

Załącznik nr 2 do Regulaminu studiów

Identyfikator	Zakres	Regulacje wydziałowe od 1.10.2026 r.
Wydział Chemii		
§ 5 ust. 1 lit. b	Zasady realizacji obowiązku uczestniczenia przez studenta w poszczególnych rodzajach zajęć	Obecność na wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa. Prowadzący na pierwszych zajęciach określa oraz przekazuje studentom zasady realizacji tego obowiązku, w tym dopuszczalną liczbę nieobecności oraz sposób nadrobienia zaległości wynikających z absencji.
§ 5 ust. 1 lit. c	Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych	Decyzję o przygotowaniu pracy dyplomowej w języku obcym podejmuje Rada Wydziału na wniosek studenta zaopiniowany przez kierującego pracą. Prace dyplomowe pisane w języku polskim wymagają streszczenia w języku angielskim, prace pisane w języku obcym wymagają streszczenia w języku polskim.
§ 5 ust. 1 lit. d	Okres zaliczeniowy na kierunkach stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz prowadzonych w formie jednolitych studiów magisterskich jako semestr albo rok studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne – rozliczenie semestralne
§ 5 ust. 1 lit. e	Dopuszczalność i warunki powtarzania pierwszego semestru lub roku studiów	Możliwość powtarzania pierwszego semestru na studiach pierwszego i drugiego stopnia na wszystkich kierunkach studiów.
§ 5 ust. 1 lit. f	Maksymalny wymiar godzin dydaktycznych i maksymalną liczbę egzaminów w ciągu roku akademickiego	Zgodnie z planem studiów - maksymalny wymiar godzin dydaktycznych - 36 godzin na tydzień; maksymalna liczba egzaminów - 8 (osiem) w ciągu roku akademickiego, przy czym w semestrze nie więcej niż 4 (cztery) egzaminy.
§ 5 ust. 1 lit. g	Minimalna średnia ocen z dotychczasowego toku studiów, pozwalającą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS)	Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci ze średnią ocen z dotychczasowego toku studiów nie mniejszą niż 4,0 mogą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS).
§ 5 ust. 1 lit. h	Warunki dopuszczalności oraz tryb rozstrzygnięcia odwołania się studenta od	Jeżeli student nie zaliczył przedmiotu lub uzyskał ocenę niedostateczną, dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników i

	decyzji o odmowie zaliczenia przedmiotu/zajęć składowych	<p>uzasadniony nieprawidłowym przebiegiem zaliczenia/egzaminu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić zaliczenie albo egzamin komisyjny. Zaliczenie lub egzamin komisyjny odbywa się w ciągu 10 dni od decyzji dziekana.</p> <p>Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja złożona z przewodniczącego (kierownika katedry lub upoważnionego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem naukowym dr hab.) oraz dwóch specjalistów z zakresu danego lub pokrewnego przedmiotu. W egzaminie komisyjnym przewodniczącym jest dziekan lub osoba przez niego upoważniona, a skład komisji jest analogiczny.</p> <p>W zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć obserwatorzy: opiekun roku, nauczyciel prowadzący, przedstawiciel samorządu studenckiego oraz w przypadku egzaminu, osoba wskazana przez studenta. Nieobecność obserwatorów nie wstrzymuje przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.</p> <p>Decyzja komisji zapada większością głosów (przy równości decyduje głos przewodniczącego) i jest ostateczna. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest oceną z drugiego terminu i po jej uzyskaniu student zachowuje prawo do dwóch terminów egzaminu. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę, od której student się odwołał.</p>
§ 5 ust. 1 lit. i	Obowiązująca forma pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 2	Zgodnie z procedurą dyplomowania na Wydziale Chemii.
§ 5 ust. 1 lit. j	Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego	Zgodnie z zasadami przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Chemii.
§ 5 ust. 1 lit. k	Tryb przeprowadzania otwartych egzaminów dyplomowych	brak

§ 5 ust. 2 lit. a	Maksymalna liczba przypadków powtarzania, w tym powtarzania w wyniku wznowienia, semestru/roku na kierunkach prowadzonych na wydziale; maksymalny dopuszczalny okres, jaki może upłynąć od skreślenia z listy studentów, w którym możliwe jest uznanie efektów uczenia się uzyskanych w toku wcześniejszych studiów	Maksymalna liczba przypadków powtarzania semestru na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziale Chemii od roku akademickiego 2021/2022: 1. 2-krotne powtarzanie semestru na studiach 1 stopnia 2. 2-krotne powtarzanie semestru na studiach 2 stopnia. Efekty uczenia się z przedmiotów zrealizowanych w toku wcześniejszych studiów mogą zostać uznane, jeśli nie nastąpiła znaczna zmiana sylabusów, w szczególności w zakresie zakładanych efektów uczenia się, a także od skreślenia z listy studentów nie minęło więcej niż 5 lat, zarówno w przypadku studiów I stopnia, jak i studiów II stopnia.
§ 5 ust. 2 lit. b	Minimalna liczba punktów ECTS lub minimalna liczba przedmiotów pozwalających na warunkowe zaliczenie semestru/roku i wpisanie studenta na kolejny semestr/rok studiów,	Student może ubiegać się o warunkowy wpis na następny semestr, jeżeli nie zaliczył jednego przedmiotu pod warunkiem, że przedmiot ten nie jest kontynuowany w następnym semestrze, ani jego niezaliczenie nie narusza obowiązującej sekwencji przedmiotów. Wpis warunkowy wiąże się z opłatą za powtarzanie jednego przedmiotu, której wysokość określają odrębne przepisy
§ 5 ust. 2 lit. c	Obowiązująca sekwencja przedmiotów	Zgodnie z planem studiów
§ 5 ust. 2 lit. d	Przedmioty obowiązkowe, bez których zaliczenia student nie może być wpisany na kolejny semestr/rok studiów, niezależnie od liczby uzyskanych punktów	Zgodnie z planem studiów
§ 5 ust. 2 lit. d¹	Odrębne niż przewidziane w § 21 ust. 3 niniejszego regulaminu zasady zmiany kierunku studiów w trakcie trwania pierwszego semestru/roku studiów	Zmiana kierunku studiów w ramach wydziału może nastąpić za zgodą dziekana w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia pierwszego semestru, pod warunkiem uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek, na który student zamierza się przenieść, co najmniej statusu „zakwalifikowany”.
§ 5 ust. 2 lit. e	Odrębne niż przewidziane w § 23 niniejszego Regulaminu zasady przenoszenia studentów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub	brak

	odwrotnie, zasady obowiązujące na całym wydziale lub na poszczególnych kierunkach	
§ 5 ust. 2 lit. e¹	Odrębne niż przewidziane w § 25 RS zasady przenoszenia studentów z innych uczelni	brak
§ 5 ust. 2 lit. f	Przelicznik punktów ECTS dla poszczególnych kierunków i specjalności w przypadku, gdy wymiana studentów z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi nie gwarantuje równoważności uzyskanych przez studentów osiągnięć	Przeliczniki punktów ECTS w przypadku, gdy wymiana studentów z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi nie gwarantuje równoważności uzyskanych przez studentów osiągnięć określa wydziałowy koordynator ECTS. Koordynator podejmuje decyzję po konsultacji z Dziekanem.
§ 5 ust. 2 lit. g	Możliwość ubiegania się od pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia o indywidualny plan i program studiów (IPS),	Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci drugiego roku studiów pierwszego stopnia oraz wyższych lat studiów ze średnią ocen z dotychczasowego toku kształcenia nie mniejszą niż 4,0 mogą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS). Na studiach drugiego stopnia o wskazane w zdaniu poprzedzającym uprawnienie można ubiegać się od drugiego semestru. W przypadkach wyjątkowych o IPS mogą ubiegać się także studenci drugiego semestru pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, w szczególności finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych. W przypadkach uzasadnionych względami dydaktycznymi, a w szczególności uznanymi przez przyszłego opiekuna naukowego postęпами studenta w nauce, dziekan może dopuścić studenta studiów drugiego stopnia do ubiegania się o IPS od pierwszego semestru.
§ 5 ust. 2 lit. h	Inne niż przewidziane w § 38 ust. 7 i 8 zasady zaliczania przedmiotu na poczet dalszego toku studiów	brak
§ 5 ust. 2 lit. i	Inne niż przewidziane w § 38 ust. 9 niniejszego regulaminu zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów	Szczegółowe zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów ustala koordynator przedmiotu.
§ 5 ust. 2 lit. j	Dodatkowe, poza wskazanymi w § 52, desygnaty lub przykłady pisemnych	brak

	opracowań spełniających wymagania pracy dyplomowej	
§ 5 ust. 2 lit. k	Wydłużenie wskazanego w § 54 ust. 5 okresu przerwy w nauce uprawniający do zwolnienia studenta z wyrównania różnic w planie i programie studiów	brak
§ 5 ust. 2 lit. l	Inna niż określona w § 56 ust. 6 niniejszego regulaminu forma egzaminu licencjackiego/inżynierskiego	brak

PROCEDURA DYPLOWANIA

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dyplomowania dotyczy studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych I i II stopnia wszystkich kierunków Wydziału Chemii UŁ.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- ✓ Dziekan,
- ✓ Prodzikan ds. studenckich,
- ✓ Kierownicy jednostek organizacyjnych,
- ✓ Kierujący pracą, zgodnie z zakresem obowiązków.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Zasady zgłaszania i wyboru tematu pracy dyplomowej.

Zasady zgłaszania przez pracownika i wyboru przez studenta tematu pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej ustalają Komisja ds. oceny jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego. Obowiązujące Zasady zgłaszania i wyboru tematu pracy dyplomowej zatwierdza Rada Wydziału Chemii UŁ (*Załącznik nr 1 i 2*).

3.2. Termin zgłaszania i wyboru tematów prac dyplomowych.

3.2.1. Prace licencjackie/inżynierskie

Pracownik jednostki zgłasza kierownikowi samodzielnej jednostki organizacyjnej zakres tematyczny pracy licencjackiej/inżynierskiej ze wskazaniem kierunku studiów, na którym powinna być realizowana.

Listę zakresów tematycznych prac licencjackich/inżynierskich proponowanych dla poszczególnych kierunków przedstawia kierownik jednostki organizacyjnej Prodziekanowi ds. studenckich Wydziału Chemii UŁ.

Studenci wybierają proponowany zakres tematyczny pracy licencjackiej/inżynierskiej, kierującego pracą oraz opiekuna spośród listy dla danego kierunku przedstawionej przez Prodziekana ds. studenckich.

Lista proponowanych zakresów tematycznych prac licencjackich/inżynierskich jest udostępniana studentom online tydzień przed ogólnym zebraniem studentów, które powinno się odbyć w IV semestrze, w przypadku prac licencjackich i w V semestrze w przypadku prac inżynierskich.

3.2.2. Prace magisterskie

Pracownik jednostki zgłasza kierownikowi zakres tematyczny pracy magisterskiej ze wskazaniem kierunku studiów, na którym powinna być realizowana.

Listę zakresów tematycznych prac magisterskich proponowanych dla poszczególnych kierunków przedstawia kierownik samodzielnej jednostki Prodziekanowi ds. studenckich Wydziału Chemii UŁ.

Studenci wybierają proponowany zakres tematyczny pracy magisterskiej, kierującego pracą oraz opiekuna spośród listy dla danego kierunku przedstawionej przez Prodziekana ds. studenckich.

Lista proponowanych zakresów tematycznych prac magisterskich jest udostępniana studentom online tydzień przed ogólnym zebraniem studentów, które powinno się odbyć w I semestrze.

3.3. Termin zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz osób kierujących pracą

Tematy prac dyplomowych w ich ostatecznym brzmieniu oraz osoby kierujące pracą są zatwierdzane przez Radę Wydziału Chemii w przypadku:

- ✓ studentów studiów II stopnia w IV semestrze studiów,
- ✓ studentów studiów I stopnia w VI semestrze (prace licencjackie) i VII semestrze (prace inżynierskie).

3.3. Wykonywanie pracy dyplomowej - licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej

3.3.1. Obowiązki kierującego pracą licencjacką/inżynierską

Wykonanie pracy licencjackiej/inżynierskiej nadzorowane jest przez kierującego pracą. Do obowiązków kierującego pracą licencjacką/inżynierską należą:

- ✓ przeszkolenie studenta pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części eksperymentalnej pracy,

- ✓ wsparcie merytoryczne podczas analizy materiałów źródłowych, opracowywania wyników i redagowania pracy,
- ✓ konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania pracy (konsultacje z dyplomantami powinny odbywać się także poza czasem wyznaczonym na konsultacje ogólne, przeznaczone dla wszystkich studentów),
- ✓ opracowanie pisemnej oceny pracy licencjackiej/inżynierskiej,
- ✓ uczestniczenie w egzaminie dyplomowym.

3.3.2. Obowiązki kierującego i opiekuna pracy magisterskiej

Wykonanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą. Do obowiązków kierującego pracą należą:

- ✓ konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowywania przeglądu literaturowego (konsultacje z dyplomantami powinny odbywać się także poza czasem wyznaczonym na konsultacje ogólne, przeznaczone dla wszystkich studentów),
- ✓ wsparcie merytoryczne podczas opracowywania wyników i redagowania pracy pisemnej,
- ✓ opracowanie pisemnej oceny pracy dyplomowej (*Załącznik nr 2*),
- ✓ uczestniczenie w egzaminie dyplomowym.

Kierownik jednostki organizacyjnej, w której wykonywana jest eksperymentalna część pracy magisterskiej, może wyznaczyć, w porozumieniu z kierującym pracą, opiekuna pracy magisterskiej spośród pracowników lub doktorantów jednostki.

Do obowiązków opiekuna pracy należą:

- ✓ przeszkolenie studenta pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części eksperymentalnej pracy,
- ✓ wsparcie podczas analizy wyników i redagowania pracy pisemnej.

Funkcję opiekuna i kierującego pracą można sprawować ta sama osoba. Ponadto kierujący pracą w porozumieniu z opiekunem może dokonać zmian w zakresie obowiązków przez nich wykonywanych.

3.3.3. Obowiązki wykonującego pracę

Student – dyplomant wykonujący pracę dyplomową, licencjacką/inżynierską lub magisterską jest zobowiązany do:

- ✓ opracowania przeglądu literaturowego dotyczącego realizowanych problemów badawczych,
- ✓ konsultacji merytorycznych z kierującym pracą w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej,
- ✓ przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ wykonania części eksperymentalnej pracy (jeżeli jest przewidziana) i interpretacji wyników,
- ✓ dokumentowania postępów pracy w dzienniku laboratoryjnym,

- ✓ samodzielnego przygotowania i napisania pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w Regulaminie Studiów, wymogami formalnymi pracy dyplomowej oraz wytycznymi w zakresie struktury pracy (Załączniki nr 3 i 4)
- ✓ przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

3.4. Przyjmowanie pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej wystawianie oceny końcowej

Po uzyskaniu wstępnej akceptacji manuskryptu przez opiekuna, student przygotowuje jego ostateczną wersję, którą akceptuje kierujący pracą (promotor).

Przygotowanie teoretyczne studenta, samodzielność, zaangażowanie, kreatywność i zdolności manualne uwzględniane są przez kierującego pracą podczas wystawiania oceny z *Przygotowania pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*.

Student, który uzyskał zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk w toku studiów, wgrywa pracę dyplomową do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD), a po jej akceptacji przez kierującego pracą uzyskuje zaliczenie seminarium dyplomowego.

Praca dyplomowa z klauzulą poufności również podlega obowiązkowi wgrania do APD, natomiast nie jest przekazywana do repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

Kierujący pracą akceptuje w systemie APD oświadczenie o poniższej treści, a następnie przekazuje pracę do recenzji.

„Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.”

Za datę przyjęcia pracy dyplomowej przez Dziekanat WCh uznaje się datę akceptacji pracy, czyli przekierowania jej w systemie APD do etapu „przełącz do wpisania recenzji”.

Kierujący pracą wystawia opinię/recenzję biorąc pod uwagę następujące elementy: sposób przedstawienia tematu, interpretację wyników, stronę redakcyjną i poprawność językową, dobór i wykorzystanie źródeł (*Załącznik nr 5*).

Do oceny pracy wyznaczany jest recenzent, powoływany przez Dziekana. Jeżeli ocena recenzenta będzie negatywna, to o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po powołaniu dodatkowego recenzenta i zasięgnięciu jego opinii. Recenzenci uwzględniają w swojej ocenie merytoryczną wartość pracy, oryginalność, interpretację wyników, stronę redakcyjną, poprawność językową i dobór cytowanej literatury.

Recenzje pracy dyplomowej (*Załącznik nr 5*) są jawne i zostają zamieszczane w Archiwum Prac Dyplomowych. Zasady tej nie stosuje się w przypadku pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.

Umieszczone w APD opinie/recenzje muszą być podpisane.

3.5. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS oraz po uzyskaniu pozytywnych ocen z pracy dyplomowej.

Dyplomant pobiera z Dziekanatu lub ze strony: [EGZAMINY - FORMULARZE SZABLON PRACY DYPLMOWEJ \(lodz.pl\)](#):

- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej,
- ✓ oświadczenie dotyczące własności intelektualnej wyników zawartych w pracy,
- ✓ wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego,
- ✓ wniosek o wydanie dyplomu i suplementu (również odpis dyplomu i suplementu w języku obcym).

Dokumenty student składa w Dziekanacie w czasie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.

Ostatecznym terminem składania prac dyplomowych jest ostatni dzień egzaminacyjnej sesji poprawkowej w semestrze kończącym studia. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy na pisemny wniosek studenta poparty pozytywną opinią kierującego pracą, jednak nie dłużej niż 1 miesiąc w stosunku do wcześniej wskazanych terminów.

Od stycznia 2019 na Uniwersytecie Łódzkim jako obowiązkowy został wdrożony Jednolity System Antyplagiatowy (JSA). Prace dyplomowe w systemie APD UŁ są sprawdzane poprzez JSA. Wydrukowany i podpisany przez kierującego pracą raport z badania antyplagiatowego, student dostarcza do Dziekanatu wraz z pozostałymi dokumentami.

Praca dyplomowa z klauzulą poufności również podlega ocenie antyplagiatowej z wykorzystaniem JSA.

Jeśli wynik analizy w systemie JSA wskazuje, iż przedłożona praca nie stanowi samodzielnego opracowania, wówczas kierujący pracą nie może dopuścić studenta do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku student otrzymuje ocenę niedostateczną z seminarium dyplomowego.

3.6. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego

Przed dopuszczeniem do egzaminu student zobowiązany jest zatwierdzić w systemie APD oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej o treści: *„Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.”*

Po dopełnieniu wszystkich formalności, złożeniu pracy dyplomowej i uzyskaniu pozytywnych ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta/ów, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego. W szczególnych przypadkach może być on prowadzony w języku obcym.

Termin egzaminu dyplomowego oraz skład komisji egzaminacyjnej (zgodny z regulaminem studiów) ustala Prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z kierującym pracą. Dziekanat powiadamia o terminie egzaminu zainteresowane osoby. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty akceptacji pracy przez kierującego pracą w systemie APD.

Na wspólny wniosek studenta i kierującego pracą, może zostać zorganizowany otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony w Dziekanacie na 3 tygodnie przed planowanym egzaminem. Ogłoszenie informacji o terminie i miejscu takiego egzaminu na stronie internetowej wydziału powinno nastąpić na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.

Prodziekan ds. studenckich powołuje Komisję Egzaminu Dyplomowego, w skład której wchodzi: przedstawiciel władz dziekańskich (dziekan lub jeden z prodziekanów) lub wyznaczony przez Prodziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, pełniący funkcję przewodniczącego komisji, kierujący pracą, recenzent/recenzenci. W egzaminie może uczestniczyć jako obserwator opiekun części eksperymentalnej pracy dyplomowej lub inna osoba wskazana przez Dziekana.

Szczegółowy sposób przebiegu egzaminu zgodny z Regulaminem Studiów jest opisany w wydziałowym dokumencie „Zasady przeprowadzenia egzaminów dyplomowych” ([EGZAMINY LICENCJACKIE/MAGISTERSKIE](#), [EGZAMIN INŻYNIERSKI](#)) zatwierdzonym przez Radę Wydziału Chemii UŁ.

Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół w formie elektronicznej, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji w dniu egzaminu, we wskazanym systemie informatycznym.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny, zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w UŁ. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Ocena końcowa na dyplomie musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Łódzkim. Po złożeniu egzaminu student uzyskuje tytuł zawodowy licencjata/inżyniera/magistra, co potwierdza odpowiedni dyplom ukończenia studiów.

Warunkiem odebrania dyplomu jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni, potwierdzone kartą obiegową.

3.7. Archiwizacja prac dyplomowych

Prace dyplomowe w wersji elektronicznej przechowywane są w uczelnianym Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

Protokół z egzaminu dyplomowego, opinię oraz recenzję generuje z systemów USOS oraz APD, a następnie archiwizuje w teczce studenta pracownik Dziekanatu. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.05.2020 r. do akt osobowych studenta może zostać włączony wydruk z elektronicznej postaci dokumentu (niewymagający odręcznego podpisu).

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Zgodnie z wykazem aktów prawnych.

5. ZAŁĄCZNIKI

- ✓ Załącznik nr 1 – *Zasady wyboru przez studenta zakresu tematycznego pracy magisterskiej, kierującego pracą oraz opiekuna.*
- ✓ Załącznik nr 2 – *Zasady wyboru przez studenta zakresu tematycznego pracy licencjackiej/inżynierskiej i kierującego pracą.*
- ✓ Załącznik nr 3 – *Szablon pracy dyplomowej.*
- ✓ Załącznik nr 4 – *Wytyczne dotyczące sposobu przygotowania pracy dyplomowej.*
- ✓ Załącznik nr 5 – *Formularz „Ocena pracy dyplomowej kierującego pracą/recenzenta”.*

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

Zasady przeprowadzenia egzaminu licencjackiego na studiach stacjonarnych

Zgodnie z regulaminem studiów, egzamin licencjacki przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład Komisji wchodzi kierujący pracą i recenzent pracy. Do Komisji może zostać powołany również opiekun pracy lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana w charakterze członka Komisji bez prawa zadawania pytań.

Egzamin ustny przed Komisją poprzedza sprawdzian pisemny, w trakcie którego wszyscy studenci studiów licencjackich odpowiadają na 10 pytań wylosowanych z zestawu 100 podstawowych pytań z wskazanej dziedziny chemii. Dla każdego kierunku studiów określono podział pytań specjalizacyjnych na tzw. koszyki oraz ich liczbę. W załączeniu znajdują się zestawy pytań na sprawdzian pisemny dla poszczególnych kierunków studiów.

Podczas egzaminu ustnego:

1. Student(-ka) omawia najważniejsze zagadnienia pracy dyplomowej w formie prezentacji multimedialnej. Student(-ka) odpowiada na pytania z zakresu chemii w następującej kolejności:
 2. Losowane z puli pytań o charakterze specjalizacyjnym;
 3. Od kierującego pracą (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny);
 4. Od recenzenta pracy (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny).

Zestawy pytań specjalizacyjnych na egzamin ustny podzielono na tzw. koszyki i są to:

1. Chemia organiczna
2. Chemia ogólna i nieorganiczna
3. Chemia analityczna i środowiska
4. Chemia fizyczna
5. Chemia teoretyczna
6. Krystalografia
7. Technologia chemiczna i chemia materiałowa

Pytania do poszczególnych koszyków przygotowują i uzgadniają odpowiednie Katedry. Liczba pytań w każdym koszyku ustalona została na **30**. Podczas egzaminu licencjackiego student losuje jedno pytanie z koszyka pytań specjalizacyjnych odpowiadających specjalizacji w ramach realizowanej pracy licencjackiej.

Zestawy pytań są udostępniane studentom na stronach internetowych Wydziału najpóźniej do 15 października danego roku akademickiego.

Ustala się zaokrąglenie ocen zgodnie z zasadą, że od cyfry 5 w górę a poniżej 5 w dół.

To oznacza, że $2,75 = 3$; $3,25 = 3,5$; $3,75 = 4$; $4,25 = 4,5$; $4,75 = 5$.

Wzór dla obliczenia oceny z egzaminu licencjackiego:

Przykład:

$$X = \{A + [(B+C+D+E) : 4]\} : 2$$

X - ocena z egzaminu; A - ocena za sprawdzian pisemny; B+C+D+E - oceny z prezentacji i odpowiedzi ustnych

Przykład:

ocena ze sprawdzianu A = 2, oceny z prezentacji i odpowiedzi ustnych (B,C,D,E) = 3, 4, 5, 5

Ocena z egzaminu wg wzoru $X = \{2 + [(3+4+5+5) : 4]\} : 2$; X = 3,125 czyli zgodnie z regulaminem to 3 (dst).

Zasady przeprowadzenia egzaminu licencjackiego na studiach niestacjonarnych

Zgodnie z regulaminem studiów, egzamin licencjacki przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład Komisji wchodzi kierujący pracą i recenzent pracy. Do Komisji może zostać powołany również opiekun pracy lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana w charakterze członka Komisji bez prawa zadawania pytań.

Egzamin ustny przed Komisją poprzedza sprawdzian pisemny, w trakcie którego wszyscy studenci studiów licencjackich odpowiadają na te same 10 pytań wylosowanych z zestawu 100 podstawowych pytań z każdej dziedziny chemii. W załączeniu znajduje się zestaw pytań na sprawdzian pisemny dla studiów niestacjonarnych.

Podczas egzaminu ustnego:

1. Student(ka) omawia najważniejsze zagadnienia pracy dyplomowej w formie prezentacji multimedialnej. Student(ka) odpowiada na pytania z zakresu chemii w następującej kolejności:
2. Losowane z puli pytań o charakterze specjalizacyjnym,
3. Od kierującego pracą (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny);
4. Od recenzenta pracy (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny).

Zestawy pytań specjalizacyjnych na egzamin ustny podzielono na tzw. koszyki i są to:

1. Chemia organiczna
2. Chemia ogólna i nieorganiczna
3. Chemia analityczna
4. Chemia fizyczna
5. Chemia teoretyczna
6. Krystalografia
7. Technologia chemiczna i chemia materiałowa

Pytania do poszczególnych koszyków przygotowują i uzgadniają odpowiednie Katedry. Liczba pytań w każdym koszyku ustalona została na **30**. Podczas egzaminu licencjackiego student losuje jedno pytanie z koszyka pytań specjalizacyjnych odpowiadających specjalizacji w ramach realizowanej pracy licencjackiej.

Zestawy pytań są udostępniane studentom na stronach internetowych Wydziału najpóźniej do 15 października danego roku akademickiego.

Ustala się zaokrąglenie ocen zgodnie z zasadą, że od cyfry 5 w górę a poniżej 5 w dół.

To oznacza, że $2,75 = 3$; $3,25 = 3,5$; $3,75 = 4$; $4,25 = 4,5$; $4,75 = 5$.

Wzór dla obliczenia oceny z egzaminu licencjackiego:

Przykład:

$$X = \{A + [(B+C+D+E) : 4]\} : 2$$

X - ocena z egzaminu; A - ocena za sprawdzianu pisemnego; B+C+D+E - oceny z prezentacji i odpowiedzi ustnych

Przykład:

ocena ze sprawdzianu A = 2, oceny z prezentacji i odpowiedzi ustnych (B,C,D,E) = 3, 4, 5, 5

Ocena z egzaminu wg wzoru $X = \{2 + [(3+4+5+5) : 4]\} : 2$; X = 3,125 czyli zgodnie z regulaminem to 3 (dst).

Zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na kierunku inżynierskim

Zgodnie z regulaminem studiów, egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład Komisji wchodzi kierujący pracą i recenzent pracy. Do Komisji może zostać powołany również opiekun pracy lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana w charakterze członka Komisji bez prawa zadawania pytań.

Egzamin ustny przed Komisją poprzedza sprawdzian pisemny, w trakcie którego wszyscy studenci studiów inżynierskich odpowiadają na 10 pytań wylosowanych z zestawu 100 podstawowych pytań z wskazanych dziedzin chemii. Ocena ze sprawdzianu pisemnego stanowi element składowy egzaminu dyplomowego.

Podczas egzaminu ustnego:

1. Student(-ka) omawia najważniejsze zagadnienia pracy dyplomowej w formie prezentacji multimedialnej. Student(-ka) odpowiada na pytania z zakresu chemii w następującej kolejności:
2. Losowane z zestawu pytań o charakterze specjalizacyjnym;
3. Od kierującego pracą (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny);
4. Od recenzenta pracy (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny).

Zestawy pytań specjalizacyjnych na egzamin ustny podzielono na tzw. koszyki i są to:

1. Chemia materiałów i nanotechnologia
2. Technologia chemiczna i tribologia,
3. Właściwości i charakterystyka materiałów

Liczbę pytań w każdym koszyku ustalono na **30**. Podczas egzaminu dyplomowego student losuje jedno pytanie z koszyka pytań specjalizacyjnych odpowiadających specjalizacji dotyczącej realizowanej pracy inżynierskiej.

Zestaw pytań jest udostępniany studentom na stronach internetowych Wydziału najpóźniej do 31 stycznia roku akademickiego poprzedzającego inżynierski egzamin dyplomowy.

Ustala się zaokrąglenie ocen zgodnie z zasadą, że od cyfry 5 w górę a poniżej 5 w dół. To oznacza, że

2,75 = 3; 3,25 = 3,5; 3,75 = 4; 4,25 = 4,5; 4,75 = 5.

Wzór dla obliczenia oceny z egzaminu inżynierskiego:

$$X = \{A + [(B+C+D+E) : 4]\} : 2$$

X - ocena z egzaminu; A - ocena za sprawdzianu pisemnego; B+C+D+E - oceny z prezentacji i odpowiedzi ustnych

Przykład:

ocena ze sprawdzianu A = 2, oceny z prezentacji i odpowiedzi ustnych B,C,D,E = 3, 4, 5, 5

Ocena z egzaminu wg wzoru $X = \{2 + [(3+4+5+5) : 4]\} : 2$; $X = 3,125$ czyli zgodnie z regulaminem to 3 (dst).

Zasady przeprowadzenia egzaminu magisterskiego na studiach stacjonarnych

Zgodnie z regulaminem studiów, egzamin magisterski przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład Komisji wchodzi kierujący pracą i recenzent pracy. Do Komisji może zostać powołany również opiekun pracy lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana w charakterze członka Komisji bez prawa zadawania pytań.

Podczas egzaminu ustnego:

1. Student(-ka) omawia najważniejsze zagadnienia pracy dyplomowej w formie prezentacji multimedialnej. Student odpowiada na pytania z zakresu chemii w następującej kolejności:
2. Losowane z zestawu pytań o charakterze specjalizacyjnym;
3. Losowane z zestawu pytań o charakterze specjalizacyjnym;
4. Od kierującego pracą (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny);
5. Od recenzenta pracy (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny).

Zestawy pytań specjalizacyjnych na egzamin ustny podzielono na tzw. koszyki i są to:

1. Chemia organiczna
2. Chemia ogólna i nieorganiczna
3. Chemia analityczna i środowiska
4. Chemia fizyczna
5. Chemia teoretyczna
6. Krystalografia
7. Technologia chemiczna i chemia materiałowa
8. Nauczanie chemii

Pytania do poszczególnych koszyków przygotowują i uzgadniają odpowiednie Katedry. Liczba pytań w każdym koszyku ustalona została na **40**. Podczas egzaminu magisterskiego student losuje dwa pytania z koszyka pytań specjalizacyjnych odpowiadających specjalizacji w ramach realizowanej pracy magisterskiej.

Zestawy pytań są udostępniane studentom na stronach internetowych Wydziału najpóźniej do 15 października danego roku akademickiego.

Ustala się zaokrąglanie ocen zgodnie z zasadą, że od cyfry 5 w górę a poniżej 5 w dół.

To oznacza, że $2,75 = 3$; $3,25 = 3,5$; $3,75 = 4$; $4,25 = 4,5$; $4,75 = 5$.

Ocena końcowa z egzaminu to średnia arytmetyczna.

Zasady przeprowadzenia egzaminu magisterskiego na studiach niestacjonarnych

Zgodnie z regulaminem studiów, egzamin magisterski przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład Komisji wchodzi kierujący pracą i recenzent pracy. Do Komisji może zostać powołany również opiekun pracy lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana w charakterze członka Komisji bez prawa zadawania pytań.

Podczas egzaminu ustnego:

1. Student(-ka) omawia najważniejsze zagadnienia pracy dyplomowej w formie prezentacji multimedialnej
Student(-ka) odpowiada na pytania z zakresu chemii w następującej kolejności:
2. Losowane z zestawu pytań o charakterze specjalizacyjnym;
3. Losowane z zestawu pytań o charakterze specjalizacyjnym;
4. Od kierującego pracą (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny);
5. Od recenzenta pracy (może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień powiązanych lub mieć charakter ogólny).

Zestawy pytań specjalizacyjnych na egzamin ustny podzielono na tzw. koszyki i są to:

1. Chemia organiczna
2. Chemia ogólna i nieorganiczna
3. Chemia analityczna
4. Chemia fizyczna
5. Chemia teoretyczna
6. Krystalografia
7. Technologia chemiczna i chemia materiałowa
8. Nauczanie chemii

Pytania do poszczególnych koszyków przygotowują i uzgadniają odpowiednie Katedry. Liczba pytań w każdym koszyku ustalona została na **40**. Podczas egzaminu magisterskiego student losuje dwa pytania z koszyka pytań specjalizacyjnych odpowiadających specjalizacji w ramach realizowanej pracy magisterskiej.

Zestawy pytań są udostępniane studentom na stronach internetowych Wydziału najpóźniej do 15 października danego roku akademickiego.

Ustala się zaokrąglenie ocen zgodnie z zasadą, że od cyfry 5 w górę a poniżej 5 w dół.

To oznacza, że $2,75 = 3$; $3,25 = 3,5$; $3,75 = 4$; $4,25 = 4,5$; $4,75 = 5$.

Ocena końcowa z egzaminu to średnia arytmetyczna.