**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych**

Annex No. 2

To University of Lodz Doctoral School of Social Sciences Regulations

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO Z OPINIĄ PROMOTORA (IPB)**

# REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF INDIVIDUAL RESEARCH PLAN (IPB) WITH DOCTORAL SUPERVISOR'S EVALUATION

**REALIZACJA ZADAŃ BADAWCZYCH PO …… ROKU KSZTAŁCENIA, W ROKU AKADEMICKIM ……**

IMPLEMENTATION OF RESEARCH TASKS AFTER THE …… YEAR OF EDUCAT, IN THE …… ACADEMIC YEAR

**Doktorant**: ………………………………………………………………………………………...

Doctoral Student:

**Promotor/promotor pomocniczy**: ……………………………………………………..

Doctoral Supervisor/Assisting Supervisor:

**Tytuł rozprawy**: ………………………………………………………………………………….

Title of the Dissertation:

**Data złożenia sprawozdania**: ………………………………………………………………

Date of Report Submission:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer zadania  z IPB  Number of the IPB task | **Opis realizacji zadania badawczego** Description of the completed research task | Całkowita liczba punktów za zadanie wskazana w IPB  Total number of points for the task as indicated in the IPB | Liczba punktów zrealizowana w poprzednich okresach kształcenia\*  Number of points completed in previous study periods\* | Liczba punktów zaplanowana w minionym roku kształcenia  Number of points planned in the previous academic year | Liczba punktów uzyskanych w minionym roku kształcenia  Number of points collected in the previous academic year | Liczba punktów pozostałych do realizacji  Number of points to be still achieved | Uwagi,  przyczyny odstępstwa od planu  Remarks,  reasons for deviating from the plan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* **Nie dotyczy I roku kształcenia**

\* Not applicable to the first academic year

|  |
| --- |
| OCENA REALIZACJI ZADAŃ WSKAZANYCH W IPB EVALUATION OF THE IMPLEMENTATION OF TASKS INDICATED IN INDIVIDUAL RESEARCH PLAN (IPB)  **(wypełnia promotor**)  (to be filled out by the Doctoral Supervisor)  **Proszę nie powtarzać informacji zawartych w tym arkuszu, lecz na ich podstawie dokonać oceny procesu przygotowania rozprawy doktorskiej. Przedmiotem oceny może być zakres i systematyczność zrealizowanych prac, samodzielność, poprawność, skuteczność działań, silne i słabe strony pracy w minionym roku, pojawiające się szanse lub zagrożenia itd.**  **Na podstawie dotychczasowych postępów w realizacji IPB, proszę wskazać, czy  termin złożenia rozprawy zostanie dotrzymany**.  Please do not repeat the information contained in the form. Instead, the process of preparing a doctoral dissertation shall be evaluated on the basis of the abovementioned.  The scope and regularity of the completed work, independence, correctness, effectiveness of the carried-out activities, opportunitiesand threats may be thesubject of the evaluation. and threats may be the subject of the evaluation.  Based on the progress of the IPB to date, please indicate whether the deadline for submission of the dissertation will be reached. |
|  |

**Dotyczy IV roku kształcenia – potwierdza promotor:**

Applies to the fourth year of training – the Doctoral Supervisor confirms:

1. **Potwierdzam, że zaplanowane w IPB efekty uczenia się zostały zrealizowane w całości**. …………………………………………………………

I confirm that the learning outcomes planned in the IPB have been achieved completely. podpis promotora

Signature of the Doctoral Supervisor

1. **Doktorant nie zrealizował poniższych efektów uczenia się**:

The doctoral student has not achieved the following learning outcomes.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Podpis promotora/promotorów Podpis doktoranta**

Signature of the Doctoral Supervisor(s) Signature of the Doctoral Student

**Podpis Dyrektora SDNS**

Signature of the Director of University of Lodz Doctoral School of Social Sciences

**Informacje ogólne**

General Information

**Sprawozdanie z realizacji IPB przygotowuje doktorant we współpracy z promotorem (drugim promotorem, promotorem pomocniczym). Sprawozdanie zawiera także opinię promotora/promotorów dotyczącą realizacji prac zawartych w IPB.**

**Termin złożenia sprawozdania reguluje Regulamin Szkoły Doktorskiej. Jeśli IPB po I roku kształcenia składany jest na koniec roku akademickiego, rozliczenie powinno być złożone jednocześnie z IPB. Po II roku kształcenia sprawozdanie należy złożyć w terminie do 10 września. Po III i IV roku kształcenia termin złożenia sprawozdania upływa 15 września.**

**W przypadku doktoranta, którego termin rekrutacji uniemożliwi realizację programu kształcenia zgodnie z kalendarzem akademickim, określonym w odrębnych przepisach, oraz rozpoczęciem przez doktoranta realizacji programu kształcenia od semestru letniego, termin uzyskania przez doktoranta wszystkich zaliczeń i ocen oraz złożenia dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, upływa 14 dni przed rozpoczęciem semestru letniego (po danym roku kształcenia), a w roku przystąpienia przez doktoranta do oceny śródokresowej termin uzyskania przez doktoranta wszystkich zaliczeń i ocen oraz złożenia dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, upływa 21 dni przed rozpoczęciem semestru letniego.**

**Wraz z opisem realizacji IPB doktorant składa załączniki potwierdzające jego osiągnięcia: fragmenty rozprawy doktorskiej, publikacje własne, referaty wygłoszone podczas konferencji, programy konferencji, listy uczestników konferencji, seminariów, dane osób, z którymi konsultował problemy badawcze podejmowane w rozprawie itp.**

**IPB należy wypełnić elektronicznie, a następnie złożyć w wersji papierowej.**

The report on the implementation of Individual Research Plan (IPB) is prepared by a Doctoral Student in cooperation with the Doctoral Adviser (Second Adviser, Assisting Adviser). The report also contains the opinion of the Doctoral Adviser(s) regarding the implementation of the work described in the IPB.

The deadline for submitting the report is determined by the Doctoral School Regulations. If after the first year of education the IPB is submitted at the end of the academic year, the report on completed courses shall be submitted together with the IPB. After the second year of education, the report shall be submitted by September 10. After the third and fourth year of education, the deadline for submitting the report is September 15.

In the case of a doctoral student whose recruitment date for completing the study program in accordance with the calendar specified in separate regulations, and for a doctoral student for the implementation of the education program from the summer semester, the date of obtaining access to the doctoral student for all credits and grades and submitting the documentation referred to in § 7 sec 1 of the Regulations, 14 days before the summer semester changes (after the given year of study), and in the doctoral year procedure for the doctoral student for the mid-term evaluation, the deadline for the doctoral student to obtain all credits and grades and to submit the documentation referred to in § 7 sec. 1 of the Regulations, 21 days elapse before the change of the summer semester.

Along with the description of the IPB implementation, the Doctoral Student submits annexes confirming their achievements: excerpts of the doctoral dissertation, own publications, papers delivered at conferences, conference programs, lists of conference participants and/or seminars, a list of persons with whom the Doctoral Student consulted research problems discussed in the dissertation, etc.

The IPB shall be filled out online and then submitted in a print form.