

Załącznik nr 4 do Regulaminu studiów

Identyfikator	Zakres	Regulacje wydziałowe od 1.10.2026 r.
Wydział Filologiczny		
§ 5 ust. 1 lit. b	Zasady realizacji obowiązku uczestniczenia przez studenta w poszczególnych rodzajach zajęć	<p>Osoby studiujące wszystkich kierunków studiów na Wydziale Filologicznym mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach z bloku A oraz w tych zajęciach z bloku B, C, na które zapisały się w USOS przed rozpoczęciem semestru.</p> <p>Liczbę dopuszczalnych nieobecności podczas zajęć (nie więcej niż 15% – 2 nieobecności w przypadku zajęć 28-godzinnych, 1 nieobecność w przypadku zajęć 14-godzinnych) określa osoba prowadząca zajęcia.</p> <p>Osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek zweryfikowania osiągnięcia przez osobę studiującą efektów uczenia się przypisanych do zajęć, na których nie była ona obecna. Warunki i metodę weryfikacji określa osoba prowadząca zajęcia.</p> <p>W przypadku nieobecności na powyżej 15% zajęć osoba prowadząca zajęcia może wyrazić zgodę na wyrównanie zaległości przez osobę studiującą lub odmówić tego prawa zgodnie z § 14, ust. 5 Regulaminu studiów. Warunki wyrównania zaległości ustala osoba prowadząca zajęcia.</p> <p>Nieobecność na 30 i więcej procent zajęć o charakterze warsztatowym (4 nieobecności w przypadku zajęć 28-godzinnych, 2 nieobecności w przypadku zajęć 14-godzinnych) uniemożliwia osobie studiującej uzyskanie zaliczenia tych zajęć.</p>
§ 5 ust. 1 lit. c	Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych	Zgodnie ze Szczegółowymi zasadami dyplomowania na Wydziale Filologicznym.
§ 5 ust. 1 lit. d	Okres zaliczeniowy na kierunkach stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz	<p>Studia stacjonarne i niestacjonarne – semestr.</p> <p>Rada Wydziału może podjąć decyzję o dopuszczalności rocznego rozliczania przedmiotów do wyboru przez osoby studiujące.</p>

	prowadzonych w formie jednolitych studiów magisterskich jako semestr albo rok studiów	W przypadku praktyk zawodowych na kierunkach o profilu praktycznym okresem ich rozliczenia może być rok/semestr zgodnie z harmonogramem wynikającym z programu studiów.
§ 5 ust. 1 lit. e	Dopuszczalność i warunki powtarzania pierwszego semestru lub roku studiów	Dopuszczalna jednokrotna powtarzalność I roku studiów (konieczne jest zaliczenie 1. semestru studiów) na wszystkich kierunkach studiów.
§ 5 ust. 1 lit. f	Maksymalny wymiar godzin dydaktycznych i maksymalną liczbę egzaminów w ciągu roku akademickiego	Zgodnie z planem studiów: maksymalny wymiar godzin dydaktycznych w ciągu roku akademickiego – 1000 godzin oraz maksymalną liczbę egzaminów nie wyższą niż 8 w ciągu roku akademickiego.
§ 5 ust. 1 lit. g	Minimalna średnia ocen z dotychczasowego toku studiów, pozwalającą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS)	Nie niższa niż 4,26.
§ 5 ust. 1 lit. h	Warunki dopuszczalności oraz tryb rozstrzygnięcia odwołania się studenta od decyzji o odmowie zaliczenia przedmiotu/zajęć składowych	<p>1. Od decyzji o odmowie zaliczenia przedmiotu/zajęć składowych wyrażonej wystawieniem oceny niedostatecznej lub wpisaniem „nzał”, osobie studiującej przysługuje prawo do odwołania się do Dziekana w terminie 7 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan podejmuje decyzję o powołaniu komisji w celu sprawdzenia wiedzy studenta. W skład komisji wchodzi:</p> <p>a) Dziekan lub osoba upoważniona przez niego jako przewodniczący komisji,</p> <p>b) Dyrektor/Kierownik Instytutu/Katedry lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki,</p> <p>c) specjalista z przedmiotu objętego zaliczeniem.</p> <p>Uczestnikiem komisyjnego sprawdzenia wiedzy osoby studiującej, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił weryfikowaną ocenę.</p> <p>Jako obserwatorzy uczestniczą także: przedstawiciele Wydziałowej Rady Samorządu Studentów i opiekun roku.</p> <p>Komisyjne sprawdzenie wiedzy osoby studiującej może się odbyć, pomimo nieobecności przedstawiciela samorządu studenckiego lub opiekuna roku.</p>

		2. Komisyjne sprawdzenie wiedzy osoby studiującej powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Dziekana. O wyniku zaliczenia komisja decyduje większością głosów, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
§ 5 ust. 1 lit. i	Obowiązująca forma pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 2	Zgodnie ze Szczegółowymi zasadami dyplomowania na Wydziale Filologicznym.
§ 5 ust. 1 lit. j	Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego	Zgodnie ze Szczegółowymi zasadami dyplomowania na Wydziale Filologicznym.
§ 5 ust. 1 lit. k	Tryb przeprowadzania otwartych egzaminów dyplomowych	Brak.
§ 5 ust. 2 lit. a	Maksymalna liczba przypadków powtarzania, w tym powtarzania w wyniku wznowienia, semestru/roku na kierunkach prowadzonych na wydziale; maksymalny dopuszczalny okres, jaki może upłynąć od skreślenia z listy studentów, w którym możliwe jest uznanie efektów uczenia się uzyskanych w toku wcześniejszych studiów	Osoba studiująca od drugiego roku studiów drugiego stopnia lub drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia może uzyskać zgodę Dziekana na ponowne wpisanie na ten sam semestr studiów maksymalnie 3 razy. W przypadku niezaliczenia semestru po wyczerpaniu tego limitu osoba studiująca zostaje skreślona z listy studentów i może kontynuować studia po wznowieniu. W takiej sytuacji osoba studiująca może wznowić studia maksymalnie jeden raz. W wyniku tego wznowienia dopuszczalne jest jednokrotne powtarzanie semestru.
§ 5 ust. 2 lit. b	Minimalna liczba punktów ECTS lub minimalna liczba przedmiotów pozwalających na warunkowe zaliczenie semestru/roku i wpisanie studenta na kolejny semestr/rok studiów,	Osoba studiująca może uzyskać warunkowe zaliczenie semestru/roku w przypadku braku zaliczenia dwóch przedmiotów i przypisanej do nich liczby punktów ECTS. Osoba studiująca zobowiązana jest do zdobycia brakującego zaliczenia przedmiotu do końca kolejnego semestru/roku. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może wyrazić zgodę na ponowne zaliczenie warunkowe tego samego przedmiotu. Z zaliczenia warunkowego wyłączona jest praktyczna nauka języka (PNJ) na wszystkich kierunkach studiów oraz przedmioty, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. d.
§ 5 ust. 2 lit. c	Obowiązująca sekwencja przedmiotów	Zgodnie z planem studiów.
§ 5 ust. 2 lit. d	Przedmioty obowiązkowe, bez których zaliczenia student nie może być wpisany na	PNJ Filologia włoska studia pierwszego stopnia - drugi język obcy 1, 2, 3, 4.

	kolejny semestr/rok studiów, niezależnie od liczby uzyskanych punktów	Produkcja teatralna i organizacja widowisk - warsztaty praktyczne do wyboru.
§ 5 ust. 2 lit. d¹	Odrębne niż przewidziane w § 21 ust. 3 niniejszego regulaminu zasady zmiany kierunku studiów w trakcie trwania pierwszego semestru/roku studiów	Brak.
§ 5 ust. 2 lit. e	Odrębne niż przewidziane w § 23 niniejszego Regulaminu zasady przenoszenia studentów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie, zasady obowiązujące na całym wydziale lub na poszczególnych kierunkach	Brak.
§ 5 ust. 2 lit. e¹	Odrębne niż przewidziane w § 25 RS zasady przenoszenia studentów z innych uczelni	Przeniesienie jest możliwe, jeśli osoba studiująca spełnia warunki rekrutacji w zakresie liczby uzyskanych punktów i – w odniesieniu do kierunku studiów: logopedia z audiologią – uzyska pozytywny wynik z egzaminu sprawdzającego jej predyspozycje do wykonywania zawodu.
§ 5 ust. 2 lit. f	Przelicznik punktów ECTS dla poszczególnych kierunków i specjalności w przypadku, gdy wymiana studentów z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi nie gwarantuje równoważności uzyskanych przez studentów osiągnięć	Brak.
§ 5 ust. 2 lit. g	Możliwość ubiegania się od pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia o indywidualny plan i program studiów (IPS),	Brak.
§ 5 ust. 2 lit. h	Inne niż przewidziane w § 38 ust. 7 i 8 zasady zaliczania przedmiotu na poczet dalszego toku studiów	Brak.

§ 5 ust. 2 lit. i	Inne niż przewidziane w § 38 ust. 9 niniejszego regulaminu zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów	Brak.
§ 5 ust. 2 lit. j	Dodatkowe, poza wskazanymi w § 52, desygnaty lub przykłady pisemnych opracowań spełniających wymagania pracy dyplomowej	Zgodnie ze Szczegółowymi zasadami dyplomowania na Wydziale Filologicznym.
§ 5 ust. 2 lit. k	Wydłużenie wskazanego w § 54 ust. 5 okresu przerwy w nauce uprawniający do zwolnienia studenta z wyrównania różnic w planie i programie studiów	Brak.
§ 5 ust. 2 lit. l	Inna niż określona w § 56 ust. 6 niniejszego regulaminu forma egzaminu licencjackiego/inżynierskiego	Zgodnie ze Szczegółowymi zasadami dyplomowania na Wydziale Filologicznym.

¹ W związku z toczącą się w przestrzeni publicznej dyskusją na temat tzw. osobatywów (tj. wyrażen niewskazujących płci) w niniejszym dokumencie dopuszcza się pewną niekonsekwencję w używaniu tego typu form.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UŁ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Osoba studiująca wybiera seminarium licencjackie/magisterskie z oferty przedstawionej w danym roku akademickim przez jednostkę prowadzącą kierunek studiów.
2. Za zgodą Dziekana i ze względu na swoje zainteresowania badawcze osoba studiująca może przygotowywać pracę dyplomową pod opieką naukową nauczyciela akademickiego, który w danym roku nie prowadzi seminarium.

3. Osoba kierująca pracą jest zobowiązana do monitorowania na bieżąco procesu powstawania pracy dyplomowej.
4. Osoba studiująca jest zobowiązana do systematycznego przedstawiania osobie kierującej pracą jej kolejnych fragmentów, co wyklucza możliwość przedłożenia kompletnej pracy bez wcześniejszej weryfikacji postępów w pisaniu pracy przez osobę kierującą pracą.
5. Temat pracy licencjackiej/magisterskiej jest zatwierdzany przez radę jednostki prowadzącej dany kierunek studiów nie później niż do końca piątego semestru studiów licencjackich oraz nie później niż do końca drugiego semestru studiów magisterskich. Warunkiem zatwierdzenia tematu pracy licencjackiej/magisterskiej jest jego zgodność z dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek oraz kierunkowymi efektami uczenia się. Ewentualne zmiany tematu pracy zatwierdza rada jednostki.
6. Osoba studiująca w ostatnim semestrze studiów może uzyskać zaliczenie z seminarium licencjackiego/magisterskiego po zaliczeniu wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk w toku studiów oraz po złożeniu pracy i zaakceptowaniu jej przez osobę kierującą pracą.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia cudzych praw autorskich, sfałszowania badań naukowych lub ich wyników osoba studiująca na wniosek Dziekana podlega postępowaniu dyscyplinarnemu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Wraz z pracą dyplomową osoba studiująca zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej/magisterskiej.
9. Obieg pracy dyplomowej odbywa się w systemie APD.
10. Rada jednostki może dodatkowo przyjąć rozwiązania szczegółowe, które odpowiadają charakterystyce danego kierunku studiów.

§ 2

Forma pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia (licencjackich)

1. Pisemna praca dyplomowa (licencjacka)

1. Osoba studiująca przygotowująca pisemną pracę licencjacką powinna wykazać się zaawansowaną wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku.
2. Treść pracy licencjackiej nie może pokrywać się z zadaniami ocenianymi w ramach innych przedmiotów w programie studiów.
3. Temat pracy licencjackiej uzgadniany jest z osobą kierującą pracą na podstawie przedstawionego konspektu pracy i zatwierdzany przez radę jednostki prowadzącej kierunek studiów.
4. Pisemna praca licencjacka powinna odpowiadać podstawowym normom tekstu naukowego pod względem kompozycji, powinna być napisana językiem poprawnym, uwzględniać najważniejszą literaturę fachową i podstawową terminologię specjalistyczną oraz aparat naukowy (przypisy, bibliografię).
5. Pisemna praca licencjacka powinna zawierać następujące elementy:
 - strona tytułowa (imię i nazwisko autora/autorki, numer albumu, tytuł pracy w języku polskim i angielskim lub – w przypadku prac neofilologicznych – w języku, który jest przedmiotem studiów i języku polskim, nazwa jednostki, w której powstała praca oraz imię i nazwisko osoby kierującej pracą),
 - spis treści,
 - wstęp – wyjaśnienie tematu i celu pracy, omówienie najważniejszych aspektów stanu badań i wskazanie zastosowanej metody,
 - część merytoryczna z podziałem na rozdziały,
 - zakończenie – wnioski i konkluzje końcowe,
 - aneks (alternatywnie),
 - bibliografia,
 - streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim, o ile praca została napisana w języku obcym lub w języku angielskim, o ile praca została napisana w języku polskim.

6. Pisemna praca licencjacka powinna mieć objętość ok. 25 – 40 stron (45 000 – 72 000 znaków ze spacjami).
7. Pisemna praca licencjacka powinna zostać opracowana pod względem edytorskim zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych kierunków.
8. Pisemna praca licencjacka na kierunkach neofilologicznych powinna być pisana w języku obcym, chyba że specyfika kierunku dopuszcza pisanie pracy w języku polskim. Osoby studiujące na kierunkach neofilologicznych powinny wykazać się znajomością języka obcego na poziomie określonym w programie studiów danego kierunku. W przypadku kierunków dwujęzycznych student może wybrać każdy ze studiowanych języków, pod warunkiem, że opanował go na poziomie min. B2+.
9. Pisemnej oceny pracy licencjackiej w systemie APD, zgodnie z wzorem formularza, dokonuje osoba kierująca pracą i osoba recenzująca.

2. Praca licencjacka przygotowywana metodą projektu

1. Osoba studiująca przygotowująca pracę dyplomową metodą projektu (dalej: projekt licencjacki) powinna wykazać się zdolnością rozwiązywania zadań praktycznych oraz zaawansowaną umiejętnością ich naukowego opisu z uwzględnieniem najważniejszej fachowej literatury oraz metodologii. Osoby studiujące na kierunkach filologii obcych powinny wykazać się znajomością języka obcego na poziomie określonym w programie studiów dla danego kierunku.
2. Projekt licencjacki może być przygotowywany przez zespół liczący nie więcej niż cztery osoby, jednak zadania każdej z tych osób powinny być wyraźnie określone, gdyż podlegają oddzielnej ocenie.
3. Celem projektu dyplomowego powinno być opracowanie (rozwiązanie, opisanie, objaśnienie) konkretnego problemu (tematu, zagadnienia), którym może być np. redakcja haseł encyklopedycznych, stworzenie katalogu bibliotecznego lub komputerowej bazy danych, przygotowanie wystawy, dokonanie przekładu tekstu literackiego (naukowego) z komentarzem krytycznym, krytyczna edycja tekstu literackiego (naukowego), przygotowanie antologii tekstów literackich (naukowych) z komentarzem krytycznym/historycznym, przeprowadzenie wywiadu, napisanie reportażu, przygotowanie audycji radiowej, opracowanie dokumentacji repertuaru teatralnego, produkcja wydarzenia artystycznego, opracowanie strategii promocyjnej /kuratorskiej wydarzenia artystycznego, sporządzenie planu produkcyjnego wydarzenia artystycznego, opracowanie cyklu lekcji na konkretny temat, przygotowanie (audio)przewodnika (np. literackiego, kulturowego), opracowanie cyklu felietonowego lub cyklu komentatorskiego, przygotowanie projektu działań promocyjnych dla firmy, opracowanie scenariusza oraz przeprowadzenie debaty telewizyjnej, zaplanowanie oraz organizacja wydarzenia medialnego, opracowanie dokumentacji wybranego zagadnienia, przygotowanie programu terapii logopedycznej osoby z zaburzeniami mowy na podstawie diagnozy, przygotowanie przesiewowych badań logopedycznych i ich analiza, opracowanie programu stymulacji logopedycznej na podstawie analizy wypowiedzi pacjenta, opracowanie

glosariusza terminologicznego, słownika tematycznego, tłumaczenia z języka obcego na polski lub vice versa wraz z omówieniem procesu tłumaczenia, kompendium informacyjnego/kompendium wiedzy z obszaru językowo-kulturowego filologii.

4. Temat projektu licencjackiego powinien być oryginalny i nie może pokrywać się z zadaniami ocenianymi w ramach innych przedmiotów w programie studiów.
5. Temat projektu licencjackiego uzgadniany jest z osobą kierującą pracą na podstawie przedstawionego planu projektu i zatwierdzany przez radę jednostki prowadzącej kierunek studiów.
6. Plan projektu licencjackiego powinien uwzględniać:
 - temat i cel projektu,
 - charakterystykę działań praktycznych,
 - charakterystykę metody badawczej,
 - opis sposobu wykonania projektu (rozwiązania problemu),
 - opis poszczególnych zadań, fazy realizacji projektu, przewidywane terminy,
 - wykaz literatury fachowej i źródeł.
7. Projekt licencjacki powinien składać się z dwóch części:
 1. prezentacji efektów działań praktycznych lub ich dokumentacji (np. wystawa, przekład, reportaż, dokumentacja fotograficzna), która może mieć także charakter pokazu publicznego;
 2. części opisowo-krytycznej o objętości 8 – 15 stron (14 400 – 27 000 znaków ze spacjami),
 - obejmującej charakterystykę podjętych działań i zastosowanej metody badawczej,
 - napisanej językiem poprawnym, z uwzględnieniem podstawowej terminologii fachowej,

- przygotowanej w oparciu o najważniejszą literaturę specjalistyczną,
 - uwzględniającej aparat naukowy (przypisy, bibliografia),
 - opracowanej pod względem edytorskim zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych kierunków studiów,
 - zawierającej streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim, o ile praca została napisana w języku obcym lub w języku angielskim, o ile praca została napisana w języku polskim.
8. W przypadku przygotowywania projektu przez zespół osób studiujących każda z nich przygotowuje oddzielnie część opisową projektu, odnoszącą się do zadania wykonywanego przez daną osobę.
 9. Ocena projektu licencjackiego obejmuje zarówno efekt działań praktycznych, jak i części opisowej. Pisemnej oceny projektu licencjackiego w systemie APD, zgodnie z wzorem formularza, dokonuje osoba kierująca pracą i osoba recenzująca.
 10. Ocena projektu powinna uwzględniać następujące kryteria: nowatorstwo, oryginalność, zgodność osiągniętych efektów z zakładanymi celami, zasadność przyjętej metody, spójność działań praktycznych i części opisowej oraz – w uzasadnionych przypadkach – sposób prezentacji projektu. Rada jednostki, w której realizowany jest projekt licencjacki może określić dodatkowe kryteria oceny, zgodne ze specyfiką projektu.
 11. Osoba studiująca lub zespół realizujący projekt licencjacki mogą ubiegać się o dofinansowanie zadań w projekcie licencjackim.

3. Praca licencjacka przygotowana metodą portfolio

1. Osoba studiująca przygotowująca pracę dyplomową metodą portfolio (dalej: portfolio licencjackie, rozumiane jako zbiór opracowanych przez autora/autorkę pracy dokumentów związanych z ustalonym tematem pracy) powinna wykazać się zaawansowaną wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku poprzez rozwiązywanie zadań akademickich przy wykorzystaniu najważniejszej fachowej literatury oraz odpowiedniej metodologii badawczej. Osoby studiujące na kierunkach filologii obcych powinny wykazać się znajomością języka obcego na poziomie określonym w programie studiów dla danego kierunku.
2. Elementy portfolio licencjackiego nie mogą pokrywać się z zadaniami ocenianymi w ramach innych przedmiotów w programie studiów.
3. Temat portfolio licencjackiego uzgadniany jest z osobą kierującą pracą i zatwierdzany przez radę jednostki prowadzącej kierunek studiów.

4. Portfolio licencjackie przygotowywane jest etapami podczas obu semestrów seminarium licencjackiego.
5. W skład portfolio licencjackiego wchodzi zarówno elementy przygotowywane samodzielnie podczas zajęć, jak i zadania wykonywane samodzielnie bez bezpośredniego nadzoru osoby prowadzącej seminarium.
6. Portfolio licencjackie funkcjonuje w swoim obiegu w systemie APD jako jednolity plik i obejmuje elementy wyszczególnione na liście sporządzonej przez osobę prowadzącą seminarium dyplomowe i zawartej w sylabusie zajęć, w tym obowiązkowo opis portfolio zawierający plan pracy, założenia badawcze i metodologiczne, główne elementy treści oraz bibliografię.
7. Portfolio licencjackie powinno potwierdzać, że osoba studiująca nabyła zaawansowaną wiedzę i umiejętności zgodne z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku poprzez zawarcie w nim następujących obowiązkowych elementów:
 - spis literatury akademickiej dotyczącej określonego zagadnienia badawczego,
 - opracowanie literatury fachowej z danego obszaru badawczego, w tym krytyczne streszczenie wybranych źródeł,
 - cel badania, hipotezy i/lub pytania badawcze oparte na identyfikacji luk badawczych wraz z określeniem metodologii badawczej,
 - analiza materiału źródłowego (językoznawczego, literaturoznawczego, kulturoznawczego – w zależności od specyfiki kierunku i zadania badawczego),
 - własna argumentacja z użyciem parafraz i cytatów odnosząca się do źródeł, napisana w rejestrze i stylu akademickim,
 - wnioski z przeprowadzonego badania.
8. Ocena portfolio licencjackiego obejmuje wszystkie jego elementy wymienione w punkcie 6. Pisemnej oceny portfolio licencjackiego w systemie APD, zgodnie z wzorem formularza, dokonuje osoba kierująca pracą oraz osoba recenzująca. Formularz oceny portfolio licencjackiego jest ustalany na poziomie danego kierunku studiów.
9. Jeśli praca licencjacka jest przygotowywana metodą portfolio, egzamin licencjacki składa się z obowiązkowej części pisemnej, która nie stanowi jednego z elementów portfolio oraz części ustnej.
10. Prace licencjackie w formie portfolio mogą być realizowane na danym kierunku tylko jeśli forma ta jest obowiązkowa dla wszystkich osób realizujących w danym roku seminarium licencjackie (z wyjątkiem osób, które powtarzają ostatni semestr seminarium).

2. Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia (magisterskich)

1. Pisemna praca dyplomowa (magisterska)

1. Osoba studiująca przygotowująca pracę magisterską powinna wykazać się pogłębioną wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku studiów.
2. Treść pracy magisterskiej nie może pokrywać się z zadaniami ocenianymi w ramach innych przedmiotów w programie studiów ani z tematem pracy dyplomowej przygotowanej na studiach pierwszego stopnia.
3. Temat pracy magisterskiej uzgadniany jest z osobą kierującą pracą na podstawie przedstawionego konspektu pracy i zatwierdzany przez radę jednostki prowadzącej kierunek studiów.
4. Praca magisterska powinna odpowiadać normom tekstu naukowego, powinna być napisana stylem naukowym, uwzględniać literaturę fachową, specjalistyczną terminologię oraz aparat naukowy (przypisy, bibliografię).
5. Praca magisterska powinna zawierać następujące elementy:
 - strona tytułowa (imię i nazwisko autora/autorki, numer albumu, tytuł pracy w języku polskim i angielskim lub – w przypadku prac pisanych na kierunkach neofilologicznych – w języku będącym przedmiotem studiów oraz w języku polskim, nazwę jednostki, w której powstała praca oraz imię i nazwisko osoby kierującej pracą),
 - spis treści,
 - wstęp – wyjaśnienie tematu i celu pracy, omówienie stanu badań i wskazanie zastosowanej metodologii,
 - część merytoryczna z podziałem na rozdziały,
 - zakończenie – wnioski i konkluzje końcowe,
 - aneks (alternatywnie),
 - bibliografia,

- streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim, jeśli praca została napisana w języku polskim lub w języku polskim, jeśli praca została napisana w języku obcym.
6. Pisemna praca magisterska powinna mieć objętość 60 – 100 stron (108 000 – 180 000 znaków ze spacjami).
 7. Prace magisterskie na kierunkach neofilologicznych powinny być pisane w języku, który jest przedmiotem studiów, chyba że specyfika kierunku dopuszcza pisanie pracy w języku polskim. Osoby studiujące na kierunkach neofilologicznych powinny wykazać się znajomością języka obcego na poziomie określonym w programie studiów danego kierunku. W przypadku kierunków dwujęzycznych osoba studiująca może wybrać jeden ze studiowanych języków, pod warunkiem, że opanował go na poziomie min. C1.
 8. Praca magisterska powinna zostać opracowana pod względem edytorskim zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych kierunków studiów.
 9. Pisemnej oceny pracy magisterskiej w systemie APD, zgodnie z wzorem formularza, dokonuje osoba kierująca pracą i osoba recenzująca.

§ 3

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy na studiach licencjackich

1. Egzamin licencjacki może mieć formę ustną lub składać się z dwóch części: pisemnej i ustnej. Jeśli egzamin składa się z dwóch części, część pisemna organizowana jest wcześniej, a warunkiem przystąpienia do części ustnej jest zaliczenie części pisemnej.
2. Zakres egzaminu licencjackiego określają osoby kierujące jednostkami prowadzącymi poszczególne kierunki studiów.
3. Wykaz zagadnień egzaminacyjnych do części ustnej egzaminu licencjackiego powinien zawierać min. 20 tematów zatwierdzonych przez radę jednostki, udostępnionych osobom studiującym na początku roku akademickiego, na który przypada egzamin dyplomowy dla danego cyklu kształcenia.
4. Osoba kierująca pracą zgłasza drogą mailową do dziekanatu skład komisji egzaminacyjnej przynajmniej 10 dni przed terminem planowanego egzaminu.

5. Podczas (opcjonalnej) pisemnej części egzaminu licencjackiego osoba studiująca wykazuje się zaawansowaną wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku. Zadania na tej części egzaminu są tematycznie związane z treścią seminarium. Oceny pisemnej części egzaminu dokonuje komisja powołana do przeprowadzenia egzaminu licencjackiego.
6. Pisemna (opcjonalna) część egzaminu licencjackiego organizowana jest dla wszystkich uczestników seminarium jednocześnie.
7. Podczas części ustnej egzaminu licencjackiego osoba studiująca otrzymuje trzy pytania: pytanie z wykazu zagadnień opracowanych dla danego kierunku, pytanie związane z problematyką przedstawianą podczas seminarium oraz pytanie związane z tematyką pracy.
8. W przypadku pracy przygotowywanej metodą projektową trzecie pytanie związane jest z realizacją projektu.
9. W przypadku pracy przygotowywanej metodą portfolio trzecie pytanie związane jest z treściami zawartymi w portfolio.
10. Część pisemna egzaminu licencjackiego nie powinna trwać krócej niż 2 godziny, a część ustna – nie krócej niż 20 min.
11. Część ustna egzaminu licencjackiego może się odbywać w trybie zdalnym zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora.
12. Jeśli egzamin licencjacki składa się z dwóch części, ocena z tego egzaminu jest średnią arytmetyczną oceny z części pisemnej oraz łącznej oceny z części ustnej.

2. Egzamin dyplomowy na studiach magisterskich

1. Osoba kierująca pracą zgłasza drogą mailową do dziekanatu skład komisji egzaminacyjnej przynajmniej 10 dni przed terminem planowanego egzaminu.
2. Oprócz przedstawienia pisemnej pracy magisterskiej, student zdaje egzamin, który polega na odpowiedzi na jedno pytanie bezpośrednio związane z tematyką bądź metodologią pracy oraz dwa pytania dotyczące poszerzonej problematyki związanej z pracą magisterską. Egzamin magisterski powinien nie krócej niż 30 min.
3. Egzamin magisterski może się odbywać w trybie zdalnym zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora.