

PROGRAM STUDIÓW

Kierunek: AUTOMATYZACJA PROCESÓW BIZNESOWYCH - BPA

studia I stopnia

profil praktyczny

od roku akademickiego 2023/2024

1. Kierunek: Automatyizacja procesów biznesowych - BPA

2. Opis kierunku

Automatyzacja procesów biznesowych (z ang. BPA – Business Process Automation) jest obecnie jednym z najdynamiczniej rozwijających się zjawisk rynkowych, prowadzącym do zastępowania człowieka pracą maszyn i coraz bardziej autonomicznych programów komputerowych. Pozwala to na odciążenie pracowników od zadań rutynowych, wpływając na poziom ich niezadowolenia z wykonywanej pracy, koszty operacyjne przedsiębiorstwa czy możliwości jego interakcji z otoczeniem. Co więcej, zmienia ona coraz bardziej realia rynkowe wymagając nowych kompetencji i umiejętności łączących podejście technologiczne z podejściem biznesowym. Dlatego kierunek Automatyzacja procesów biznesowych - BPA opiera się na trzech komponentach:

- człowiek i zespół (pozwala na przygotowanie studenta do pracy w zespole, w tym stechnologizowanym, zrozumienia mechanizmów rządzących życiem społecznym organizacji oraz tworzenia relacji na zasadzie współdziałania i tolerancji),
- proces (student uczy się analizy, tworzenia, testowania i doskonalenia procesów biznesowych w oparciu o zjawisko automatyzacji, co umożliwia mu wpisanie zautomatyzowanych procesów w strategię rozwojową organizacji),
- środowisko (student poznaje specyfikę funkcjonowania organizacji w dobie sztucznej inteligencji oraz digitalizacji, z uwzględnieniem dylematów społecznych i etycznych związanych z automatyzacją procesów biznesowych).

W tworzenie i rozwój kierunku Automatyzacja procesów biznesowych - BPA, zaangażowane są polskie i międzynarodowe przedsiębiorstwa, wykorzystujące automatyzację w swojej praktyce rynkowej. Zaangażowanie ich pozwala studentom na lepsze zrozumienie realiów współczesnego rynku, a projektowy charakter przygotowania pracy licencjackiej – na wykorzystanie nabytych umiejętności technicznych i kompetencji miękkich do tworzenia rzeczywistych zmian w przestrzeni organizacyjnej.

Prowadzone zajęcia mają charakter wykładów, ćwiczeń, warsztatów, gier symulacyjnych i ćwiczeń informatycznych, w których wykorzystuje się aktualne oprogramowanie stosowane przez przedsiębiorstwa.

3. Poziom: I stopień

4. Profil: praktyczny

5. Forma studiów: stacjonarne

6. Zasadnicze cele kształcenia

Głównym celem studiów na kierunku Automatyzacja procesów biznesowych – BPA jest przygotowanie wykwalifikowanych specjalistów w szerokim zakresie zadań związanych z robotyzacją i automatyzacją realizowanych procesów biznesowych. Transformacja cyfrowa prowadzi bowiem do zaniku części dotychczasowych stanowisk pracy, jednocześnie kreując w ich

miejsce nowe, a także zmieniając dotychczasowe role organizacyjne, wymagając nowych umiejętności i kompetencji. W efekcie ważna staje się nie tylko wiedza o rynku i procesach zarządczych w zróżnicowanych obszarach organizacji, ale także wiedza o sposobach interakcji między człowiekiem a technologią (Human-to-Machine, Machine-to-Human). To kierunek, który, dzięki współpracy z firmami regionu łódzkiego, zaangażowanymi w procesy RPA (Robotic Process Automation) pozwala kreować wiedzę, umiejętności i kompetencje absolwentów w oparciu o rzeczywiste realia rynkowe.

Absolwent tego kierunku będzie posiadał wiedzę dotyczącą tworzenia i doskonalenia dokumentacji procesowej, analityki i związanej z nią optymalizacji procesów biznesowych z wykorzystaniem robotyki i automatyki, tworzenia rozwiązań, w szczególności na platformie Blue Prism, a także aktualizowania i usprawniania zaimplementowanego już cyfrowego pracownika w jego rzeczywistym środowisku pracy. Będzie również posiadał podstawową wiedzę i umiejętności niezbędne mu do prowadzenia projektów robotycznych w organizacjach reprezentujących zróżnicowane branże i jednostki non-profit, w tym ustalania standardów i zarządzania farmą robotów. Absolwent tego kierunku studiów będzie potrafił kreatywnie pracować w interdyscyplinarnych zespołach IT, w tym z grupą inżynierów, dzięki synergii nabytych w trakcie studiów umiejętności oraz kompetencji biznesowych i technologicznych.

Kierunek Automatyzacja procesów biznesowych – BPA ma kształtować wiedzę, umiejętności i kompetencje studentów, w głównej mierze w zakresie:

- Zarządzania organizacją w erze post digital
- Zarządzania zespołami zwinnymi
- Różnorodnych narzędzi Business Process Automation
- Automatyzacji czynności biurowych
- Oceny studium wykonalności poszczególnych projektów robotycznych
- Budowania obiektów i zarządzania nimi na platformie Blue Prism
- Kontroli i interwencji procesowej
- Etyki nowych technologii
- Skutecznego i efektywnego wykorzystania dostępnych narzędzi RPA
- Twórczego rozwiązania problemów
- Prawnych aspektów nowych technologii
- Organizacji pracy w zespołach zwinnych, w tym zespołach stechnologizowanych
- Zarządzania czasem
- Zarządzania zmianą
- Zarządzania konfliktem zespołowym
- Efektywnej komunikacji, w tym w szczególności z różnymi grupami interesariuszy
- Logicznego i analitycznego myślenia
- Holistycznego podejścia do problemów
- Skutecznego prezentowania swoich rozwiązań, pomysłów i projektów

7. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat

8. Możliwość zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta

W rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (ze zm. – aktualny wykaz - Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13

listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz. U. 2021, poz. 2285) absolwenci kierunku Automatykacja procesów biznesowych - BPA uzyskają możliwość zatrudnienia w charakterze:

- Administrator RPA (Robotic Process Automation)
- Analityk biznesowy (242112)
- Analityk RPA (Robotic Process Automation)
- Developer RPA (Robotic Process Automation)
- Konsultant RPA (Robotic Process Automation)
- Kontroler robotów
- Pasterz robotów (*jeden z nowych zawodów na rynku pracy, związanych z rozwojem technologii cyfrowych*)
- Specjalista ds. automatyzacji procesów
- Specjalista ds. obsługi procesów (*np. procurement, supply chain, HR, itp.*)
- Specjalista ds. optymalizacji procesów biznesowych
- Specjalista do spraw doskonalenia organizacji (242106)
- Specjalista do spraw doskonalenia i rozwoju aplikacji (251201)

Po ukończeniu studiów, absolwent będzie miał także możliwość kontynuacji studiów na II stopniu wśród kierunków znajdujących się w ofercie Uczelni, w tym w szczególności kierunków biznesowych oraz na studiach podyplomowych. Będzie mógł również poszerzać swoją wiedzę w trakcie różnorodnych szkoleń w obszarze biznesu, z uwzględnieniem rynkowej aplikacyjności wybranych technologii cyfrowych.

9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata:

Od kandydata oczekuje się zainteresowania obserwowanymi zmianami społeczno – gospodarczymi, w tym zmianami uwarunkowanymi dynamicznym rozwojem technologii cyfrowych. Powinien on także wykazywać zainteresowanie praktyczną implementacją rozwiązań opartych na nowych technologiach w biznesie. Kandydat powinien cechować się kreatywnością, posiadać zdolność analitycznego myślenia, być otwartym na współpracę w zespołach interdyscyplinarnych i międzynarodowych, wykazywać komunikatywność. Od kandydata wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego, umożliwiająca zrozumienie materiałów dydaktycznych przygotowanych w tym języku oraz posługiwanie się oprogramowaniem Blue Prism. Kandydat dąży w swych działaniach do uzyskania większej swobody w obsłudze i projektowaniu nowych rozwiązań technologicznych, jest otwarty na różnorodność.

10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się:

DZIEDZINA	DYSCYPLINA	UDZIAŁ %
Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości – dyscyplina wiodąca	86%
Nauki ścisłe i przyrodnicze	Informatyka	10%
Nauki społeczne	Ekonomia i finanse	2%
Nauki społeczne	Nauki prawne	2%

11. Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK

Wiedza

Kod KEU	Treść efektu	Kod PRK
08PB-1P_W01	Wykorzystuje zaawansowaną wiedzę teoretyczną na temat nauk społecznych, ze szczególnym naciskiem na nauki o zarządzaniu i jakości oraz rolę technologii w rozwoju organizacji	P6U_W P6S_WG
08PB-1P_W02	Posiada wiedzę na temat procesów i systemów organizacyjnych, oraz czynników wpływających na rozwój i doskonalenie procesów.	P6U_W P6S_WG
08PB-1P_W03	Ma wiedzę na temat charakteru i form relacji występujących między maszyną i człowiekiem w miejscu pracy, zna psychologiczne mechanizmy rządzące tymi relacjami oraz społeczne skutki ich rozwoju	P6U_W P6S_WG
08PB-1P_W04	Zna narzędzia wykorzystywane w automatyzacji i robotyzacji procesów biznesowych, posiada wiedzę na temat ich możliwości oraz ograniczeń, wie w jakich obszarach praktycznych mogą zostać wykorzystane	P6U_W P6S_WG
08PB-1P_W05	Posiada wiedzę na temat wpływu zjawiska cyfryzacji na funkcjonowanie i rozwój organizacji, rozumie jej technologiczne podstawy oraz skutki dla biznesu	P6U_W P6S_WG
08PB-1P_W06	Dysponuje wiedzą na temat zagrożeń i ryzyka związanego z działalnością organizacji w Internecie, pracą zdalną oraz komunikacją wirtualną z otoczeniem organizacyjnym	P6U_W P6S_WG
08PB-1P_W07	Zna i rozumie etyczne oraz prawne dylematy związane z automatyzacją procesów biznesowych	P6U_W P6S_WK
08PB-1P_W08	Posiada wiedzę na temat roli kontroli w procesach biznesowych, jej form oraz znaczenia dla rozwoju procesu i organizacji	P6U_W P6S_WG
08PB-1P_W09	Zna i rozumie metody zarządzania w organizacjach wykorzystujących sztuczną inteligencję	P6U_W P6S_WG
08PB-1P_W10	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady związane z ochroną własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W P6S_WK
08PB-1P_W11	Zna i rozumie zasady doskonalenia procesów biznesowych w oparciu o aktualne dane i zgromadzone informacje zwrotne	P6U_W P6S_WK
08PB-1P_W12	Posiada wiedzę na temat form i charakteru relacji łączących organizacje automatyzujące procesy biznesowe oraz ich otoczenie	P6U_W P6S_WK
08PB-1P_W13	Dysponuje wiedzą na temat wpływu zmian technologicznych na społeczną strukturę organizacji	P6U_W P6S_WK
08PB-1P_W14	Posiada wiedzę niezbędną do samodzielnych analiz w zakresie zarządzania i formułowania syntetycznych wniosków dotyczących kierunków rozwoju organizacji	P6U_W P6S_WK
Umiejętności		
Kod KEU	Treść efektu	Kod PRK
08PB-1P_U01	Potrafi dokonać analizy i opisu procesu organizacyjnego, wskazując możliwe do automatyzacji składowe oraz narzędzia informatyczne	P6U_U P6S_UW
08PB-1P_U02	Posługuje się wybranymi programami komputerowymi w celu zautomatyzowania / zrobotyzowania procesu biznesowego	P6U_U P6S_UW
08PB-1P_U03	Potrafi rozpoznać zagrożenie związane z automatyzacją procesu bądź internetową działalnością organizacji i zareagować na nie	P6U_U P6S_UW
08PB-1P_U04	Komunikuje się w środowisku wirtualnym ze współpracownikami oraz otoczeniem zewnętrznym organizacji, przy wykorzystaniu wybranych narzędzi oraz języka profesjonalnego	P6U_U P6S_UK
08PB-1P_U05	Posiada umiejętności językowe zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości	P6U_U P6S_UK
08PB-1P_U06	Potrafi współpracować w zespole, w tym zespołach interdyscyplinarnych, w których osią tworzenia relacji staje się technologia informatyczna	P6U_U P6S_UO

08PB-1P_U07	Potrafi analizować, planować, projektować oraz doskonalić procesy biznesowe pod kątem ich automatyzacji oraz robotyzacji	P6U_U P6S_UO
08PB-1P_U08	Posiada umiejętność raportowania, syntezy informacji oraz tworzenia innych prac pisemnych zarówno w języku polskim, jak i innym języku nowożytnym	P6U_U P6S_UK
08PB-1P_U09	Posiada umiejętność dostrzegania zmian wewnątrz i na zewnątrz organizacji, dobierać reakcję do zidentyfikowanego zjawiska	P6U_U P6S_UK
08PB-1P_U10	Posiada umiejętność odnajdywania i wykorzystywania informacji, odróżniania faktów od opinii, selekcji źródeł	P6U_U P6S_UU
08PB-1P_U11	Potrafi przedstawiać własne opinie w oparciu o posiadane dane i fakty naukowe	P6U_U P6S_UK
08PB-1P_U12	Potrafi dostrzec szanse i zagrożenia związane z działalnością organizacji, poprzez obserwację oraz interpretację zjawisk organizacyjnych jak również środowiskowych	P6U_U P6U_UU P6S_UW
08PB-1P_U13	Potrafi zrekonstruować i doskonalić proces organizacyjny pod kątem wymagań wewnętrznych i zewnętrznych organizacji	P6U_U P6U_UU P6S_UW
08PB-1P_U14	Posiada umiejętność tworzenia przestrzeni organizacyjnej do adaptacji nowych technologii oraz automatyzowania/zrobotyzowania procesów biznesowych	P6U_U P6S_UW
Kompetencje społeczne		
Kod KEU	Treść efektu	Kod PRK
08PB-1P_K01	Pojmuje swoją rolę w zakresie budowania organizacji biznesowych w oparciu o procesy technologiczne, jest nastawiony na profesjonalną realizację tej roli	P6U_K P6S_KO
08PB-1P_K02	Dostrzega szanse i zagrożenia dla organizacji pod względem etycznym, prawnym i przedsiębiorczym	P6U_K P6S_KR
08PB-1P_K03	Wypełnia zobowiązania społeczne związane z zawodem, angażuje się w działalność na rzecz środowiska społecznego	P6U_K P6S_KO
08PB-1P_K04	Jest gotów identyfikować problemy organizacyjne, nazywać je oraz aktywnie poszukiwać wsparcia wśród ekspertów wewnętrznych oraz zewnętrznych organizacji	P6U_K P6S_KK
08PB-1P_K05	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P6U_K P6S_KK
08PB-1P_K06	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6U_K P6S_KO

12. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego

Przeprowadzona analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, wykazała, że kierunek Automatyzacja procesów biznesowych - BPA uwzględnia potrzeby tego rynku, w tym w szczególności z uwzględnieniem regionu łódzkiego. Odpowiada on obserwowanym trendom dotyczącym zapotrzebowania na specjalistów z dziedziny automatyki, robotyki czy outsourcingu procesów biznesowych opartych na nowych technologiach. O ile przed okresem pandemii COVID19 potrzeba automatyzacji wyrażana była głównie przez duże przedsiębiorstwa, o tyle w okresie post pandemicznym rozwiązania te są chętnie analizowane i adoptowane przez średnie i małe przedsiębiorstwa. Zapotrzebowanie na ekspertów od zmiany cyfrowej i automatyzacji procesów systematycznie rośnie. Kierunek Automatyzacja procesów biznesowych - BPA Uwzględnia potrzeby rynku pracy ukierunkowane na absolwentów kierunków związanych z szeroko rozumianymi technologiami cyfrowymi, w tym łączących umiejętności biznesowe i

technologiczne, pozwalające znaleźć zatrudnienie w szerokiej perspektywie branż i sektorów gospodarki, w tym także podmiotów sektora publicznego. Wpisuje się również w krajowe rekomendacje strategii rozwoju sztucznej inteligencji, dostosowując proces kształcenia na tym kierunku do obserwowanych wyzwań technologicznych, w tym budowy społeczeństwa cyfrowego oraz rosnącej dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstw. Będąc jednocześnie efektem współpracy uczelni wyższej i przedstawicieli świata biznesu, kreuje rzeczywiste środowisko nauki, w którym wiedza, umiejętności i kompetencje stanowią integralną część przyszłego rynku pracy.

13. Wskazanie związku studiów z misją uczelni i jej strategią rozwoju

Idea innowacyjności dla rozwoju i elitarności stanowi rdzeń misji Uniwersytetu Łódzkiego. W przełożeniu na ofertę edukacyjną uczelni oznacza to zapewnienie kandydatom możliwości zdobycia aktualnej wiedzy i umiejętności, które pozwolą im na znalezienie miejsca na rynku pracy oraz wyróżnią ich na tle absolwentów innych kierunków i uczelni. Studia Automatykacja procesów biznesowych – BPA korespondują z założeniami nowej Strategii Uniwersytetu Łódzkiego, zgodnie z którą uczelnia ma podejmować innowacyjne przedsięwzięcia odpowiadające aktualnemu zapotrzebowaniu otoczenia społecznego i gospodarczego. Aktualna analiza zapotrzebowania przedsiębiorstw na ekspertów z obszaru automatyzacji procesów biznesowych wykazała, że na rynku pracy nadal za mało jest ekspertów w w/w obszarze. Kierunek Automatykacja procesów biznesowych – BPA wychodzi zatem naprzeciw tym potrzebom realizując założenia nowej Strategii Uniwersytetu Łódzkiego.

Dostrzegając (1) wzrost znaczenia automatyzacji i robotyki we współczesnej przestrzeni organizacyjnej, (2) rosnące zapotrzebowanie przedsiębiorstw na ekspertów w tych dziedzinach, (3) rozwój regionu łódzkiego wokół przemysłów kreatywnych oraz (4) polski we wspomnianych powyżej obszarach, Uniwersytet Łódzki oferuje studia licencjackie Automatykacja procesów biznesowych – BPA, które pozwalają studentom na rozwinięcie umiejętności technicznych oraz nabycie kompetencji miękkich umożliwiających pracę w przedsiębiorstwach automatyzujących swoje procesy biznesowe.

Program studiów na kierunku Automatykacja procesów biznesowych - BPA jest w pełni zgodny z misją i strategią Uniwersytetu Łódzkiego. Prowadzenie zajęć przez praktyków z firm współpracujących z kierunkiem pozwala na zdobycie aktualnej wiedzy oraz wykorzystanie nabytych umiejętności do realizacji rzeczywistych projektów biznesowych. W ramach programu student posiada możliwość wyboru części zajęć dydaktycznych, tematyki seminarium licencjackiego oraz miejsca odbywania praktyk, co pozwala mu na wyspecjalizowanie się w interesującym go obszarze.

14. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w UŁ

Program studiów na kierunku Automatykacja procesów biznesowych - BPA zawiera efekty uczenia się oferowane na innych kierunkach prowadzonych na Wydziale Zarządzania UŁ, jednak wyraźnie akcentując wiedzę i kompetencje niezbędne do funkcjonowania w przedsiębiorstwie automatyzującym procesy biznesowe.

Kierunek Automatykacja procesów biznesowych – BPA skupia się szczególnie na przygotowaniu studentów do pracy w przedsiębiorstwach automatyzujących procesy biznesowe zarówno pod względem umiejętności technicznych, jak i kompetencjach pracy zespołowej.

Elementem wyróżniającym program studiów na kierunku staje się proces biznesowy, wokół którego student rozwija swoje umiejętności i wiedzę z zakresu zarządzania. Kierunek Automatykacja

procesów biznesowych - BPA koncentruje się wokół analizy, tworzenia, testowania i doskonalenia procesów biznesowych oraz zarządzania nimi w interdyscyplinarnych zespołach, korzystając z aktualnych studiów przypadków dostarczanych przez zaangażowane podmioty. Cechą szczególną kierunku jest nastawienie na rozwijanie umiejętności miękkich studentów związanych z pracą na odległość, funkcjonowaniem w zespołach zwinnych, interakcją pracownika z autonomiczną maszyną oraz organizacjach o płaskiej strukturze hierarchicznej.

Cechą różnicującą kierunek Automatyzacja procesów biznesowych - BPA na tle kierunków reprezentujących podobne efekty uczenia się jest wykorzystanie podejścia interdyscyplinarnego poprzez zaangażowanie ekspertów z obszaru etyki, transhumanizmu, kognitywistyki, prawa, informatyki i marketingu do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Twórcy kierunku zachęcają studentów do zaangażowania się w działania uzupełniające ich zainteresowania: warsztaty, kursy, badania terenowe, współpracę międzyuczelnianą oraz dodatkowe programy oferowane przez firmy, umożliwiające poszerzenie wiedzy i umiejętności pracy z różnymi technologiami wykorzystywanymi w BPA/RPA.

Unikatowość kierunku polega na trójelementowym, interdyscyplinarnym fundamencie rozwijającym studenta wokół wiedzy związanej z funkcjonowaniem człowieka i zespołu w organizacji, procesami i środowiskiem przedsiębiorstwa.

Centralnym elementem, wokół którego zbudowany został program studiów na kierunku Automatyzacja procesów biznesowych - BPA jest współpraca uczelni z przedsiębiorstwami, w których wprowadza się automatyzację i robotyzację procesów biznesowych. Model współpracy z partnerami zewnętrznymi czerpie dobre praktyki ze strategii czeskiej firmy Bata oraz miasta Złinu, gdzie wokół procesu edukacyjnego studenta rozwija się relacje pomiędzy uczelnią, miastem, przedsiębiorstwem, studentami oraz absolwentami, zmierzając do zrównoważonego rozwoju każdego z tych podmiotów. W przypadku kierunku Automatyzacja procesów biznesowych - BPA współpraca z przedsiębiorstwami polega przede wszystkim na wykorzystaniu wiedzy pracowników firm zaangażowanych w tworzenie kierunku do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz oceny projektów końcowych, a także do odbywania praktyk zawodowych, co ma na celu zwiększenie możliwości znalezienia pracy przez absolwenta po zakończeniu cyklu kształcenia.

15. Plany studiów

PLAN STUDIÓW		Szczegóły przedmiotu																			
Wydział:	Wydział Zarządzania UŁ																				
Kierunek studiów:	Automatyzacja procesów biznesowych - BPA																				
Profil studiów:	Praktyczny																				
Stopień studiów:	Studia I stopnia																				
Forma studiów:	Stacjonarne																				
Liczba specjalności:	-																				
Od roku:	2023																				
rok	semestr	przedmiot	KOD	Liczba godzin															Razem	Forma zaliczenia	ECTS
				Wykład kursowy	Wykład gościnny	Wykład monograficzny	Ćwiczenia audytorijne	Warsztaty	Grasymulacyjna 1	Grasymulacyjna 2	Lektorat	Ćwiczenia informatyczne	Praktyki	Zajęcia terenowe	Seminarium licencjackie	Wychowanie fizyczne	Przedmiot do wyboru				
				W	WG	WM	C	WR	SY1	SY2	L	LI	PR	T	SL	WF					
	I	1	Cyfrowa transformacja w zarządzaniu	0800-UCTZAN	10				25									35	Egzamin	6	
	I	1	Komunikacja w środowisku wirtualnym	0800-LKSZAN					30									30	Zaliczenie	6	
	I	1	Narzędzia Business Process Automation	0800-LNBZAN	20													20	Egzamin	2	
	I	1	Podstawy zarządzania	0800-ZPZZAN	30			24										54	Egzamin	7	
	I	1	Rozwój umiejętności profesjonalnych	0800-ZRŁZAN				30										30	Zaliczenie	5	
	I	1	Technologie mobilne w biznesie	0800-UTMZAN	10				25									35	Zaliczenie	6	
	I	1	Wychowanie fizyczne													30		30	Zaliczenie	-	
razem po 1. semestrze:																	godzin:	234	p. ECTS:	32	
	I	2	Język obcy w biznesie*	0800-U_ZAN								60						60	Zaliczenie	3	
	I	2	Oprogramowanie do RPA I	0800-U_ZAN	10									25				35	Egzamin	6	
	I	2	Podstawy logistyki	0800-UPLZAN	15			9										24	Egzamin	3	
	I	2	Podstawy marketingu	0800-ZFMZAN	15			9										24	Egzamin	3	
	I	2	Podstawy zarządzania procesami operacyjnymi	0800-ZPPZAN	15			9										24	Zaliczenie	3	
	I	2	Spoleczne aspekty zarządzania	0800-ZSAZAN	30													30	Zaliczenie	3	
	I	2	Współpraca człowieka z maszyną	0800-UWCZAN				18										18	Zaliczenie	3	
	I	2	Wybrane aspekty finansów i rachunkowości	0800-UWAZAN	25			9										34	Egzamin	4	
	I	2	Wychowanie fizyczne													30		30	Zaliczenie	-	
razem po 2. semestrze:																	godzin:	279	p. ECTS:	28	
	II	3	Groupware i praca wirtualna	0800-UGRZAN				30										30	Zaliczenie	5	
	II	3	i-Management	0800-UIMZAN	20			20										40	Egzamin	5	
	II	3	Język obcy w biznesie*	0800-ZJ_ZAN								60						60	Egzamin	4	
	II	3	Oprogramowanie do RPA II	0800-U_ZAN									30					30	Zaliczenie	6	
	II	3	Zarządzanie procesami	0800-LZPZAN	20			30										50	Egzamin	7	
razem po 3. semestrze:																	godzin:	210	p. ECTS:	27	
	II	4	Badanie skuteczności i doskonalenie procesów	0800-LBSZAN	20													20	Egzamin	2	
	II	4	Etyka nowych technologii	0800-UENZAN				18										18	Zaliczenie	3	
	II	4	Oprogramowanie do RPA III	0800-U_ZAN									30					30	Zaliczenie	6	
	II	4	Seminarium licencjackie	0800_S0ZAN											6			6	Zaliczenie	1	
	II	4	Zarządzanie projektami automatyzacji procesów	0800-UAPZAN	8			15										23	Egzamin	3	
	II	4	Zarządzanie zespołem technologicznym	0800-LZZZAN				18										18	Zaliczenie	3	
	II	4	Przedmiot do wyboru kierunkowy I		20				20									40	Zaliczenie	6	
	II	4	Przedmiot do wyboru zewnętrzny/Przedmiot do wyboru kierunkowy II		20				20									40	Zaliczenie	6	
	II	4	Wykład oryginalny do wyboru				15											15	Zaliczenie	3	
razem po 4. semestrze:																	godzin:	210	p. ECTS:	33	
	III	5	Praktyki	0800-SFRZAN										720				720	Zaliczenie	24	
	III	5	Seminarium licencjackie	0800_S1ZAN											30			30	Zaliczenie	5	
razem po 5. semestrze:																	godzin:	750	p. ECTS:	29	
	III	6	Dobre praktyki RPA	0800-U_ZAN					20									20	Zaliczenie	4	
	III	6	Investor Speech	0800-UISZAN					20									20	Egzamin	4	
	III	6	Kontrola i interwencja procesowa	0800-UKIZAN	30													30	Zaliczenie	3	
	III	6	Prawne aspekty technologii	0800-UPAZAN	10			18										28	Egzamin	4	
	III	6	Seminarium licencjackie	0800_SZZAN											30			30	Egzamin	5	
	III	6	Przedmiot do wyboru kierunkowy III		20				20									40	Zaliczenie	6	
	III	6	Wykład humanistyczny do wyboru				25											25	Zaliczenie	5	
razem po 6. semestrze:																	godzin:	193	p. ECTS:	31	
																	godzin:	1876	p. ECTS:	180	

Program studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału w dniu -

Studenta obowiązuje dodatkowo szkolenie BHP i ppoz. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning)

Dane szacowane. Rzeczywista liczba godzin uzależniona jest od wyborów dokonanych przez studenta.

Przedmioty, z których nie można wziąć warunków.

16. Bilans punktów ECTS

a.	Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	6/180
b.	łączną liczbę godzin zajęć, w tym praktyk, które student musi zrealizować w toku studiów; w przypadku specjalności/modułów/przedmiotów do wyboru o różnej liczbie godzin – najwyższą łączną liczbę godzin,	1876
c.	łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów) – studia stacjonarne/studia niestacjonarne	156
d.	łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	162
e.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	9
f.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5
g.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	68

17. Proces prowadzący do uzyskania efektów uczenia się:

- a. **Opisy przedmiotów (sylabusy), w zakresie określonym odrębnym zarządzeniem Rektora – w załączeniu (zamieszczone na końcu programu studiów)**

c. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Praktyki zawodowe odbywają się podczas piątego semestru (24 punkty ECTS). Zasady i formy odbywania praktyk reguluje Zarządzenie Rektora nr 82 Rektora UŁ z 20.01.2021 r. z późniejszymi zmianami w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.

Praktyki zawodowe realizowane są poprzez staże studentów w wybranych organizacjach i instytucjach (biznesowych, publicznych i pozarządowych). Studenci podczas pracy w realnych warunkach funkcjonowania różnych organizacji kształtują kompetencje w zakresie wiedzy i umiejętności praktycznych, a pracując w zespołach, kształtują kompetencje społeczne. Studenci zobowiązani są do realizacji praktyk obowiązkowych w ramach programu studiów oraz mają możliwość odbywania praktyk nieobowiązkowych. Na stronie Wydziału Zarządzania UŁ dostępny jest dla studentów ramowy program obowiązkowych praktyk zawodowych, który pozwala im zdecydować o miejscu praktyk (organizacji, stanowisku) i zakresie wykonywanych czynności i zadań.

W organizację praktyk zaangażowany jest Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych oraz opiekun kierunkowy. Dla większej dbałości o wysoki poziom przygotowania zawodowego studenta, nad przebiegiem praktyk czuwa także merytoryczny opiekun ze strony organizacji, w której student odbywa praktyki. Dodatkowym elementem weryfikacji prawidłowości przebiegu praktyk i ich spójności z założonymi efektami uczenia się są hospitacje przeprowadzane w organizacji, w której student realizuje praktyki.

Szczegółowy zakres praktyk i ich jest przedstawiany jest studentom przez kierunkowych opiekunów praktyk. Terminy praktyk i możliwości zwolnień z praktyk reguluje Zarządzenie Dziekana WZ UŁ i jest dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ.

Informacje dotyczące sposobu zaliczania praktyk wraz z wymaganą dokumentacją także są dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ.

Praktyki zaliczane są na ocenę, a dodatkowo każda praktyka podlega ewaluacji pod kątem: zgodności jej zakresu z zaakceptowanym programem, osiągnięcia efektów uczenia się oraz pomiaru kompetencji (ocenianych po stronie studenta i opiekuna). Liczba miejsc praktyk obowiązkowych to około 100. Zarówno studenci jak i organizacje, w których odbywa się praktyka, mają możliwość uzgadniania terminu, zakresu i czasu praktyk. Dodatkową formą kontroli jakości procesu praktyk jest ich ewaluacja ze strony Biura Karier UŁ realizowana przy wykorzystaniu kwestionariuszy ankiety dla studentów i pracodawców.

d. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkoleń BHP

Szkolenie biblioteczne nie jest obowiązkowe.

Szkolenie BHP i ppoz. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning) jest obowiązkowe dla studentów pierwszego roku I i II stopnia studiów i odbywa się drogą e-learningową. Studenci, którzy kontynuują naukę w Uniwersytecie Łódzkim są zwolnieni z ponownego odbycia szkolenia

18. Sylabusy przedmiotów

Nazwa przedmiotu:	Cyfrowa transformacja w zarządzaniu		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UCTZAN	1	1	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		10	
Warsztaty		25	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem zajęć jest wskazanie istoty zachodzących zmian w biznesie wywołanych procesami transformacji cyfrowej, ze szczególnym uwzględnieniem technologii ją wspierających i ich potencjalnego ekosystemu (np. sztuczna inteligencja a uczenie maszynowe, Internet rzeczy, blockchain czy rzeczywistość wirtualna i rozszerzona). Transformacja cyfrowa zostanie pokazana, z jednej strony jako kompleksowy proces prowadzący do kreacji nowych modeli biznesowych, z drugiej, jako element modyfikacji wybranych obszarów funkcjonowania organizacji.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Zainteresowanie nowymi technologiami, podstawowa znajomość języka angielskiego			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Posiada wiedzę na temat procesów i systemów organizacyjnych oraz czynników wpływających na rozwój i doskonalenie procesów.			08PB-1P_W05
Posiada wiedzę niezbędną do samodzielnych analiz w zakresie zarządzania i formułowania syntetycznych wniosków dotyczących kierunków rozwoju organizacji			08PB-1P_W12
Umiejętności			
			Kod KEU
Posiada umiejętność znajdowania i wykorzystywania informacji, odróżniania faktów od opinii, selekcji źródeł.			08PB-1P_U09
Potrafi przedstawiać własne opinie w oparciu o dane statystyczne, fakty naukowe			08PB-1P_U12
Kompetencje społeczne			
			Kod KEU
Wypełnia zobowiązania społeczne związane z zawodem, angażuje się w działalności na rzecz środowiska społecznego			08PB-1P_K03

Nazwa przedmiotu:			
Komunikacja w środowisku wirtualnym			
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UKSZAN	1	1	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Warsztaty		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawowymi koncepcjami z zakresu komunikacji w środowisku wirtualnym. Student zdobywa wiedzę i kompetencję wykorzystując do tego celu studia przypadków, raporty oraz analizy dostarczone przez wykładowcę. Na ich podstawie kursant wprowadzany jest jednocześnie w realia praktyki, jak i teorii. Prowadzący wykorzystuje materiały autorskie do porównywania specyfiki komunikacji wirtualnej i bezpośredniej, ukazując wyzwania stojące przed uczestnikami każdej z nich oraz narzędzia, które mogą być zaadoptowane do poprawienia ich jakości.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Umiejętność korzystania z internetu, podstawowa znajomość języka angielskiego,			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Dysponuje wiedzą na temat zagrożeń i ryzyka związanego z działalnością organizacji w internecie, pracą zdalną oraz komunikacją wirtualną z otoczeniem organizacyjnym			08PB-1P_W06
Dysponuje wiedzą na temat wpływu zmian technologicznych na społeczną strukturę organizacji			08PB-1P_W13
Umiejętności			
			Kod KEU
Komunikuje się w środowisku wirtualnym ze współpracownikami oraz otoczeniem zewnętrznym organizacji, przy wykorzystaniu wybranych narzędzi oraz języka profesjonalnego			08PB-1P_U04
Potrafi współpracować w zespole, w tym zespołach interdyscyplinarnych, w których osiągnięcia tworzenia relacji staje się technologia			08PB-1P_U06
Kompetencje społeczne			
			Kod KEU

Jest gotów identyfikować problemy organizacyjne, nazywać je oraz aktywnie poszukiwać pomocy wśród ekspertów wewnętrznych oraz zewnętrznych organizacji.

08PB-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Narzędzia Business Process Automation		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UNBZAN	1	1	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	2		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		20	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi narzędziami wykorzystywanymi w automatyzowaniu procesów biznesowych. Podczas wykładu prowadzący przedstawia specyfikę wybranych programów, obszar ich wykorzystania w przestrzeni organizacyjnej, potencjał oraz ewentualne ryzyko wiążące się z jego użyciem. Studenci poznają podstawy języka specjalistycznego, dzięki czemu są w stanie zrozumieć elementarne zagadnienia z zakresu narzędzi BPA oraz wiedzą gdzie poszukiwać informacji na nurtujące ich dylematy. Kurs pozwala studentowi określić, jakich programów chciałby nauczyć się w przyszłości i do jakich celów może wykorzystać swoje kompetencje w tym zakresie.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Umiejętność obsługi Microsoft Word, umiejętność korzystania z internetu, podstawowa znajomość języka angielskiego			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Posiada wiedzę na temat procesów i systemów organizacyjnych oraz czynników wpływających na rozwój i doskonalenie procesów.	08PB-1P_W02		
Zna narzędzia wykorzystywane w automatyzacji i robotyzacji procesów biznesowych, posiada wiedzę na temat ich możliwości oraz ograniczeń, wie w jakich obszarach praktycznych mogą zostać wykorzystane	08PB-1P_W04		
Umiejętności			
	Kod KEU		
Potrafi dokonać analizy i opisu procesu organizacyjnego, wskazując możliwe do automatyzacji składowe oraz narzędzia informatyczne	08PB-1P_U01		
Potrafi dostrzec szanse i zagrożenia związane z działalnością organizacji, poprzez obserwację oraz interpretację zjawisk organizacyjnych oraz środowiskowych.	08PB-1P_U12		
Kompetencje społeczne			

	Kod KEU
Jest gotów identyfikować problemy organizacyjne, nazywać je oraz aktywnie poszukiwać pomocy wśród ekspertów wewnętrznych oraz zewnętrznych organizacji.	08PB-1P_K04

Nazwa przedmiotu:				Podstawy zarządzania			
Kod przedmiotu:		Rok studiów:		Semestr:		Język:	
0800-ZPZZAN		1		1		polski	
Forma prowadzenia zajęć:				stacjonarna			
Punkty ECTS:				7			
Forma zaliczenia przedmiotu:				egzamin			
Forma zajęć				Liczba godzin			
Wykład kursowy				30			
Ćwiczenia audytoryjne				24			
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu							
<p>Celem zajęć jest prezentacja studentom studiów licencjackich podstawowych elementów teorii organizacji i zarządzania z uwzględnieniem wewnętrznej i zewnętrznej perspektywy funkcjonowania organizacji oraz podstawowych narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami. W przedmiocie omówiona zostanie specyfika zarządzania organizacjami publicznymi (not for profit) i ich rola, jako elementu współczesnego rynku. Dodatkowo zajęcia mają umożliwić studentom na odniesienie wiedzy teoretycznej do praktycznych aspektów realnego funkcjonowania organizacji i praktyki jej dnia codziennego.</p>							
B. Wymagania wstępne							
Zainteresowanie biznesem							
C. Efekty uczenia się							
Wiedza							
						Kod KEU	
W zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, oraz jej relacji do innych nauk						08PB-1P_W01	
Rozumie pojęcie organizacji w stopniu pozwalającym na dalsze studiowanie zasad zarządzania organizacjami						08PB-1P_W01	
Wie jakie są źródła sprawnego działania organizacji						08PB-1P_W02	
Wie jakie są źródła ewolucji i jej skutki w zakresie budowy organizacji ze szczególnym uwzględnieniem jej struktury						08PB-1P_W14	
Umiejętności							
						Kod KEU	

Umie przenieść uzyskaną wiedzę do kontekstu praktyki funkcjonowania organizacji	08PB-1P_U09
Potrafi analizować różne aspekty interakcji organizacyjnych (wewnętrzne i zewnętrzne)	08PB-1P_U09
Umie stosować holistyczny punktu widzenia analizując działalność organizacji	08PB-1P_U08
Umie przygotowywać typowe prace pisemne w zakresie treściowym właściwym dla Nauki o zarządzaniu	08PB-1P_U08
Ma umiejętność wystąpień ustnych w zakresie merytorycznym właściwym dla nauki o zarządzaniu	08PB-1P_U11
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	08PB-1P_K04
Jest gotów prezentować wrażliwości na kompleksowy charakter wewnętrznych i zewnętrznych relacji organizacyjnych	08PB-1P_K04
Jest gotów prezentować otwartości na interdyscyplinarny charakter podejścia do analizy problemów (organizacyjnych)	08PB-1P_K05
Jest gotów uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę	08PB-1P_K06

Nazwa przedmiotu:			
Rozwój umiejętności profesjonalnych			
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-ZRUZAN	1	1	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	5		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia audytoryjne		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Przedmiot podkreśla rolę i znaczenie umiejętności profesjonalnych we współczesnym biznesie. Na poziomie strategicznym, studenci angażowani są w planowanie ścieżek zawodowych i projektowanie doświadczenia studiowania w celu maksymalizacji rozwoju najważniejszych z punktu widzenia przyszłej kariery wiedzy, umiejętności i postaw.</p> <p>Na poziomie operacyjnym, studenci w praktyce ćwiczą i rozwijają umiejętności profesjonalne – koncentrując się na umiejętnościach zarządzania czasem i komunikacji. Studenci zdobywają również podstawową wiedzę ogólną związaną z rozwojem umiejętności, co pozwala im samodzielnie budować plany rozwoju umiejętności innych niż te, na których koncentrują się na zajęciach.</p> <p>Celem jest zachęcenie studentów do wyrobienia stałego nawyku rozwoju umiejętności. Wprowadzenie go nie tylko jest korzystne z perspektywy rozwoju kariery, ale pozwoli znacznie wzbogacić doświadczenia studiowania.</p>			
B. Wymagania wstępne			

bez ograniczeń			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Rozumie wpływ wyboru ścieżki kariery zawodowej na jakość pracy i życia	08PB-1P_W03		
Zna podstawowe koncepcje, systemy i techniki ustalania priorytetów, zarządzania czasem i rozwoju umiejętności	08PB-1P_W01		
Rozpoznaje i rozumie podstawowe zasady efektywnej komunikacji biznesowej	08PB-1P_W01		
Zna najważniejsze trendy w środowisku biznesowym i rozumie ich wpływ na swoją wartość na rynku pracy	08PB-1P_W01		
Zna podstawowe koncepcje prawa autorskiego	08PB-1P_W10		
Docenia rolę i znaczenie nawiązywania i utrzymywania relacji w środowisku biznesowym	08PB-1P_W03		
Umiejętności			
	Kod KEU		
Potrafi stosować zasady rozwoju umiejętności profesjonalnych w celu planowania i stosowania programów rozwoju osobistego i zawodowego	08PB-1P_U04		
Potrafi przeprowadzić prawidłową prezentację biznesową	08PB-1P_U04		
Potrafi stosować zasady i techniki zarządzania czasem w celu organizacji swojego życia zawodowego	08PB-1P_U09		
Potrafi ustalać priorytety i projektować długookresowe plany rozwoju w kontekście podejmowania świadomych wyborów związanych z rozwojem kariery zawodowej	08PB-1P_U08		
Prawidłowo używa podstawowych formatów biznesowej komunikacji pisanej – listów biznesowych, memo, listów e-mail, raportów	08PB-1P_U08		
Kompetencje społeczne			
	Kod KEU		
Wykazuje postawę przedsiębiorczą w odniesieniu do zarządzania swoją karierą zawodową	08PB-1P_K06		
Wykazuje chęć zastosowania koncepcji zarządzania czasem do organizowania swojego życia zawodowego	08PB-1P_K06		
Zna swoje preferencje przyjmowania określonej roli w zespole, rozumie ich wpływ na dynamikę pracy zespołu, jest gotowy(a) pracować w zespołach składających się z osób o różnych stylach pracy grupowej	08PB-1P_K01		
Rozumie i docenia potrzebę rozwoju przez całe życie i wykazuje postawę gotowości wdrażania jej w życie	08PB-1P_K06		
Docenia i stosuje ustalanie i działanie wg przyjętych priorytetów	08PB-1P_K04		

Nazwa przedmiotu:	Technologie mobilne w biznesie		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:

0800-UTMZAN	1	1	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć	Liczba godzin		
Wykład kursowy	10		
Warsztaty	25		
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Celem zajęć jest identyfikacja kierunków i dynamiki rozwoju technologii mobilnych w wymiarze socjo-kulturowym i gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Zajęcia mają pozwolić studentom zrozumieć rolę tych technologii w budowaniu innowacyjności oraz przewagi konkurencyjnej podmiotów rynkowych, z uwzględnieniem ich praktycznej implementacji w różnych branżach i sektorach rynku.			
B. Wymagania wstępne			
Umiejętność korzystania ze smartphone, umiejętność korzystania z internetu, umiejętność korzystania z programu Microsoft Word			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Dysponuje wiedzą na temat zagrożeń i ryzyka związanego z działalnością organizacji w Internecie, pracą zdalną oraz komunikacją wirtualną z otoczeniem organizacyjnym	08PB-1P_W06		
Dysponuje wiedzą na temat wpływu zmian technologicznych na społeczną strukturę organizacji	08PB-1P_W13		
Umiejętności			
	Kod KEU		
Posiada umiejętność dostrzegania zmian wewnątrz i na zewnątrz organizacji, dobierać reakcję do zidentyfikowanego zjawiska	08PB-1P_U09		
Potrafi przedstawiać własne opinie w oparciu o dane statystyczne, fakty naukowe	08PB-1P_U11		
Kompetencje społeczne			
	Kod KEU		
Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	08PB-1P_K06		

Nazwa przedmiotu:			
Język obcy w biznesie			
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-1J_ZAN	1,2	2,3	polski

Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna	
Punkty ECTS:	3,4	
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie	
Forma zajęć	Liczba godzin	
Lektorat	60,60	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu		
<p>Celem zajęć jest przygotowanie studentów do egzaminu na poziomie co najmniej B2 w zakresie języka z dziedziny biznesu, a także opanować zasady etykiety językowej na bazie znajomości norm socjokulturowych, aby w pełni wykorzystać język obcy jako narzędzie komunikowania się, poznania formułowania i przekazywania treści specjalistycznych w środowisku pracy lub dalszych studiów. Zajęcia zapoznają studentów z szerokim repertuarem modeli zdań i reakcji językowych gotowych do zastosowania w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych (zarówno w komunikowaniu się bezpośrednim, jak i pośrednim), umożliwiają poznanie stosowanych w czasie zaliczenia i egzaminu końcowego technik sprawdzania stopnia opanowania poszczególnych sprawności językowych: mówienia, słuchania, czytania i pisanie.</p>		
B. Wymagania wstępne		
Potwierdzona znajomość języka obcego na poziomie A2/B1. Zaleca się kontynuację języka ze szkoły średniej zdawanego na maturze.		
C. Efekty uczenia się		
Umiejętności		
		Kod KEU
Potrafi adekwatnie do sytuacji zastosować podstawowe sprawności posługiwania się językiem obcym w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego		08PB-1P_U5
Analizuje, opracowuje i przedstawia teksty z terminologią biznesową w języku obcym		08PB-1P_U5
Potrafi tłumaczyć proste teksty fachowe		08PB-1P_U5
Potrafi prowadzić korespondencję zewnętrzną i wewnętrzną firmy w języku obcym		08PB-1P_U5
Potrafi przeprowadzić typowe biznesowe rozmowy bezpośrednie i telefonicznie w języku obcym		08PB-1P_U5
Potrafi przeprowadzić wystąpienie ustne i prezentację multimedialną w języku obcym		08PB-1P_U5
Potrafi doskonalić podstawowe sprawności posługiwania się językiem obcym w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego		08PB-1P_U5
Kompetencje społeczne		
		Kod KEU
Wykazuje aktywną postawę wobec wykorzystania języka obcego w środowisku pracy i doskonalenia kompetencji językowych w obliczu rosnącej konkurencyjności połączonej z różnicami kulturowymi		08PB-1P_K03
Postrzega znajomość języka jako istotny atut funkcjonowania w globalnym i lokalnym środowisku biznesowym		08PB-1P_K03

Nazwa przedmiotu:	Oprogramowanie do RPA I		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-U__ZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia informatyczne		25	
Wykład kursowy		10	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Celem zajęć jest omówienie i praktyczna eksploracja platformy Blue Prism jako narzędzia Robotic Process Automation (RPA). Studenci poznają architekturę i interfejs użytkownika, a także elementy sterujące, które pozwolą im na zaprojektowanie podstawowego zautomatyzowanego procesu, zgodnie z potrzebami biznesowymi. Studenci mają szansę poznać nie tylko założenia teoretyczne, ale przede wszystkim aspekty praktyczne platformy, kształtując swoje podstawowe umiejętności i kompetencje w zakresie automatyzacji procesów.			
B. Wymagania wstępne			
Student powinien posiadać wiedzę z zakresu istoty transformacji cyfrowej oraz narzędzi Business Process Automation.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Zna narzędzia wykorzystywane w automatyzacji i robotyzacji procesów biznesowych, posiada wiedzę na temat ich możliwości oraz ograniczeń, wie w jakich obszarach praktycznych mogą zostać wykorzystane.	08PB-1P_W04		
Zna i rozumie metody zarządzania w organizacjach wykorzystujących sztuczną inteligencję.	08PB-1P_W09		
Umiejętności			
	Kod KEU		
Posługuje się wybranymi programami komputerowymi w celu zautomatyzowania/zrobotyzowania procesu biznesowego.	08PB-1P_U02		
Potrafi analizować, planować, projektować oraz doskonalić procesy biznesowe pod kątem ich automatyzacji oraz robotyzacji	08PB-1P_U07		
Kompetencje społeczne			
	Kod KEU		
Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	08PB-1P_K06		

Nazwa przedmiotu:	Podstawy logistyki		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UPLZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia audytoryjne		9	
Wykład kursowy		15	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie celów, zadań oraz procesów współczesnej logistyki oraz kierunków jej rozwoju. Szczególny naciek zostanie położony na wykorzystanie technologii w poszczególnych obszarach logistyki. Uwzględnione zostanie także oddziaływanie logistyki na rozwój regionalny oraz jej znaczenie dla przedsiębiorstw. Problematyka przedmiotu obejmuje zagadnienia zarządzania logistyką we współczesnych przedsiębiorstwach transportowych, magazynowych i produkcyjnych a także miastach, aglomeracjach i metropoliach, ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury umożliwiającej zapewnienie odpowiedniej mobilności i logistyki zwrotnej.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Posiada podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Wykorzystuje zaawansowaną wiedzę teoretyczną na temat nauk społecznych, ze szczególnym naciskiem na nauki o zarządzaniu i jakości oraz rolę technologii w rozwoju organizacji			08PB-1P_W01
Posiada wiedzę niezbędną do samodzielnych analiz w zakresie zarządzania i formułowania syntetycznych wniosków dotyczących kierunków rozwoju organizacji			08PB-1P_W14
Umiejętności			
			Kod KEU
Posiada umiejętność raportowania, syntezy informacji oraz tworzenia innych prac pisemnych zarówno w języku polskim, jak i innym języku nowożytnym			08PB-1P_U08
Potrafi przedstawiać własne opinie w oparciu o posiadane dane i fakty naukowe.			08PB-1P_U11
Kompetencje społeczne			
			Kod KEU

Pojmuje swoją rolę w zakresie budowania organizacji biznesowych w oparciu o procesy logistyczne i jest nastawiony na profesjonalną realizację tej roli

08PB-1P_K01

Nazwa przedmiotu:	Podstawy marketingu		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-ZPMZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		15	
Ćwiczenia audytoryjne		9	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Podstawy teoretyczne i praktyczne marketingu sięgają przełomu XIX i XX wieku. Działania marketingowe są niezwykle istotne dla każdej organizacji, ponieważ umożliwiają obronę i umocnienie pozycji konkurencyjnej na rynku. Głównym celem zajęć będzie analiza i ocena miejsca i roli marketingu w organizacji, zakresu i obszarów jego wykorzystania, współzależności z innymi obszarami funkcjonalnymi, a także specyfiki i znaczenia na różnych rynkach. Studenci w trakcie zajęć poznają więc nie tylko tradycyjne podejście do działań marketingowych oparte na formule 4P, ale także współczesne metody i narzędzia wykorzystywania marketingu w prowadzeniu gry rynkowej. Dzięki uczestnictwu w zajęciach studenci winni lepiej zrozumieć zadania stawiane marketingowi w organizacji oraz współzależność marketingu i innych funkcji firmy.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Studenci winni posiadać podstawową wiedzę z zakresu podstaw zarządzania i ekonomii.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Ma zaawansowaną wiedzę o relacjach i zależnościach zachodzących między organizacją, jej klientami, dostawcami, pośrednikami handlowymi itp. oraz ich udziale w procesie budowania wartości dla klientów			08PB-1P_W01
Ma zaawansowaną wiedzę o głównych przyczynach, przebiegu, zakresie i konsekwencjach zmian zachodzących w środowisku biznesowym i w organizacjach oraz ich wpływie na działania marketingowe organizacji			08PB-1P_W14
Umiejętności			
			Kod KEU

Posiada na poziomie podstawowym umiejętność budowania i zarządzania wartościami dla klientów w szczególności produktem, ceną, dystrybucją i ułożenia ich w systemie „value proposition”	08PB-1P_U12
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
-	-

Nazwa przedmiotu:				
Podstawy zarządzania procesami operacyjnymi				
Kod przedmiotu:		Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-ZPPZAN		1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:		stacjonarna		
Punkty ECTS:		3		
Forma zaliczenia przedmiotu:		zaliczenie		
Forma zajęć			Liczba godzin	
Wykład kursowy			15	
Ćwiczenia audytoryjne			9	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu				
Zapoznanie studentów z nowoczesnymi technikami i metodami zarządzania procesami operacyjnymi w ramach podstawowej działalności przedsiębiorstwa. Podział organizacji na procesy związane z tworzeniem wartości i wsparciem działalności głównej w powiązaniu ze strategią przedsiębiorstwa i jej wyborem sposobów funkcjonowania na rynku. Sposoby definiowania efektywności i jej zwiększania oraz zapewnienie sprawności działania w sferze operacyjnej, ciągłego doskonalenia procesów, budowania powiązań z otoczeniem biznesowym.				
B. Wymagania wstępne				
Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i komunikacji.				
C. Efekty uczenia się				
Wiedza				
				Kod KEU
Posiada wiedzę na temat organizacyjnych norm i reguł w sferze zarządzania operacyjnego i ich wpływie na funkcjonowanie całej organizacji				08PB-1P_W01
Posiada zaawansowaną wiedzę na temat czynników determinujących zmiany w ramach procesów operacyjnych, identyfikuje metody zarządzania operacyjnego w ramach zmian związanych z nową perspektywą organizacji i środowiskiem zewnętrznym				08PB-1P_W02
Zna zasady tworzenia i rozwoju produktów oraz usług, które pozwalają wpasować się w oczekiwania klientów i zaspakajać ich potrzeby				08PB-1P_W06

Posiada wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających opisywać procesy operacyjne występujące w organizacjach, zależności zachodzące między nimi	08PB-1P_W11
Umiejętności	
	Kod KEU
Wykorzystuje zaawansowaną wiedzę teoretyczną z dziedziny zarządzania procesami operacyjnymi do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów wewnętrznych i ich wpływu na rezultat ekonomiczny organizacji	08PB-1P_U08
Potrafi dokonać analizy przyczyn i przebiegu procesów operacyjnych i zjawisk w ramach tworzenia strumienia wartości oraz przewidywać kierunki ich zmian.	08PB-1P_U08
Potrafi prognozować praktyczne skutki funkcjonowania procesów operacyjnych z wykorzystaniem metod i technik organizacji pracy oraz doskonalenia organizacji	08PB-1P_U09
Analizuje możliwe rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań w praktyce	08PB-1P_U11
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Aдекватnie określa priorytety realizowanych działań oraz angażuje się w ich rozwiązywanie dzieląc zadania na członków zespołu	08PB-1P_K01
Jest nastawiony na pracę zespołową i grupowe rozwiązywanie problemów	08PB-1P_K03
Jest nastawiony na aktywne pozyskiwanie informacji i zarządzanie własnym rozwojem zawodowym	08PB-1P_K04

Nazwa przedmiotu:			
Społeczne aspekty zarządzania			
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-ZSAZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>W ramach przedmiotu omawiane będą zagadnienia związane ze społecznymi aspektami zarządzania. W pierwszej kolejności zaprezentowane zostaną poziomy i obszary analizy funkcjonowania jednostki w organizacji. Perspektywa psychospołeczna omówiona zostanie w kontekście różnic indywidualnych i konsekwencji przynależności jednostki do grup społecznych. W aspekcie organizacyjnym omówione zostanie zarządzanie zasobami ludzkimi wraz z charakterystyką funkcji i podstawowych obszarów oddziaływania. Rozważania te staną się podstawą do analizy etycznych aspektów funkcjonowania jednostki w ramach organizacji.</p>			
B. Wymagania wstępne			

Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i komunikacji międzyludzkiej	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty i znaczenia podsystemu społecznego w organizacji	08PB-1P_W02
W zaawansowanym stopniu posiada wiedzę na temat interdyscyplinarnego charakteru nauk i zarządzaniu	08PB-1P_W01
Umiejętności	
	Kod KEU
Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznego analizowania podsystemu społecznego organizacji	08PB-1P_U07
Prawidłowo wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły określające społeczne aspekty funkcjonowania jednostki w organizacji, w procesie usprawniania i doskonalenia jej działania	08PB-1P_U09
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z funkcjonowaniem jednostki w organizacji, wypełnianiu ról społecznych i działania w określonej przestrzeni norm i wartości	08PB-1P_K02

Nazwa przedmiotu:			
Współpraca człowieka z maszyną			
Kod przedmiotu:			
Rok studiów:		Semestr:	
0800-UWCZAN		1	
Forma prowadzenia zajęć:		2	
on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		Język:	
Punkty ECTS:		polski	
3		Forma zaliczenia przedmiotu:	
Forma zaliczenia przedmiotu:		zaliczenie	
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia audytoryjne		18	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z aktualnymi możliwościami wykorzystania maszyny do współpracy w zespołach ludzkich. Kursanci zdobywają wiedzę na temat specyfiki zespołów organicznych, cyborgizacji, transhumanizmu oraz podstawowych teorii wyjaśniających zasady współpracy człowieka i maszyny. Podczas kursy uczestnicy oglądają materiały audiowizualne oraz dyskutują nad możliwościami wykorzystania różnorodnych technologii w pracy techno-organicznej. W konsekwencji, kursanci znają zasady współpracy podsystemów: psychospołecznego i technologicznego w organizacji, znają potencjał oraz ryzyko wiążące się z tego rodzaju zjawiskiem.</p>			

B. Wymagania wstępne	
Posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania, technologii mobilnych, umiejętności komunikacji w grupie	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Ma wiedzę na temat charakteru i form relacji występujących między maszyną i człowiekiem w miejscu pracy, zna psychologiczne mechanizmy rządzące tymi relacjami oraz społeczne skutki ich rozwoju	08PB-1P_W03
Dysponuje wiedzą na temat zagrożeń i ryzyka związanego z działalnością organizacji w internecie, pracą zdalną oraz komunikacją wirtualną z otoczeniem organizacyjnym	08PB-1P_W06
Umiejętności	
	Kod KEU
Komunikuje się w środowisku wirtualnym ze współpracownikami oraz otoczeniem zewnętrznym organizacji, przy wykorzystaniu wybranych narzędzi oraz języka profesjonalnego	08PB-1P_U04
Posiada umiejętność dostrzegania zmian wewnątrz i na zewnątrz organizacji, dobierać reakcję do zidentyfikowanego zjawiska	08PB-1P_U09
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów wypełniać zobowiązania społeczne związane z zawodem, angażuje się w działalności na rzecz środowiska społecznego	08PB-1P_K03

Nazwa przedmiotu:	Wybrane aspekty finansów i rachunkowości		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UWAZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	4		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		25	
Ćwiczenia audytoryjne		9	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z podstawami wiedzy z zakresu rachunkowości i finansów. Na podstawie wiedzy zdobytej na przedmiocie, na kolejnych latach będą realizowane przedmioty rozszerzające i pogłębiające wiedzę z tych obszarów. W ramach przedmiotu studenci zdobędą wiedzę na			

temat celów i funkcji systemu rachunkowości, podstawowych elementów ewidencji księgowej, rachunkowości zarządczej. Dodatkowo studenci zdobędą wiedzę na temat elementów otoczenia finansowego przedsiębiorstw, a także finansów przedsiębiorstw.

B. Wymagania wstępne

Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania organizacją.

C. Efekty uczenia się

Wiedza

	Kod KEU
Zna cele i funkcje systemu rachunkowości	08PB-1P_W01
Zna kluczowe kategorie sprawozdań finansowych	08PB-1P_W14
Zna podstawowe narzędzia analizy finansowej sprawozdań finansowych i interpretację uzyskanych wyników	08PB-1P_W14
Zna pojęcie i zasady ustalania kosztu kapitału	08PB-1P_W01
Zna podstawowe źródła finansowania działalności przedsiębiorstw	08PB-1P_W01

Umiejętności

	Kod KEU
Potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe - jego kluczowe elementy - na podstawie ewidencji księgowej	08PB-1P_U08
Potrafi zdefiniować kluczowe kategorie systemu rachunkowości	08PB-1P_U08
Potrafi obliczać wartość bieżącą i przyszłą różnych strumieni przepływów pieniężnych	08PB-1P_U11
Potrafi obliczyć koszt kapitału przedsiębiorstwa	08PB-1P_U11
Potrafi wycenić obligacje i wartość rynkową długu przedsiębiorstwa	08PB-1P_U11

Kompetencje społeczne

	Kod KEU
Jest gotów korzystać z różnych źródeł wiedzy	08PB-1P_K01

Nazwa przedmiotu:			
Groupware i praca wirtualna			
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UGRZAN	2	3	polski
Forma prowadzenia zajęć:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Punkty ECTS:	5		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		

Forma zajęć	Liczba godzin
Ćwiczenia audytoryjne	30
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta ze specyfiką pracy w środowisku wirtualnym oraz najważniejszymi programami informatycznymi, które mogą oni wykorzystać, aby ten proces usprawnić. Kursant poznaje główne zjawiska związane z pracą w środowisku wirtualnym, w tym jego wpływ na relacje, motywacje oraz zaangażowanie pracownika. Podczas kursu jego uczestnicy poznają metody zwiększające skuteczność pracy w środowisku wirtualnym oraz zyskują świadomość istnienia różnych aplikacji wspierających pracowników w tego typu pracy.	
B. Wymagania wstępne	
zaliczenie przedmiotu „Komunikacja w środowisku wirtualnym”, posiada podstawową umiejętność korzystania z Internetu i obsługi pakietu Microsoft (Word, PowerPoint)	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Ma wiedzę na temat charakteru i form relacji występujących między maszyną i człowiekiem w miejscu pracy, zna psychologiczne mechanizmy rządzące tymi relacjami oraz społeczne skutki ich rozwoju	08PB-1P_W03
Dysponuje wiedzą na temat zagrożeń i ryzyka związanego z działalnością organizacji w internecie, pracą zdalną oraz komunikacją wirtualną z otoczeniem organizacyjnym	08PB-1P_W06
Umiejętności	
	Kod KEU
Komunikuje się w środowisku wirtualnym ze współpracownikami oraz otoczeniem zewnętrznym organizacji, przy wykorzystaniu wybranych narzędzi oraz języka profesjonalnego	08PB-1P_U04
Potrafi współpracować w zespole, w tym zespołach interdyscyplinarnych, w których osiłą tworzenia relacji staje się technologia	08PB-1P_U06
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów wypełniać zobowiązania społeczne związane z zawodem, angażuje się w działalności na rzecz środowiska społecznego	08PB-1P_K03

Nazwa przedmiotu:	i-Management		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UIMZAN	2	3	polski
Forma prowadzenia zajęć:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Punkty ECTS:	5		

Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin	
Forma zajęć	Liczba godzin	
Ćwiczenia audytoryjne	20	
Wykład kursowy	20	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu		
<p>Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi podstawowej wiedzy z zakresu koncepcji i-Management. Podczas kursu rozszerza się wiedzę studenta z zakresu podstaw zarządzania organizacją oraz pracy w zespołach organicznych. Student zyskuje wiedzę na temat roli technologii w motywowaniu i kontrolowaniu pracowników oraz organizacji. Kursant uświadamia sobie rolę sztucznej inteligencji w tych procesach oraz porfir zidentyfikować obszar działania organizacji, w której można wprowadzić innowacyjne narzędzia bazujące na SI. Podczas kursu uczestnicy zapoznają się z nowoczesnymi strukturami organizacyjnymi w dobie koncepcji i-Management, kanałami obsługi klientów, narzędziami wykorzystywanymi do zarządzania przedsiębiorstwem w dobie digitalizacji oraz dylematami bezpieczeństwa w sieci.</p>		
B. Wymagania wstępne		
zaliczenie przedmiotu „Podstawy zarządzania” oraz „Współpraca człowieka z maszyną”		
C. Efekty uczenia się		
Wiedza		
		Kod KEU
Ma wiedzę na temat charakteru i form relacji występujących między maszyną i człowiekiem w miejscu pracy, zna psychologiczne mechanizmy rządzące tymi relacjami oraz społeczne skutki ich rozwoju		08PB-1P_W03
Dysponuje wiedzą na temat zagrożeń i ryzyka związanego z działalnością organizacji w internecie, pracą zdalną oraz komunikacją wirtualną z otoczeniem organizacyjnym		08PB-1P_W06
Zna i rozumie metody zarządzania w organizacjach wykorzystujących sztuczną inteligencję		08PB-1P_W09
Umiejętności		
		Kod KEU
Posiada umiejętność dostrzegania zmian wewnątrz i na zewnątrz organizacji, dobierać reakcję do zidentyfikowanego zjawiska		08PB-1P_U09
Posiada umiejętność znajdowania i wykorzystywania informacji, odróżniania faktów od opinii, selekcji źródeł.		08PB-1P_U10
Kompetencje społeczne		
		Kod KEU
Jest gotów wypełniać zobowiązania społeczne związane z zawodem, angażuje się w działalności na rzecz środowiska społecznego		08PB-1P_K03
Nazwa przedmiotu:		
Oprogramowanie do RPA II		

Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-U__ZAN	2	3	polski
Forma prowadzenia zajęć:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia informatyczne		30	

A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu

Celem zajęć jest pogłębianie wiedzy oraz kształtowanie zaawansowanych umiejętności i kompetencji z zakresu obsługi platformy Blue Prism i praktycznego jej wykorzystania w automatyzacji procesów biznesowych. Studenci poznają poszczególne komponenty narzędziowe oprogramowania oraz eksplorują zasady zaawansowanej obsługi błędów. Poznają wymagania dotyczące kolejowania realizacji zautomatyzowanych procesów (roboty realizujące wiele procesów – ujęcie sekwencyjnie i/lub ten sam proces – ujęcie równoległe). Główny nacisk kładziony jest na aspekty praktyczne platformy i jej absorpcji w działalności podmiotów rynkowych.

B. Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu Oprogramowanie do RPA I

C. Efekty uczenia się

Wiedza

	Kod KEU
Zna narzędzia wykorzystywane w automatyzacji i robotyzacji procesów biznesowych, posiada wiedzę na temat ich możliwości oraz ograniczeń, wie w jakich obszarach praktycznych mogą zostać wykorzystane.	08PB-1P_W04
Zna i rozumie zasady doskonalenia procesów biznesowych w oparciu o aktualne dane i zgromadzone informacje zwrotne	08PB-1P_W11

Umiejętności

	Kod KEU
Posługuje się wybranymi programami komputerowymi w celu zautomatyzowania/zrobotyzowania procesu biznesowego.	08PB-1P_U02
Potrafi analizować, planować, projektować oraz doskonalić procesy biznesowe pod kątem ich automatyzacji oraz robotyzacji	08PB-1P_U07

Kompetencje społeczne

	Kod KEU
Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	08PB-1P_K06

Nazwa przedmiotu:	
Zarządzanie procesami	

Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UZPZAN	2	3	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	7		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia audytoryjne		30	
Wykład kursowy		20	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest poszerzenie wiedzy i kompetencji kursantów z zakresu procesów występujących w organizacjach. Studenci zaznajamiają się z pojęciami map, wskaźników, miar i ewidencji w zarządzaniu procesami, poszerzając swoje horyzonty w zakresie czynników mających wpływ na rozwój procesów w organizacji. Dzięki wykorzystywanym ćwiczeniom student uczy się pracować w oparciu o rzeczywiste informacje oraz reagować na różne zdarzenia związane z zarządzaniem procesami. W konsekwencji, kursant zauważa wpływ procesów wewnętrznych na otoczenie organizacji oraz stawia pierwsze w kroki z obszarze doskonalenia procesów.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Zaliczenie przedmiotu „Podstawy zarządzania”.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Posiada wiedzę na temat procesów i systemów organizacyjnych, oraz czynników wpływających na rozwój i doskonalenie procesów.	08PB-1P_W02		
Zna i rozumie zasady doskonalenia procesów biznesowych w oparciu o aktualne dane i zgromadzone informacje zwrotne	08PB-1P_W11		
Posiada wiedzę na temat form i charakteru relacji łączących organizacje automatyzujące procesy biznesowe oraz ich otoczenie	08PB-1P_W12		
Umiejętności			
	Kod KEU		
Potrafi dokonać analizy i opisu procesu organizacyjnego, wskazując możliwe do automatyzacji składowe oraz narzędzia informatyczne	08PB-1P_U01		
Potrafi zrekonstruować i doskonalić proces organizacyjny pod kątem wymagań wewnętrznych i zewnętrznych organizacji	08PB-1P_U13		
Kompetencje społeczne			
	Kod KEU		
Jest gotów identyfikować problemy organizacyjne, nazywać je oraz aktywnie poszukiwać pomocy wśród ekspertów wewnętrznych oraz zewnętrznych organizacji.	08PB-1P_K04		

Nazwa przedmiotu:	Badanie skuteczności i doskonalenie procesów		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UBSZAN	2	4	polski
Forma prowadzenia zajęć:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Punkty ECTS:	2		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		20	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie kursantów z metodyką badania procesów w organizacji oraz ich doskonalenia. Podczas kursu uczestnicy dowiadują się jakie czynniki mają wpływ na stabilność procesu, jego rozwój oraz ewentualną dezaktualizację. Studenci poznają metody i techniki kontroli procesów organizacyjnych oraz strategię i narzędzia służące do ich doskonalenia. Kursant dowiaduje się jak analizować sam proces oraz planować i doskonaląc jego strukturę. Podczas zajęć prezentuje się zasady mapowania problemów w procesach, ich identyfikowanie oraz techniki optymalizacji z punktu widzenia oczekiwań głównych interesariuszy organizacji.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Zaliczenie przedmiotu „Zarządzanie procesami”.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Posiada wiedzę na temat procesów i systemów organizacyjnych, oraz czynników wpływających na rozwój i doskonalenie procesów.	08PB-1P_W02		
Posiada wiedzę na temat roli kontroli w procesach biznesowych, jej form oraz znaczenia dla rozwoju procesu i organizacji	08PB-1P_W08		
Zna i rozumie zasady doskonalenia procesów biznesowych w oparciu o aktualne dane i zgromadzone informacje zwrotne	08PB-1P_W11		
Umiejętności			
	Kod KEU		
Potrafi rozpoznać zagrożenie związane z automatyzacją procesu bądź internetową działalnością organizacji i zareagować na nie	08PB-1P_U03		
Potrafi analizować, planować, projektować oraz doskonaląc procesy biznesowe pod kątem ich automatyzacji oraz robotyzacji	08PB-1P_U07		
Potrafi zrekonstruować i doskonaląc proces organizacyjny pod kątem wymagań wewnętrznych i zewnętrznych organizacji	08PB-1P_U13		
Kompetencje społeczne			
	Kod KEU		

Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści

08PB-1P_K05

Nazwa przedmiotu:				Etyka nowych technologii			
Kod przedmiotu:		Rok studiów:		Semestr:		Język:	
0800-UENZAN		2		4		polski	
Forma prowadzenia zajęć:				stacjonarna			
Punkty ECTS:				3			
Forma zaliczenia przedmiotu:				zaliczenie			
Forma zajęć				Liczba godzin			
Ćwiczenia audytoryjne				18			
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu							
<p>Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z etycznymi aspektami wdrażania i rozwijania nowoczesnych technologii. Obok zagadnień związanych z teoriami etycznymi porządkującymi relacje biznesowe studenci poznają główne problemy i wyzwania natury etycznej związane z wprowadzaniem m.in. sztucznej inteligencji. Studenci będą znali i rozumieli obszary zagrożeń związanych z nowoczesnymi technologiami oraz konsekwencje społeczne i organizacyjne zidentyfikowanych zjawisk. Udział w przedmiocie pozwoli na zdobycie umiejętności w poruszaniu się po zagadnieniach etycznych związanych z nowymi technologiami.</p>							
B. Wymagania wstępne							
Wiedza ogólna z zarządzania.							
C. Efekty uczenia się							
Wiedza							
						Kod KEU	
Zna i rozumie etyczne oraz prawne dylematy związane z automatyzacją procesów biznesowych						08PB-1P_W07	
Zna i rozumie zasady doskonalenia procesów biznesowych w oparciu o aktualne dane i zgromadzone informacje zwrotne						08PB-1P_W10	
Umiejętności							
						Kod KEU	
Potrafi rozpoznać zagrożenie związane z automatyzacją procesu bądź internetową działalnością organizacji i zareagować na nie						08PB-1P_U03	
Potrafi dostrzec szanse i zagrożenia związane z działalnością organizacji, poprzez obserwację oraz interpretację zjawisk organizacyjnych oraz środowiskowych.						08PB-1P_U12	
Kompetencje społeczne							
						Kod KEU	

Jest zdolny dostrzegać szanse i zagrożenia dla organizacji pod względem etycznym, prawnym i przedsiębiorczym.

08PB-1P_K02

Nazwa przedmiotu:	Oprogramowanie do RPA III		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-U__ZAN	2	4	polski
Forma prowadzenia zajęć:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia informatyczne		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności i kompetencji w zakresie obsługi platformy Blue Prism i praktycznego jej wykorzystania w automatyzacji procesów biznesowych. Studenci poznają zaawansowane funkcjonalności platformy, ze szczególnym uwzględnieniem zasadności ich rynkowej implementacji. Zarządzają pracą robotów realizujących procesy w różnych częściach organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem automatyzacji procesów biznesowych w oparciu o metodykę projektową Agile, jednocześnie dbając o bezpieczeństwo danych i systemów.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Student powinien posiadać wiedzę z zakresu Oprogramowanie do RPA I i II.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Zna narzędzia wykorzystywane w automatyzacji i robotyzacji procesów biznesowych, posiada wiedzę na temat ich możliwości oraz ograniczeń, wie w jakich obszarach praktycznych mogą zostać wykorzystane.	08PB-1P_W04		
Zna i rozumie zasady doskonalenia procesów biznesowych w oparciu o aktualne dane i zgromadzone informacje zwrotne	08PB-1P_W11		
Umiejętności			
	Kod KEU		
Posługuje się wybranymi programami komputerowymi w celu zautomatyzowania/zrobotyzowania procesu biznesowego.	08PB-1P_U02		
Potrafi analizować, planować, projektować oraz doskonalić procesy biznesowe pod kątem ich automatyzacji oraz robotyzacji	08PB-1P_U07		
Kompetencje społeczne			
	Kod KEU		

Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie projektami automatyzacji procesów		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UAPZAN	2	4	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia audytoryjne		15	
Wykład kursowy		8	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką projektów mających na celu wdrożenie automatyzacji procesu/ów. Kurant zyskuje wiedzę na temat etapów tworzenia projektów, technik zarządzania nimi i kontrolowania jego rozwoju. Student/ka dowiadują się jaki wpływ na zarządzanie projektem automatyzacji mają interesariusze organizacji. Podczas kursu studenci uczą się analizować wewnętrzne i zewnętrzne czynniki mające wpływ na realizację projektu automatyzacji, postaw budowania zespołu projektowego oraz uwzględniania koncepcji z zakresu zarządzania zmianą.			
B. Wymagania wstępne			
zaliczenie przedmiotu Podstawy zarządzania, znajomość narzędzi do automatyzowania procesów na poziomie podstawowym, rozumienie zagadnienia procesu i zarządzania nim			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Posiada wiedzę na temat procesów i systemów organizacyjnych, oraz czynników wpływających na rozwój i doskonalenie procesów			08PB-1P_W02
Posiada wiedzę na temat form i charakteru relacji łączących organizacje automatyzujące procesy biznesowe oraz ich otoczenie			08PB-1P_W12
Umiejętności			
			Kod KEU
Potrafi analizować, planować, projektować oraz doskonalic procesy biznesowe pod kątem ich automatyzacji oraz robotyzacji			08PB-1P_U07
Potrafi zrekonstruować i doskonalic proces organizacyjny pod kątem wymagań wewnętrznych i zewnętrznych organizacji			08PB-1P_U13
Kompetencje społeczne			

	Kod KEU
Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	08PB-1P_K06

Nazwa przedmiotu:			
Zarządzanie zespołem technologiczowanym			
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UZZZAN	2	4	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia audytoryjne		18	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Przedmiot „Zarządzanie zespołem technologiczowanym” zaznajamia studenta ze specyfiką pracy zespołu, w którym technologia staje się rdzeniem jego tworzenia. Podczas kursu uczestnicy poznają realia pracy oraz kultury zespołów informatycznych. Kursanci zapoznają się ze specyfiką języka oraz pracy zespołów współpracujących z wykorzystaniem sztucznej inteligencji i maszyn wzmacniających kognicję. Studenci uczą się reagować na zmieniające technologie w zespole oraz angażują się w tworzenie przestrzeni organizacyjnej służącej realizacji celów zespołów determinowanych technologicznie.</p>			
B. Wymagania wstępne			
zaliczenie przedmiotu „i-Management”, podstawowe kompetencje z zakresu komunikacji społecznej			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Ma wiedzę na temat charakteru i form relacji występujących między maszyną i człowiekiem w miejscu pracy, zna psychologiczne mechanizmy rządzące tymi relacjami oraz społeczne skutki ich rozwoju			08PB-1P_W03
Zna i rozumie metody zarządzania w organizacjach wykorzystujących sztuczną inteligencję			08PB-1P_W09
Umiejętności			
			Kod KEU
Komunikuje się w środowisku wirtualnym ze współpracownikami oraz otoczeniem zewnętrznym organizacji, przy wykorzystaniu wybranych narzędzi oraz języka profesjonalnego			08PB-1P_U04
Posiada umiejętność tworzenia przestrzeni organizacyjnej do adaptacji nowych technologii oraz automatyzowania/ zrobotyzowania procesów biznesowych			08PB-1P_U14
Kompetencje społeczne			

	Kod KEU
Jest gotów wypełniać zobowiązania społeczne związane z zawodem, angażuje się w działalności na rzecz środowiska społecznego	08PB-1P_K03

Nazwa przedmiotu:	Dobre praktyki RPA		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-U__ZAN	3	6	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	4		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Warsztaty		20	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Celem zajęć jest promowanie dobrych praktyk w zakresie rozwiązań wykorzystujących narzędzia Blue Prism. Zajęcia będą prowadzone w pełni przez praktyków - ekspertów firm zajmujących się usługami RPA, którzy w oparciu o własne doświadczenia i trendy rynkowe, będą omawiali rzeczywiste sytuacje biznesowe i ich rozwiązania. Student będzie aktywnie uczestniczył w każdym z omawianych przypadków, projektując własne rozwiązanie analizowanego problemu i nabywając umiejętności dotyczących tzw. dobrych praktyk w tym zakresie. Jednocześnie będzie to stanowiło przygotowanie do zaprojektowania indywidualnego projektu - studium przypadku, obejmującego omawiane zagadnienia.			
B. Wymagania wstępne			
Student powinien posiadać wiedzę z zakresu Oprogramowania do RPA I, II i III oraz umiejętność pracy w grupie.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Zna narzędzia wykorzystywane w automatyzacji i robotyzacji procesów biznesowych, posiada wiedzę na temat ich możliwości oraz ograniczeń, wie w jakich obszarach praktycznych mogą zostać wykorzystane.	08PB-1P_W04		
Dysponuje wiedzą na temat wpływu zmian technologicznych na społeczną strukturę organizacji	08PB-1P_W13		
Umiejętności			
	Kod KEU		
Posiada umiejętność dostrzegania zmian wewnątrz i na zewnątrz organizacji, dobierać reakcję do zidentyfikowanego zjawiska	08PB-1P_U09		
Kompetencje społeczne			
	Kod KEU		

Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści

08PB-1P_K05

Nazwa przedmiotu:	Investor Speech		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UISZAN	3	6	polski
Forma prowadzenia zajęć:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Punkty ECTS:	4		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Warsztaty		20	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Biorąc pod uwagę, że większość polskich startupów działa w sektorze technologii cyfrowych, zwłaszcza sztucznej inteligencji, Internetu rzeczy i Big Data, konieczne jest budowanie umiejętności i kompetencji w zakresie interakcji z potencjalnymi inwestorami. Zajęcia będą ukierunkowane na praktyczne aspekty profesjonalnych prezentacji związanych z pozyskaniem kapitału (inwestorzy, programy akceleracyjne), niezbędnego do dalszej działalności i rozwoju firmy. Zajęcia będą prowadzone w systemie grywalizacji, z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw zarządzania, cyfrowej transformacji w zarządzaniu oraz zarządzania procesami biznesowymi.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Posiada wiedzę na temat procesów i systemów organizacyjnych, oraz czynników wpływających na rozwój i doskonalenie procesów			08PB-1P_W02
Posiada wiedzę niezbędną do samodzielnych analiz w zakresie zarządzania i formułowania syntetycznych wniosków dotyczących kierunków rozwoju organizacji			08PB-1P_W14
Umiejętności			
			Kod KEU
Posiada umiejętność znajdowania i wykorzystywania informacji, odróżniania faktów od opinii, selekcji źródeł			08PB-1P_U10
Potrafi przedstawiać własne opinie w oparciu o dane statystyczne, fakty naukowe			08PB-1P_U11
Kompetencje społeczne			
			Kod KEU
Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy			08PB-1P_K06

Nazwa przedmiotu:	Kontrola i interwencja procesowa		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UKIZAN	3	6	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest pokazanie studentom roli kontroli oraz interwencji w procesie organizacyjnym oraz wykształcenie w nich kompetencji pozwalających na posługiwanie się wybranymi technikami i koncepcjami w monitorowaniu procesów biznesowych w praktyce. Podczas kursy uczestnicy poznają wybrane narzędzia kontroli, a także związane z nimi szanse oraz zagrożenia. W oparciu o studia przypadków, studenci poznają pułapki kontroli procesowej, uczą się przeciwstawiać im oraz projektować swoje działania umożliwiając ograniczanie ryzyka oraz naprawianie błędów na wczesnym etapie ich zaistnienia.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Zaliczenie przedmiotu „Badanie skuteczności i doskonalenie procesów”.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Posiada wiedzę na temat procesów i systemów organizacyjnych, oraz czynników wpływających na rozwój i doskonalenie procesów.			08PB-1P_W02
Posiada wiedzę na temat roli kontroli w procesach biznesowych, jej form oraz znaczenia dla rozwoju procesu i organizacji			08PB-1P_W08
Zna i rozumie zasady doskonalenia procesów biznesowych w oparciu o aktualne dane i zgromadzone informacje zwrotne			08PB-1P_W11
Umiejętności			
			Kod KEU
Potrafi rozpoznać zagrożenie związane z automatyzacją procesu bądź internetową działalnością organizacji i zareagować na nie			08PB-1P_U03
Potrafi analizować, planować, projektować oraz doskonalić procesy biznesowe pod kątem ich automatyzacji oraz robotyzacji			08PB-1P_U07
Potrafi zrekonstruować i doskonalić proces organizacyjny pod kątem wymagań wewnętrznych i zewnętrznych organizacji			08PB-1P_U13
Kompetencje społeczne			

	Kod KEU
Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	08PB-1P_K06

Nazwa przedmiotu:	Prawne aspekty technologii		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-UPAZAN	3	6	polski
Forma prowadzenia zajęć wykładu:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Forma prowadzenia zajęć ćwiczeń:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	4		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		10	
Ćwiczenia audytoryjne		18	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>W ramach przedmiotu poruszane będą problemy prawne dotyczące prywatności oraz ochrony konsumentów i konkurencji w obszarze nowych technologii. Przez pryzmat tych obszarów prawa dokonana zostanie analiza trzech grup technologii o rosnącym znaczeniu dla społeczeństwa i gospodarki, tzn. platform internetowych, sztucznej inteligencji i tzw. internetu rzeczy. Studenci w ramach pracy nad kazusami będą mieli możliwość pracować z aktami prawnymi, takimi jak ogólne rozporządzenie o danych osobowych, akt o rynkach cyfrowych i akt o usługach cyfrowych, oraz ocenić wpływ rozwiązań prawnych na funkcjonowanie przedsiębiorców. Ponadto omówione zostaną najbardziej aktualne dyskusje dotyczące działań legislacyjnych podejmowanych przez Unię Europejską w dziedzinie sztucznej inteligencji (projekt aktu o sztucznej inteligencji).</p>			
B. Wymagania wstępne			
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe umiejętności analizy aktów prawnych, • Podstawowa znajomość procesu legislacyjnego oraz systemu aktów prawnych w Polsce i Unii Europejskiej, • Dostrzeganie etycznych aspektów związanych z wdrażaniem nowych technologii, <p>Dostrzeganie społecznych aspektów związanych z wdrażaniem nowych technologii, Umiejętność przedstawiania stanowiska w imieniu określonej grupy interesów.</p>			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Dysponuje wiedzą na temat zagrożeń i ryzyka związanego z działalnością organizacji w internecie, pracą zdalną oraz komunikacją wirtualną z otoczeniem organizacyjnym			08PB-1P_W06
Zna i rozumie etyczne oraz prawne dylematy związane z automatyzacją procesów biznesowych			08PB-1P_W07

Umiejętności	
	Kod KEU
Posiada umiejętność znajdowania i wykorzystywania informacji, odróżniania faktów od opinii, selekcji źródeł	08PB-1P_U10
Potrafi zrekonstruować i doskonalić proces organizacyjny pod kątem wymagań wewnętrznych i zewnętrznych organizacji	08PB-1P_U13
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest zdolny dostrzegać szanse i zagrożenia dla organizacji pod względem etycznym, prawnym i przedsiębiorczym	08PB-1P_K02

Nazwa przedmiotu:			
Seminarium licencjackie			
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-_SZZAN	2,3	4,5,6	polski
Forma prowadzenia zajęć:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Punkty ECTS:	1,5,5		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Seminarium licencjackie		6,30,30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do samodzielnego opracowania pracy licencjackiej. W zakresie realizacji celu, student zapoznaje się metodyką pisania prac (posługiwanie się literaturą, tworzenie przypisów, prowadzenie badań empirycznych), poprawnego stawiania i rozwijania problemów. Student współpracuje z promotorem w zakresie opracowania koncepcji pracy licencjackiej, konsultowania i weryfikowania treści pracy.			
B. Wymagania wstępne			
Wymagania wstępne w seminariach poszczególnych promotorów są określone w dokumencie „Szczegółowe informacje o seminarium”			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Ma zaawansowaną wiedzę o metodach i narzędziach badawczych, w tym technikach pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedzin nauki i Dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku, pozwalających opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy zachodzące w nich i między nimi	08PB-1P_W01		
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	08PB-1P_W10		

Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla studiowanego kierunku studiów	08PB-1P_U08
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla studiowanego kierunku studiów	08PB-1P_U11
Potrafi właściwie analizować podstawowe przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów	08PB-1P_U06
Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie	08PB-1P_U06
Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	08PB-1P_U06
Posiada umiejętność przygotowania pracy projektowej w języku polskim, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	08PB-1P_U06
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów uczyć się przez całe życie	08PB-1P_K06
Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	08PB-1P_K06
Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	08PB-1P_K06