk społecznych oraz zasady zarządzania oraz funkcje zarządzania zasobami ludzkimi.				
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>				
<b>Wiedza</b>				
				<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie ilościowe i jakościowe metody i techniki badań społecznych służące diagnozowaniu, analizie i rozwiązywaniu problemów w podsystemie społecznym organizacji, wie, jak wykorzystać te metody.				08H-1P_W06
Zna i rozumie etyczne aspekty prowadzenia badań społecznych.				08H-1P_W10
Zna i rozumie metody i techniki badań społecznych oraz możliwości ich wykorzystania w realizacji funkcji zarządzania zasobami ludzkimi.				08H-1P_W12
<b>Umiejętności</b>				
				<b>Kod KEU</b>
Potrafi dostrzegać i diagnozować przyczyny wybranych procesów i zjawisk społecznych w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi oraz analizować i interpretować ich przebieg, wykorzystując odpowiednie metody badań społecznych.				08H-1P_U01, 08H-1P_U03

Potrafi prognozować skutki konkretnych procesów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie prowadzonych badań społecznych.	08H-1P_U04
Potrafi stosować jakościowe i ilościowe metody badań społecznych w celu poznania postaw i opinii pracowników.	08H-1P_U08
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do identyfikowania problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, stawiania pytań i hipotez badawczych, wybierania metod i technik badań adekwatnych do ich rozwiązania i rozstrzygania dylematów związanych z prowadzeniem badań społecznych i zasobami ludzkimi.	08H-1P_K02
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Treści programowe obejmują ogólną charakterystykę zasad prowadzenia badań społecznych, etyczne aspekty prowadzenia badań społecznych, charakterystykę metod i technik badań ilościowych (sondaż, badania ankietowe, wywiady kwestionariuszowe) oraz jakościowych (etnografia, analiza przypadku, wywiady, obserwacje), cele i zasady badań mieszanych, metody analizy danych, przygotowanie koncepcji badawczej, realizację badań i raportowanie wyników badań. W treściach programowych ujęto także zagadnienia dotyczące przeglądu literatury jako podstawy pracy badawczej - rodzaje i sposoby prowadzenia przeglądu literatury oraz przykłady zastosowania badań społecznych w rozwiązywaniu problemów zarządzania zasobami ludzkimi.	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Relacje społeczne			
<b>Punkty ECTS:</b>			
<b>Rok studiów:</b>			
<b>Semestr:</b>			
<b>Język wykładowy:</b>			
6			
3			
5			
polski			
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>			
Zaliczenie			
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>			
Wykład typ 1		15	
Warsztaty		30	
stacjonarna			
stacjonarna			
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
Celem zajęć jest przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności studentów w zakresie diagnozy i analizy relacji społecznych w organizacji. Zagadnienia prezentowane będą w trzech perspektywach: jednostki, grupy i organizacji. Przekazana wiedza pozwoli na zrozumienie prawidłowości rządzących podsystemem społecznym organizacji, wskazania obszarów newralgicznych oraz opracowania projektu działań naprawczych i rozwojowych.			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące uczestniczenia ludzi w organizacji. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			

	Kod KEU
Zna i rozumie charakter nauk o społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz jej relacji do psychologii i socjologii.	08H-1P_W01
Zna i rozumie rodzaje relacji społecznych w organizacji, obszary i poziomy i metody ich analizy oraz rządzące nimi prawidłowości. Zna i rozumie indywidualne, grupowe i systemowe uwarunkowania funkcjonowania jednostki w organizacji oraz relacje między nimi.	08H-1P_W04, 08H-1P_W05, 08H-1P_W06
Zna i rozumie uwarunkowania nawiązywania, zmian i osłabiania relacji społecznych w organizacji.	08H-1P_W08

### Umiejętności

	Kod KEU
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania relacji społecznych w organizacji.	08H-1P_U02, 08H-1P_U06, 08H-1P_U08
Potrafi zidentyfikować i przeprowadzić diagnozę wybranych relacji społecznych oraz scharakteryzować ich przebieg, jak również antycypować przebieg i skutki procesów i zjawisk społecznych oraz dokonać ich interpretacji w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi.	08H-1P_U03, 08H-1P_U04
Potrafi przygotować w formie pisemnej analizę przypadku i raport z badań dotyczących relacji społecznych.	08H-1P_U08, 08H-1P_U09
Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role i zachowując się adekwatnie do wyznaczonych zadań i etapu pracy.	08H-1P_U15

### Kompetencje społeczne

	Kod KEU
Jest gotów do uczestniczenia w pracach projektowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w obszarze relacji społecznych.	08H-1P_K03

### D. Ogólne treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relacje społeczne w organizacji (ujęcie definicyjne, poziomy i obszary analizy relacji, rodzaje relacji interpersonalnych w organizacji, znaczenie relacji społecznych w organizacji, techniki analizy relacji społecznych w organizacji).</li> <li>2. Uwarunkowania indywidualne kształtowania relacji społecznych (mechanizmy poznania społecznego, wartości i postawy, rozwój osobniczy, tożsamość jednostki; atrakcyjność interpersonalna - koncepcje i wyznaczniki).</li> <li>3. Uwarunkowania indywidualne wybranych zachowań w relacjach międzyludzkich.</li> <li>4. Uwarunkowania społeczne relacji społecznych (relacje intra i intergrupowe; mechanizmy i techniki wywierania wpływu).</li> <li>5. Kształtowanie relacji pracowniczych w organizacji - metody i wyzwania.</li> </ol>
--

<b>Nazwa przedmiotu:</b>				
Seminarium licencjackie				
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
6		3	5	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Zaliczenie		

Forma zajęć	Liczba godzin	Forma prowadzenia zajęć
Seminarium licencjackie	30	stacjonarna/zdalna
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		
<p>Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do samodzielnego przygotowania pracy licencjackiej o charakterze zgodnym z praktycznym profilem studiów. W ramach realizacji celu student zapoznaje się z metodyką pisanie prac, w tym z zasadami posługiwania się literaturą naukową, tworzenia przypisów oraz prowadzenia badań empirycznych, a także zdobywa umiejętność poprawnego formułowania i rozwijania problemów naukowych.</p> <p>Student współpracuje z promotorem w zakresie: opracowania koncepcji pracy licencjackiej, konsultowania struktury i treści pracy, weryfikowania poprawności merytorycznej i formalnej. Zajęcia obejmują zapoznanie z podstawami metodologii badań, zasadami korzystania z literatury naukowej, opracowywania przypisów i struktury pracy dyplomowej. Rozwijane są umiejętności analizy problemów badawczych, formułowania wniosków oraz redagowania tekstów naukowych. Praca odbywa się we współpracy z promotorem, obejmując opracowanie koncepcji pracy, konsultacje merytoryczne i weryfikację formalną</p>		
<b>B. Wymagania wstępne</b>		
Wymagania wstępne w seminariach poszczególnych promotorów są określone w dokumencie „Szczegółowe informacje o seminarium”.		
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		
<b>Wiedza</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie aktualne teorie, koncepcje, metody badawcze oraz praktyczne podejścia do analizy zjawisk organizacyjnych i zarządczych odpowiednich dla studiowanego kierunku		08H-1P_W01
Zna i rozumie wybrane narzędzia badawcze, w tym techniki pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedziny i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku		08H-1P_W06
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej		08H-1P_W10
<b>Umiejętności</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla studiowanego kierunku studiów		08H-1P_U01
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla studiowanego kierunku studiów		08H-1P_U02
Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla dziedziny i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów		08H-1P_U03
Potrafi formułować i rozwiązywać problemy typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów		08H-1P_U06, 08H-1P_U07

Potrafi krytycznie analizować i oceniać złożone zjawiska społeczne z zastosowaniem właściwie dobranych metod badawczych	08H-1P_U08
Potrafi przygotować pracę naukową w języku polskim na tematy specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	08H-1P_U09
Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	08H-1P_U14
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w celu realizacji określonego zadania	08H-1P_K05
Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych właściwych dla studiowanego kierunku oraz zasięgania opinii ekspertów	08H-1P_K02
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Treści kształcenia w seminariach poszczególnych promotorów są określone w dokumencie „Szczegółowe informacje o seminarium”	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>			
Informatyczne systemy kadrowo-płacowe			
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	
<b>Semestr:</b>		<b>Język wykładowy:</b>	
4	3	6	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Zaliczenie	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>
Ćwiczenia informatyczne		25	stacjonarna
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
Na warsztatach omawiane są narzędzia wykorzystywane w realizacji różnych funkcji personalnych w organizacji, w szczególności: rekrutacja i selekcja, rozwój pracowników, ocenianie pracowników, wynagradzanie pracowników, administracja kadrowa, kalkulacja wynagrodzeń, sprawozdawczość z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi i jego subfunkcji.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			
			<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie typy organizacji, zakres i sposób przekazywania im informacji w obszarze funkcji personalnej			08H-1P_W02, 08H-1P_W03, 08H-1P_W07

Zna i rozumie rodzaje narzędzi informatycznych wykorzystywanych w realizacji funkcji personalnych oraz relacji zachodzących pomiędzy danymi pochodzącymi z różnych subfunkcji w ramach funkcji personalnej	08H-1P_W07, 08H-1P_W12, 08H-1P_W14
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi z wykorzystaniem systemu informatycznego tworzyć opisy stanowisk pracy i narzędzia w obszarze rekrutacji i selekcji, rozwoju, oceniania i wynagradzania pracowników	08H-1P_U05, 08H-1P_U11, 08H-1P_U13
Potrafi z wykorzystaniem systemu informatycznego prowadzić działania z obszaru administracji kadrowo-placowej	08H-1P_U05, 08H-1P_U11, 08H-1P_U13
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do realizacji funkcji personalnej w organizacji z wykorzystaniem informatycznych systemów kadrowo-placowych	08H-1P_K01
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Praktyczna obsługa oprogramowania kadrowo-placowego i jego wykorzystanie w procesach: rekrutacji i selekcji pracowników, rozwoju pracowników, oceniania pracowników, wynagradzania pracowników, administracji kadrowej, kalkulacji wynagrodzeń, sprawozdawczości z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>				
Seminarium licencjackie				
<b>Punkty ECTS:</b>		<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
8		3	6	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>		Egzamin		
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Seminarium licencjackie		30	stacjonarna/zdalna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>				
<p>Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do samodzielnego przygotowania pracy licencjackiej o charakterze zgodnym z praktycznym profilem studiów. W ramach realizacji celu student zapoznaje się z metodyką pisania prac, w tym z zasadami posługiwania się literaturą naukową, tworzenia przypisów oraz prowadzenia badań empirycznych, a także zdobywa umiejętność poprawnego formułowania i rozwijania problemów naukowych.</p> <p>Student współpracuje z promotorem w zakresie: opracowania koncepcji pracy licencjackiej, konsultowania struktury i treści pracy, weryfikowania poprawności merytorycznej i formalnej. Zajęcia obejmują zapoznanie z podstawami metodologii badań, zasadami korzystania z literatury naukowej, opracowywania przypisów i struktury pracy dyplomowej. Rozwijane są umiejętności analizy problemów badawczych, formułowania wniosków oraz redagowania tekstów naukowych. Praca odbywa się we współpracy z promotorem, obejmując opracowanie koncepcji pracy, konsultacje merytoryczne i weryfikację formalną.</p>				

B. Wymagania wstępne	
Wymagania wstępne w seminariach poszczególnych promotorów są określone w dokumencie „Szczegółowe informacje o seminarium”.	
C. Przedmiotowe efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu aktualne teorie, koncepcje, metody badawcze oraz praktyczne podejścia do analizy zjawisk organizacyjnych i zarządczych odpowiednich dla studiowanego kierunku	08H-1P_W01
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędziach badawcze, w tym techniki pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedziny i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku, pozwalających opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy zachodzące w nich i między nimi	08H-1P_W06
Zna i rozumie prawne i etyczne uwarunkowania związane ze zbieraniem materiałów źródłowych i pisanem pracy licencjackiej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrzeby odpowiedzialnego zarządzania zasobami własności intelektualnej	08H-1P_W10
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla studiowanego kierunku studiów, z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi analizy	08H-1P_U01
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla studiowanego kierunku studiów oraz do formułowania własnych opinii i dokonywania oceny tych procesów i zjawisk społecznych	08H-1P_U02
Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla dziedziny i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów	08H-1P_U03
Potrafi formułować i rozwiązywać problemy typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	08H-1P_U06, 08H-1P_U07
Potrafi krytycznie analizować i oceniać złożone zjawiska społeczne z zastosowaniem właściwie dobranych metod badawczych	08H-1P_U08
Potrafi przygotować pracę naukową w języku polskim na tematy specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł, jak również formułować, tezy dotyczące tych tematów	08H-1P_U09
Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	08H-1P_U14
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w celu realizacji określonego zadania	08H-1P_K05

Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych właściwych dla studiowanego kierunku oraz zasięgnięcia opinii ekspertów	08H-1P_K02
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Treści kształcenia w seminariach poszczególnych promotorów są określone w dokumencie „Szczegółowe informacje o seminarium”	

<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
Celem zajęć jest nabycie umiejętności rozwiązywania praktycznych problemów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi (zsl) w oparciu o metodykę case study (studium przypadku). Analizowane przypadki nawiązują do procesów zsl omawianych podczas wcześniejszych zajęć kierunkowych. Zastosowanie metodyki case study jako narzędzia umożliwi diagnozę problemu badawczego i zaproponowanie działań naprawczych w ramach problemu praktycznego.			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie istotę procesów personalnych w organizacji. Zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu metodyki badań społecznych.			
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>			
<b>Wiedza</b>			
			<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie podstawy nauk społecznych, w szczególności z zakresu subdyscypliny zarządzania zasobami ludzkimi oraz jej relacje do innych nauk, w szczególności ekonomii, socjologii i psychologii			08H-1P_W01
Zna i rozumie metody i techniki służące diagnozowaniu, analizie i rozwiązywaniu problemów zarządzania zasobami ludzkimi i problemów społecznych przy pomocy metodyki case study oraz podstawowe narzędzia wykorzystywane w procesach personalnych, kształtowaniu warunków pracy, badaniu postaw i opinii pracowników. Różnicuje ich zastosowanie w zależności od zidentyfikowanego problemu społeczno-organizacyjnego.			08H-1P_W04, 08H-1P_W06, 08H-1P_W12

Zna i rozumie przyczyny, przebieg i skutki zmian w zakresie procesów zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności sposoby przeciwdziałania oporom wobec zmian i sposoby angażowania ludzi w proces wprowadzania zmian	08H-1P_W08
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi przygotować szczegółowy opis i dokonać praktycznej analizy problemów społeczno-organizacyjnych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w tym stosuje terminy charakterystyczne dla zarządzania zasobami ludzkimi	08H-1P_U02
Potrafi analizować i diagnozować przyczyny wybranych problemów w zakresie procesów i zjawisk społecznych w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi, zgodnie z metodyką case study. Potrafi analizować i oceniać zachowania pracownicze pod kątem problemów organizacyjnych i zarządczych.	08H-1P_U03, 08H-1P_U06
Potrafi ocenić problemy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi wykorzystując umiejętności nabyte podczas praktyk zawodowych. Wskazuje na możliwe rozwiązania zgodnie z procedurą badawczą case study. Na tej podstawie potrafi wdrażać rozwiązania do praktyki organizacyjnej, przy tym identyfikuje potrzeby szkoleniowe, konstruuje programy i ocenia efektywność szkoleń.	08H-1P_U06, 08H-1P_U07, 08H-1P_U12
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania problemów związanych z procesami funkcji zarządzania zasobami ludzkimi, przestrzegając zasady równego traktowania pracowników	08H-1P_K02, 08H-1P_K06
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
Treści programowe obejmują zarówno metodykę studium przypadku (case study), jak i jej zastosowanie w rozwiązywaniu problemów społeczno-organizacyjnych w zakresie procesów zarządzania zasobami ludzkimi (zsl). Wspomniane problemy będą rozpatrywane w kontekście relacji społecznych i etyki pracy. Zostaną zaprezentowane: definicje studium przypadku, jej typologie, kontekst badań jakościowych i indukcyjnych, zasadność stosowania studium przypadku, kryteria oceny rygoru metodologicznego. Badane przypadki organizacji lub grup pracowników pozwolą na zidentyfikowanie problemów badawczych, zaprezentowanie możliwości prowadzenia badań w szerokich kontekstach organizacyjnych oraz wykorzystanie wyników dla potrzeb rozwiązywania praktycznych problemów społeczno-organizacyjnych w zakresie zsl.	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Przedmiot zewnętrzny		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
3	3	5	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Zaliczenie		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Wykład typ 2	25	stacjonarna	

A. Skrócony opis przedmiotu	
Przedmiot do wyboru daje studentom możliwość rozwijania wiedzy w obszarach, które odpowiadają ich indywidualnym zainteresowaniom. Tematyka zajęć obejmuje wybrane zagadnienia z zakresu dyscypliny zarządzania i jakości, prezentowane z perspektywy uzupełniającej program studiów. Celem wykładu jest umożliwienie studentom świadomego poszerzania kompetencji poprzez kontakt z tematami, które odzwierciedlają aktualne wyzwania organizacyjne lub nowe kierunki rozwoju w zarządzaniu. Zajęcia pozwalają zapoznać się z dodatkowymi kontekstami i praktycznymi problemami wybranego obszaru.	
B. Wymagania wstępne	
Zaawansowana wiedza z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości.	
C. Przedmiotowe efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości.	08H-1P_W02, 08H-1P_W06, 08H-1P_W07
Zna i rozumie podstawowe mechanizmy oraz czynniki z obszaru nauk o zarządzaniu wpływające na funkcjonowanie zagadnień omawianych w ramach wykładu.	08H-1P_W03, 08H-1P_W04, 08H-1P_W08
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi samodzielnie analizować materiały, studia przypadków lub dane związane z tematyką wykładu oraz wyciągać wnioski adekwatne do poziomu kształcenia I stopnia studiów.	08H-1P_U02, 08H-1P_U04, 08H-1P_U08
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
-	-
D. Ogólne treści programowe	
Z uwagi na zróżnicowany charakter propozycji przedmiotów zewnętrznych, treści kształcenia zawarto w szczegółowych informacjach dotyczących przedmiotów.	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Wykład oryginalny		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
3	3	6	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Zaliczenie		

Forma zajęć	Liczba godzin	Forma prowadzenia zajęć
Wykład typ 2	25	stacjonarna
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		
Wykład oryginalny stanowi uzupełnienie programu studiów pierwszego stopnia. Jego celem jest przedstawienie wybranych zagadnień, koncepcji lub problemów oraz poszerzenie perspektywy, by lepiej rozumieć złożoność współczesnych zjawisk gospodarczych.		
<b>B. Wymagania wstępne</b>		
Zaawansowana wiedza z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości.		
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		
<b>Wiedza</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu i jakości.		08H-1P_W01, 08H-1P_W02, 08H-1P_W06
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu elementy makrootoczenia, otoczenia konkurencyjnego, metody zarządzania relacjami wewnątrz organizacji oraz pomiędzy organizacją a jej otoczeniem.		08H-1P_W03, 08H-1P_W13
<b>Umiejętności</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Potrafi zastosować podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości do identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych.		08H-1P_U02, 08H-1P_U04, 08H-1P_U11
<b>Kompetencje społeczne</b>		
		<b>Kod KEU</b>
-		-
<b>D. Ogólne treści programowe</b>		
Z uwagi na zróżnicowany charakter propozycji wykładów oryginalnych, treści kształcenia zawarto w szczegółowych informacjach dotyczących przedmiotów.		

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Profesje zarządzania zasobami ludzkimi		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
6	3	5/6	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Zaliczenie		

Forma zajęć	Liczba godzin	Forma prowadzenia zajęć
Wykład typ 2	10	stacjonarna
Warsztaty	30	stacjonarna
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>		
<p>Do grona kreatorów funkcji personalnej zalicza się między innymi pracowników działów personalnych, kadre kierowniczą oraz zewnętrznych doradców personalnych. Doradcy ci mogą być zatrudnieni w dużych organizacjach lub prowadzić własną działalność, realizując zadania w charakterze niezależnych konsultantów/ freelancerów.</p> <p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z możliwymi ścieżkami rozwoju kariery zawodowej w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i wsparcie ich w świadomym planowaniu przyszłych ról zawodowych.</p>		
<b>B. Wymagania wstępne</b>		
Zna i rozumie ogólne zasady funkcjonowania organizacji.		
<b>C. Przedmiotowe efekty uczenia się</b>		
<b>Wiedza</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie różne typy organizacji i relacje między organizacjami, w tym szczególnie zna i rozumie relacje między organizacją a zewnętrznymi podmiotami zarządzania kadrami (instytucje ustawodawcze, firmy doradcze, urzędy zajmujące się sprawami związanymi z podejmowaniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej).		08H-1P_W02, 08H-1P_W03
Zna i rozumie istotę podmiotowości człowieka jako kluczowego uczestnika procesów zarządzania zasobami ludzkimi oraz zna zadania jednostki wynikające z pełnienia ról: specjalisty ds. HR, menedżera personalnego, doradcy personalnego oraz freelancera działającego w obszarze HR.		08H-1P_W05
Zna i rozumie normy i reguły funkcjonowania organizacji, w szczególności uregulowania prawne dotyczące realizacji funkcji personalnej oraz zasady zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w tym pracy w charakterze freelancera w obszarze HR.		08H-1P_W11, 08H-1P_W14
<b>Umiejętności</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Potrafi posługiwać się podstawowymi normami prawnymi i etycznymi; potrafi definiować podstawowe pojęcia związane z prowadzeniem własnej firmy.		08H-1P_U05
Potrafi organizować proces uczenia zgodnie z koncepcją uczenia się przez całe życie oraz potrafi pracować w grupie i realizować różne role w szczególności rolę specjalisty zarządzania zasobami ludzkimi, doradcy personalnego i freelancera w obszarze HR.		08H-1P_U14, 08H-1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>		
		<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.		08H-1P_K05

#### D. Ogólne treści programowe

Wykłady obejmują omówienie funkcjonowania działu personalnego w organizacjach, roli i kompetencji specjalistów oraz kierowników HR, a także zagadnień związanych z outsourcingiem funkcji personalnej i współpracą z firmami doradztwa personalnego. Poruszane są również kwestie prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz freelancingu w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

Warsztaty obejmują omówienie praktycznych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach różnej wielkości, pracy w zespołach projektowych, cyklu projektów doradczych, decentralizacji funkcji personalnej, roli i kompetencji menedżerskich, dobrych praktyk HR oraz tworzenia biznesplanu dla wybranego pomysłu związanego z działalnością w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

Nazwa przedmiotu:			
Rozwój umiejętności interpersonalnych			
Punkty ECTS:	Rok studiów:	Semestr:	Język wykładowy:
6	3	5/6	polski
Forma zaliczenia przedmiotu:	Zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	Forma prowadzenia zajęć
Warsztaty		30	stacjonarna
Wykład typ 2		10	stacjonarna
A. Skrócony opis przedmiotu			
<p>Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z budowaniem i rozwijaniem kompetencji interpersonalnych niezbędnych w pracy zespołowej i w relacjach zawodowych. W trakcie zajęć analizowane są procesy komunikowania się i współpracy w grupie. Szczególny nacisk położony jest na kształtowanie umiejętności efektywnej komunikacji, pracy zespołowej, samokierowania oraz radzenia sobie z barierami w relacjach interpersonalnych. Celem zajęć jest rozwijanie postaw sprzyjających świadomemu uczestnictwu w zespołach oraz wspieranie umiejętności identyfikowania i twórczego rozwiązywania problemów społecznych pojawiających się w środowisku pracy.</p>			
B. Wymagania wstępne			
<p>Zna i rozumie podstawowe pojęcia dotyczące komunikacji interpersonalnej. Jest gotów do współpracy w grupie oraz otwartej i konstruktywnej komunikacji.</p>			
C. Przedmiotowe efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Zna i rozumie istotę więzi społecznych w grupie i zespole (w tym zespole pracowniczym) oraz ich znaczenie dla procesów zarządzania zasobami ludzkimi.			08H-1P_W04
Zna i rozumie rolę człowieka jako nadawcy i odbiorcy informacji w procesie komunikowania się, uczestnika zespołu oraz jednostki zdolnej do samokierowania.			08H-1P_W05
Umiejętności			

	<b>Kod KEU</b>
Potrafi analizować procesy społeczne istotne dla kształtowania relacji międzyludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem komunikowania się, pracy zespołowej i samokierowania.	08H-1P_U04
Potrafi dostosowywać treść i formę przekazu — pisemnego i ustnego — do potrzeb oraz możliwości odbiorcy.	08H-1P_U09
Potrafi motywować samego siebie do rozwoju własnej wiedzy i umiejętności oraz inspirować innych członków zespołu do podnoszenia kompetencji.	08H-1P_U04, 08H-1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do identyfikowania problemów wynikających z uczestnictwa w zespole, określania barier w procesie komunikowania się oraz wykorzystywania twórczych, adekwatnych rozwiązań napotkanych problemów interpersonalnych.	08H-1P_K02, 08H-1P_K04, 08H-1P_K05
<b>D. Ogólne treści programowe</b>	
<p>Podstawy komunikacji interpersonalnej – mechanizmy komunikowania się, rola nadawcy i odbiorcy, bariery komunikacyjne i sposoby ich pokonywania.</p> <p>Praca zespołowa i współpraca w grupie – role grupowe, dynamika zespołu, zasady efektywnej współpracy.</p> <p>Samokierowanie i rozwój osobisty – autorefleksja, motywowanie siebie do rozwoju, zarządzanie emocjami i własnymi zasobami.</p> <p>Rozwiązywanie problemów interpersonalnych – identyfikowanie trudności w relacjach, kreatywne podejścia do rozwiązywania konfliktów i sytuacji społecznych w miejscu pracy.</p>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Warunki, bezpieczeństwo i higiena pracy		
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>Rok studiów:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Język wykładowy:</b>
6	3	5/6	polski
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	Zaliczenie		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	
Wykład typ 2	10	stacjonarna	
Warsztaty	30	stacjonarna	
<b>A. Skrócony opis przedmiotu</b>			
<p>Głównym celem zajęć jest uzyskanie przez studentów wiedzy i umiejętności realizacji obowiązków pracodawców w zakresie kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Zajęcia koncentrować się będą wokół trzech zasadniczych obszarów: (1) uregulowań prawnych w zakresie BHP, (2) wiedzy z zakresu ergonomii i możliwości psychofizycznych człowieka, (3) fakultatywnych programów promocji zdrowia.</p>			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi.			

C. Przedmiotowe efekty uczenia się	
<b>Wiedza</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Zna i rozumie, jakie rodzaje instytucji sprawują nadzór nad przestrzeganiem przepisów z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz jakie występują relacje pomiędzy tymi organizacjami	08H-1P_W02, 08H-1P_W03
Zna i rozumie przepisy i uwarunkowania prawne i organizacyjne związane z Bezpieczeństwem i Higieną Pracy	08H-1P_W07
<b>Umiejętności</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Potrafi analizować środowisko pracy, czynniki i zagrożenia w nim występujące, tworząc na tej podstawie opis stanowiska pracy i budując adekwatne programy instruktażu stanowiskowego	08H-1P_U11, 08H-1P_U12
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	<b>Kod KEU</b>
Jest gotów do realizacji funkcji personalnej w organizacji z uwzględnieniem uwarunkowań i przepisów z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	08H-1P_K01
D. Ogólne treści programowe	
Podczas zajęć studenci zapoznają się z podstawowymi regulacjami z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz obowiązkami pracodawcy z tego zakresu. Studenci dowiadują się, jakie są czynniki środowiska pracy i jaki mają wpływ na obowiązki pracodawcy i bezpieczeństwo pracowników oraz jak prowadzić instruktaż stanowiskowy oraz postępować w sytuacji wypadków przy pracy.	