Załącznik nr 4

do Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych

Annex No.4

To University of Lodz Doctoral School of Humanities Regulations

Łódź, dn. …………………

Lodz, date………………..

……………………………………..

**Doktorant/Doktorantka** / Doctoral Student

………………………………………

**Promotor** / Doctoral Supervisor

**Dyrektor SDNH UŁ**

Director of UL Doctoral

School of Humanities

# Informacja o modyfikacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)

Notice on modifications of Individual Research Plan (IPB)

Informujemy, że zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UŁ zadecydowaliśmy/ zadecydowałyśmy o dokonaniu modyfikacji w Indywidualnym Planie Badawczym pani/ pana …………………………………………………, polegających na:

Please be kindly informed that, in accord with the Regulations of the UL Doctoral School of Humanities, changes to the Individual Research Plan of ………………………………. have been decided upon as follows:

Uzasadnienie:

Justification:

Wprowadzone zmiany nie przekraczają 25% zadań określonych w dotychczasowym IPB.

The changes introduced do not exceed 25% of tasks specified in IPB to date.

W załączeniu / Attachment:

- zmodyfikowany IPB / modified IPB

**SZKOŁA DOKTORSKA NAUK HUMANISTYCZNYCH UŁ**

UNIVERSITY OF LODZ DOCTORAL SCHOOL OF HUMANITIES

# MODYFIKACJA INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO (IPB)\*

# MODIFICATION OF INDIVIDUAL RESEARCH PLAN (IPB)

**Doktorant/Doktorantka**

Doctoral Student

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko**First Name and Surname |  |
| **Adres e-mail**E-Mail Address |  |
| **Stopień/tytuł naukowy**Academic Degree/Title |  |
| **Dziedzina/dyscyplina**Field/Discipline |  |

**Promotor**

Doctoral Supervisor

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** First Name and Surname |  |
| **Adres e-mail**E-Mail Address |  |
| **Stopień/tytuł naukowy**Academic Degree/Title |  |
| **Dziedzina/dyscyplina**Field/Discipline |  |
| **Jednostka macierzysta**Academic Unit |  |

**Promotor pomocniczy**

Assisting Supervisor

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** First Name and Surname |  |
| **Adres e-mail**E-Mail Address |  |
| **Stopień naukowy**Academic Degree/Title |  |
| **Dziedzina/dyscyplina**Field/Discipline |  |
| **Jednostka macierzysta**Academic Unit |  |

**KRÓTKI OPIS PRACY DOKTORSKIEJ**

(nieprzekraczający strony A4)

**SHORT DESCRIPTION OF THE DOCTORAL DISSERTATION**

(max. 1 page A4)

|  |
| --- |
| **Tytuł pracy doktorskiej**Title of the Doctoral Dissertation |
|  |
| **Termin złożenia pracy doktorskiej**Date of Submitting the Doctoral Dissertation |
|  |
| **Cel pracy doktorskiej**Objective of the Doctoral Dissertation |
|  |
| **Aktualny stan badań wraz ze wskazaniem znaczenia pracy doktorskiej** The Current State of Knowledge and Impact of the Doctoral Dissertation |
|  |
| **Sposób realizacji pracy – metody badawcze**Manner of Research Implementation – Research Methods |
|  |

**HARMONOGRAM IPB – ogólny plan badań na 4 lata**

IPB powinien uwzględniać następujące działania:

– zgromadzenie i opracowanie bibliografii, kwerendy, badania;

– opracowanie szczegółowego konspektu pracy;

– wystąpienia na spotkaniach naukowych jednostki;

– prezentacja wyników badań na konferencjach naukowych;

– publikacje naukowe;

– przygotowanie ustalonej części pracy doktorskiej na dany rok;

– ewentualnie inne, wynikające ze specyfiki pracy.

**IPB TIMELINE – Overall Four-Year Research Plan**

The IPB shall include the following tasks:

- collection and development of bibliography, queries, research;

- developing a detailed outline of activities;

- presentations delivered during scientific meetings of the academic unit;

- presentation of research findings at scientific conferences;

- academic publications;

- preparation of a part of the doctoral dissertation planned for a given year;

- and other activities resulting from the nature of the research.

**Należy wypisać w punktach:**

Tasks shall be **listed in points.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok kształcenia**Year of Education | **Planowane zadania**Planned Tasks | **Efekty****uczenia się**Learning Outcomes | **% przygotowania rozprawy doktorskiej**% of CompleteDoctoral Dissertation |
| **I** |  |  |  |
| **II** |  |  |  |
| **III** |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |

**Podpis promotora/promotorów Podpis doktoranta**

Signature of the Doctoral Supervisor(s) Signature of the Doctoral Student

**Podpis Dyrektora SDNH**

Signature of the Director of University of Lodz Doctoral School of Humanities

**\* Informacje ogólne**

1. W wyjątkowych sytuacjach, w tym w szczególności w przypadku zmiany promotora, dopuszcza się możliwość modyfikacji IPB, jednak bez zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej. Modyfikacja IPB jest uzgadniana między promotorem lub promotorami i doktorantem oraz przedstawiana wraz z uzasadnieniem do wiadomości Dyrektora.

2. Modyfikacje IPB mogą być dokonane najwyżej 2 razy w toku kształcenia i mogą dotyczyć w szczególności:

1) modyfikacji harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem, że każdorazowo zmiany mogą dotyczyć najwyżej 25 % zadań określonych w IPB, w tym: usunięcia zaplanowanych zadań, zamiany na inne zadania lub dopisania nowych zadań,

2) zmiany dyscypliny lub dopisania dyscypliny dodatkowej,

3) modyfikacji tytułu rozprawy.

Jeżeli modyfikacje są dokonywane przed oceną śródokresową doktoranta, mogą nastąpić nie później niż 6 miesięcy przed oceną, o ile nie wynikają ze zmiany promotora.

**General Information**

1. In exceptional situations, including, in particular, a change of the doctoral supervisor, the IPB may be modified, but without changing the time limit for submitting the dissertation. The modification of the IPB shall be agreed between the doctoral supervisor(s) and the doctoral student and shall be submitted, with justification, to the Director for reference.

2. Modifications to the IPB may be made a maximum of two times during study and may concern in particular:

1) modifications to the schedule for the preparation of the doctoral dissertation, with the proviso that each modification may concern no more than 25% of the tasks specified in the IPB, including deleting planned tasks, replacing them with other tasks or adding new tasks,

2) changing a discipline or an inclusion of an additional discipline, with the proviso that approval for a change of discipline is given by the Director after consultation with the appropriate Discipline Coordinators appointed by the Rector of the University of Lodz,

3) modification of the title of the doctoral dissertation.

If modifications are made before the mid-term evaluation of the doctoral student, they may take place no later than six months before the evaluation unless they are due to a change of the doctoral supervisor.