

## Załącznik nr 6 do Regulaminu studiów

Identyfikator	Zakres	Regulacje wydziałowe od 1.10.2026 r.
<b>Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej</b>		
<b>§ 5 ust. 1 lit. b</b>	Zasady realizacji obowiązku uczestniczenia przez studenta w poszczególnych rodzajach zajęć	<p>Obecność na wszystkich rodzajach zajęć jest obowiązkiem studenta. Prowadzący zajęcia określa i informuje studentów na pierwszych zajęciach, w jaki sposób ten obowiązek ma być realizowany – jaka jest dopuszczalna liczba nieobecności i w jaki sposób mają zostać nadrobione zaległości wynikające z nieobecności studenta. Student powtarzający przedmiot zobowiązany jest do realizacji wszystkich zajęć składowych, w tym zaliczonych uprzednio form, o ile prodziekan ds. dydaktycznych i jakości kształcenia po zasięgnięciu opinii koordynatora przedmiotu/prowadzącego zajęcia nie postanowi inaczej.</p> <p>O przepisaniu oceny wcześniej uzyskanej przez studenta z tego samego przedmiotu lub przedmiotu o zbieżnych efektach uczenia się decyduje prodziekan ds. dydaktycznych i jakości kształcenia po zasięgnięciu opinii koordynatora przedmiotu/prowadzącego zajęcia. Stosowne podanie student musi złożyć nie później niż cztery tygodnie od rozpoczęcia semestru, w którym przedmiot jest realizowany.</p> <p>Student w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć może wystąpić do prodziekana ds. dydaktycznych i jakości kształcenia o zmianę zajęć do wyboru, o ile uzyska zgodę osób prowadzących zajęcia, z których chce zrezygnować i na które chce się zapisać.</p>
<b>§ 5 ust. 1 lit. c</b>	Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych	<p>Decyzję o przygotowaniu pracy dyplomowej w języku obcym podejmuje Rada Wydziału zgodnie z Regulaminem prac dyplomowych na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Łódzkiego. Prace dyplomowe pisane w języku polskim wymagają streszczenia w języku angielskim, prace pisane w języku obcym wymagają streszczenia w języku polskim.</p> <p>Językiem wykładowym na zajęciach prowadzonych przez profesorów</p>

		Wizytujących lub innych zagranicznych prowadzących jest język angielski; dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, język polski. Decyzję w sprawie języka wykładowego na zajęciach, w których uczestniczą studenci wymiany zagranicznej np. ERASMUS podejmuje Dziekan.
<b>§ 5 ust. 1 lit. d</b>	Okres zaliczeniowy na kierunkach stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz prowadzonych w formie jednolitych studiów magisterskich jako semestr albo rok studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne - semestr
<b>§ 5 ust. 1 lit. e</b>	Dopuszczalność i warunki powtarzania pierwszego semestru lub roku studiów	Z zastrzeżeniem §21, student, który nie zaliczył drugiego semestru studiów może ubiegać się o powtarzanie tego semestru, przy czym możliwość powtarzania przyznaje się tylko jeden raz; powtarzanie semestru wiąże się z opłatą, której wysokość określają odrębne przepisy.
<b>§ 5 ust. 1 lit. f</b>	Maksymalny wymiar godzin dydaktycznych i maksymalną liczbę egzaminów w ciągu roku akademickiego	Maksymalny wymiar godzin dydaktycznych na studiach I i II stopnia nie może przekroczyć 900 godzin w roku akademickim. Maksymalna liczba egzaminów w ciągu roku akademickiego nie może przekroczyć 8.
<b>§ 5 ust. 1 lit. g</b>	Minimalna średnia ocen z dotychczasowego toku studiów, pozwalającą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS)	Z zastrzeżeniem § 2 Regulaminu Studiów w UŁ, szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci drugiego roku studiów I stopnia (po zaliczeniu 2 semestru) ze średnią ocen nie mniejszą od 4,20 mogą ubiegać się o indywidualny program studiów (IPS). Studenci studiów II stopnia mogą ubiegać się o IPS od pierwszego semestru pod warunkiem uzyskania średniej ocen ze studiów I stopnia nie mniejszej niż 4,20
<b>§ 5 ust. 1 lit. h</b>	Warunki dopuszczalności oraz tryb rozstrzygnięcia odwołania się studenta od decyzji o odmowie zaliczenia przedmiotu/zajęć składowych	Instancją odwoławczą od decyzji prowadzącego jest prodziekan właściwy do spraw dydaktycznych i jakości kształcenia, który podejmuje decyzję o możliwości i trybie zaliczenia danego przedmiotu

<b>§ 5 ust. 1 lit. i</b>	Obowiązująca forma pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 2	Obowiązującą formę pracy dyplomowej określa Regulamin prac dyplomowych na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Łódzkiego zatwierdzany przez Radę Wydziału FiIS.
<b>§ 5 ust. 1 lit. j</b>	Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego	Wykaz zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym zatwierdza Rada Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej. Wykaz zagadnień zostaje udostępniony podczas seminariów dyplomowych oraz w Dziekanacie WFIS.
<b>§ 5 ust. 1 lit. k</b>	Tryb przeprowadzania otwartych egzaminów dyplomowych	brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. a</b>	Maksymalna liczba przypadków powtarzania, w tym powtarzania w wyniku wznowienia, semestru/roku na kierunkach prowadzonych na wydziale; maksymalny dopuszczalny okres, jaki może upłynąć od skreślenia z listy studentów, w którym możliwe jest uznanie efektów uczenia się uzyskanych w toku wcześniejszych studiów	Student, który nie zaliczył semestru studiów może ubiegać się o powtarzanie tego semestru, przy czym możliwość powtarzania przyznaje się tylko jeden raz; powtarzanie semestru wiąże się z opłatą, której wysokość określają odrębne przepisy. Dopuszcza się dwukrotne wznowienie studiów.
<b>§ 5 ust. 2 lit. b</b>	Minimalna liczba punktów ECTS lub minimalna liczba przedmiotów pozwalających na warunkowe zaliczenie semestru/roku i wpisanie studenta na kolejny semestr/rok studiów,	Student może uzyskać zaliczenie warunkowe semestru (od pierwszego do przedostatniego), jeśli nie uzyska zaliczenia z jednego przedmiotu, przy czym nie można uzyskać warunku z przedmiotów: -Podstawy informatyki (1 semestr) -Języki Programowania (1 semestr) -Repetytorium z matematyki (1 semestr). Niezaliczenie warunku w wyznaczonym przez prodziekana terminie skutkuje powtarzaniem semestru. Prodziekan może zobowiązać studenta do realizacji warunku w dowolnym semestrze (zimowym lub letnim), w którym odbywają się zajęcia z danego przedmiotu lub zobowiązać studenta do realizacji przedmiotu indywidualnie po uzgodnieniu z prowadzącym. Przedmioty, które wygasły wskutek zmian w programach lub w przypadku nieuruchomienia specjalizacji lub ścieżki dydaktycznej w danym cyklu, student realizuje indywidualnie po uzgodnieniu z prowadzącym. W przypadku warunku z

		przedmiotu do wyboru, student może rozliczyć warunek innym przedmiotem do wyboru o tej samej liczbie punktów ECTS.
<b>§ 5 ust. 2 lit. c</b>	Obowiązująca sekwencja przedmiotów	Brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. d</b>	Przedmioty obowiązkowe, bez których zaliczenia student nie może być wpisany na kolejny semestr/rok studiów, niezależnie od liczby uzyskanych punktów	(a) Języki programowania (sem.1) (b) Podstawy informatyki (sem.1) (c) Repetytorium z matematyki (sem.1)
<b>§ 5 ust. 2 lit. d<sup>1</sup></b>	Odrębne niż przewidziane w § 21 ust. 3 niniejszego regulaminu zasady zmiany kierunku studiów w trakcie trwania pierwszego semestru/roku studiów	Brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. e</b>	Odrębne niż przewidziane w § 23 niniejszego Regulaminu zasady przenoszenia studentów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie, zasady obowiązujące na całym wydziale lub na poszczególnych kierunkach	Brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. e<sup>1</sup></b>	Odrębne niż przewidziane w § 25 RS zasady przenoszenia studentów z innych uczelni	Brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. f</b>	Przelicznik punktów ECTS dla poszczególnych kierunków i specjalności w przypadku, gdy wymiana studentów z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi nie gwarantuje równoważności uzyskanych przez studentów osiągnięć	Brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. g</b>	Możliwość ubiegania się od pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia o indywidualny plan i program studiów (IPS),	Szczególnie uzdolnieni studenci studiów II stopnia mogą ubiegać się o IPS od pierwszego semestru o ile zostaną spełnione warunki dotyczące średniej § 5 ust. 1 lit. g

<b>§ 5 ust. 2 lit. h</b>	Inne niż przewidziane w § 38 ust. 7 i 8 zasady zaliczania przedmiotu na poczet dalszego toku studiów	Wniosek o awans może dotyczyć tylko przedmiotów z kolejnych dwóch semestrów semestru studiów. Wniosek o awans należy złożyć nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu. Wniosek o wykreślenie/rezygnację z awansu może być złożony nie później niż do 15 listopada w semestrze zimowym, a w semestrze letnim do 31 marca danego roku akademickiego. Student, który nie zaliczył przedmiotu z awansu, powtarza go w semestrze studiów, w którym zgodnie z programem studiów przedmiot jest realizowany. W takiej sytuacji powtarzanie przedmiotu podlega opłacie zgodnie ze stosownym zarządzeniem Rektora UŁ.
<b>§ 5 ust. 2 lit. i</b>	Inne niż przewidziane w § 38 ust. 9 niniejszego regulaminu zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów	Brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. j</b>	Dodatkowe, poza wskazanymi w § 52, desygnaty lub przykłady pisemnych prac spełniających wymagania pracy dyplomowej	Brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. k</b>	Wydłużenie wskazanego w § 54 ust. 5 okresu przerwy w nauce uprawniający do zwolnienia studenta z wyrównania różnic w planie i programie studiów	Brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. l</b>	Inna niż określona w § 56 ust. 6 niniejszego regulaminu forma egzaminu licencjackiego/inżynierskiego	W przypadku kierunków, dla których program studiów nie przewiduje pisania pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy może mieć formę pisemną.

**Regulamin prac dyplomowych**  
**na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Łódzkiego**

Regulamin prac dyplomowych określa tryb procedowania zagadnień powiązanych z pracami dyplomowymi na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej UŁ dla kierunków, na których przewidziane jest pisanie pracy dyplomowej i jako taki stanowi załącznik do Regulaminu studiów w UŁ. Zagadnienia w nim nieuregulowane precyzuje Regulamin studiów w UŁ.

### 1. Kierujący pracą dyplomową i recenzent pracy dyplomowej

1.1. Dopuszcza się, aby kierującym pracą lub recenzentem była osoba niebędąca pracownikiem WFiIS UŁ.

1.2. Jeżeli kierujący pracą nie jest pracownikiem Wydziału, recenzentem musi być pracownik Wydziału.

### 2. Temat pracy dyplomowej

2.1. Propozycje tematów prac wraz z opisem formułującym kluczowe cele pracy są przygotowywane przez osoby uprawnione do kierowania pracami dyplomowymi.

2.2. Tematy i opisy prac dyplomowych (w tym informacja o realizowaniu pracy w języku obcym) wraz z przypisanymi osobami kierującymi tymi pracami są zatwierdzane przez Komisję Dydaktyczną dla kierunku studiów i Radę Wydziału. Temat niezrealizowany przez studenta w ciągu 2 lat musi zostać poddany ponownej procedurze zatwierdzania. Z wnioskiem o ponowne zatwierdzenie występuje zgłaszający temat.

2.3. W sytuacji braku możliwości realizacji pracy dyplomowej w wystarczającej zgodności ze sformułowanym opisem, opis pracy wymaga ponownego zatwierdzenia przez Komisję Dydaktyczną dla kierunku studiów. Zmiana tematu pracy lub języka, w którym praca zostanie zrealizowana, wymaga również zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

### 3. Charakterystyka pracy

3.1. Temat pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) powinien być związany z kierunkiem kształcenia studenta, z uwzględnieniem treści i metod kształcenia realizowanych na tym kierunku.

3.2. Praca powinna zawierać sformułowanie i rozwiązywanie problemu oraz pokazać umiejętność opracowania tematu przez autora, posługiwania się wiedzą nabytą na studiach i doskonalenia tej wiedzy poprzez samodzielne studiowanie literatury. Od autora oczekuje się przedstawienia aktualnego stanu wiedzy w danej tematyce oraz własnych badań lub prac projektowych (w miarę możliwości wraz z rozwiązaniami technicznymi).

- a. Praca licencjacka może mieć charakter doświadczalny, teoretyczny, obliczeniowy lub projektowy, może także w sposób przekrojowy prezentować wiedzę dotyczącą wybranego zagadnienia w oparciu o literaturę (praca przeglądowa).
- b. W pracach inżynierskich należy położyć nacisk na inżynierskie rozwiązanie problemu technicznego, na przykład o charakterze projektu lub ekspertyzy.
- c. W pracach magisterskich student musi wykazać się umiejętnością zastosowania metod naukowych.

#### 4. Struktura pracy dyplomowej

4.1. Praca dyplomowa powinna obejmować następujące, wyodrębnione składniki:

- strona tytułowa według określonego wzoru;
- spis treści;
- wprowadzenie;
- część główna pracy podzielona na rozdziały;
- podsumowanie;
- bibliografia;
- niezbędne załączniki, np. zawierające szczegóły techniczne pracy.

4.2. Praca powinna zawierać:

- przedstawienie założeń oraz celu pracy i sposobu jego realizacji;

- opis metodologii badań, wykorzystanych narzędzi, wymagań projektu praktycznego, itp. (zależnie od rodzaju pracy);
- opis wyników badań, opis zrealizowanego projektu itp.;
- dyskusję wyników.

4.3. Jeżeli jednym z celów pracy dyplomowej jest napisanie programu komputerowego, to pełny kod źródłowy oraz pliki wykonywalne i pomocnicze należy umieścić w oddzielnych załącznikach w systemie APD; sama praca dyplomowa powinna zawierać precyzyjną instrukcję uruchomienia i obsługi programu.

## 5. Praca dyplomowa: zalecenia techniczne

5.1. Praca jest przygotowywana w wersji elektronicznej, z użyciem ustawień zapewniających czytelność wszystkich jej elementów.

5.2. Format A4, układ pionowy, marginesy 2,5 cm, nagłówek i stopka 1,25 cm od krawędzi strony. Strony numerowane, początek numeracji: od spisu treści. Wzór strony tytułowej zawierają załączniki 1 a, 1 b i 1c.

5.3. Rozdziały i podrozdziały należy ponumerować. Tabele, rysunki i równania powinny być oznaczone kolejnymi numerami. Bibliografia – ponumerowana i uszeregowana w kolejności występowania w tekście; odwołanie w tekście do pozycji literatury odbywa się przez podanie numeru pozycji w spisie literatury.

## 6. Obsługa formalna prac dyplomowych

6.1 Czynności związane z obsługą formalną prac dyplomowych są zgodne z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Łódzkim i prowadzone w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych). W szczególności, wszystkie prace podlegają sprawdzeniu oryginalności.

6.2. Wzór opinii przygotowywanej przez kierującego pracą jest określony w załączniku 2, a wzór recenzji – w załączniku 3 do niniejszego regulaminu. Wszystkie oceny zawarte w opinii/recenzji muszą zawierać ich uzasadnienie. Dyplomant ma obowiązek udzielić recenzentowi dodatkowych wyjaśnień na jego wniosek.

6.3 Kierujący pracą sporządza opinię, którą w ciągu 7 dni od zaakceptowania pracy umieszcza w systemie APD. Recenzja pracy musi pojawić się w APD nie później niż dobę przed egzaminem dyplomowym.

## 7. Kontrola jakości prac i ich oceniania

Wybrane prace wraz z opiniami i recenzjami są kierowane do kontroli do recenzenta wyznaczonego przez Komisję ds. Jakości Kształcenia. O wyniku kontroli jest informowany Dziekan, kierujący pracą i recenzent. Szczegóły procedury kontroli prac dyplomowych określa Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

### **8. Prace dyplomowe wykonywane w uczelniach zagranicznych.**

Procedurę dyplomowania studentów wykonujących pracę dyplomową w uczelni zagranicznej (na zasadach umów partnerskich) określają odrębne przepisy.

## 9. Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje studentów, dla których ostatnim rokiem studiów jest rok akademicki 2026/2027 lub późniejszy.