

Tekst ujednolicony uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem:

nr 79 Rektora UŁ z dnia 15.03.2023 r.;

nr 86 Rektora UŁ z dnia 6.05.2024 r.;

nr 144 Rektora UŁ z dnia 28.04.2025 r.;

nr 122 Rektora UŁ z dnia 30.04.2026 r.;

nr 157 Rektora UŁ z dnia 22.06.2026 r.

Zarządzenie nr 19 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 26.10.2020 r.

**w sprawie: zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne
w Uniwersytecie Łódzkim**

Na podstawie: art. 23 ust. 1 w zw. z art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 25 ust. 2 pkt 2 Statutu UŁ, przyjętego uchwałą nr 440 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa:

- 1) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Łódzkim, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1;
- 2) zasady zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1.

2. Uniwersytet Łódzki pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych za:

- 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym za powtarzanie zajęć objętych zaliczeniem warunkowym oraz powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów;

- 3) studia prowadzone w języku obcym;
 - 4) zajęcia nieobjęte programem studiów albo indywidualnym planem studiów;
 - 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) *(skreślony)*;
 - 7) studia podyplomowe;
 - 8) inne formy kształcenia;
 - 9) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się (PEUS).
3. Rektor lub dziekan mogą zaoferować studentom bezpłatne ponadprogramowe zajęcia.

§ 2

1. Beneficjent usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-5, składa w systemie USOSWeb oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zasad odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na Uniwersytecie Łódzkim oraz wysokości opłat dla danego cyklu dydaktycznego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać złożone nie później, niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, a w przypadku osób przyjętych na studia w trakcie roku akademickiego – w terminie 7 dni od daty wpisu na listę studentów. Z uzasadnionych przyczyn dziekan lub rektor UŁ może zdecydować o przywróceniu tego terminu. Uczelnia może pobierać opłaty określone w oświadczeniu nie wcześniej niż po jego złożeniu przez studenta.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje aktualne w stosunku do wszystkich programów, na które beneficjent usług edukacyjnych złożył jednocześnie z oświadczeniem ślubowania, a także w przypadku kontynuacji kształcenia po zmianie programu lub formy studiów. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów, student wnosi opłatę w wysokości określonej dla tego kierunku lub formy, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora UŁ wskazanym w oświadczeniu, które złożył.
4. Oświadczenie w postaci elektronicznej, o którym mowa w ust. 1, składane jest według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia oraz udostępnionego w systemie teleinformatycznym na platformie USOSWeb lub aplikacji mobilnej USOS.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-5 dla danego cyklu dydaktycznego ustalana jest odrębnym zarządzeniem rektora UŁ.
2. Wpłaty opłat, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez zobowiązanego na wirtualne konto bankowe wskazane przez UŁ.
3. Za datę dokonania opłaty przez studenta uważa się datę jej wpływu na konto, o którym mowa w ust. 2. Niewniesienie opłaty w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 3, nie nalicza się, jeśli termin wniesienia opłaty został zmieniony decyzją rektora UŁ/decyzją dziekana z upoważnienia rektora UŁ.
5. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, mogą być dokonywane jednorazowo, semestralnie albo w ratach. Wniesienie opłat jednorazowo albo semestralnie za kształcenie na poszczególnych latach studiów nastąpić powinno:
 - 1) do dnia 15 października – za rok studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym albo w przypadku wnoszenia opłaty za semestr zimowy,
 - 2) do dnia 25 lutego – za rok studiów rozpoczynających się w semestrze letnim albo w przypadku wnoszenia opłaty za semestr letni.
6. Ustala się następujące terminy uiszczania opłat, o których mowa w ust. 5, w ratach:
 - 1) dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym:
 - 15 października,
 - 15 listopada,
 - 15 grudnia,
 - 25 lutego,
 - 15 marca,
 - 15 kwietnia,
 - 15 maja;
 - 2) dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim:
 - 25 lutego,
 - 15 marca,
 - 15 kwietnia,
 - 15 maja,

- 15 października,
- 15 listopada,
- 15 grudnia.

7. *(skreślony)*

8. W razie wniesienia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, jednorazowo za cały rok studiów w terminie do dnia 15 października w przypadku studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym albo do dnia 25 lutego w przypadku studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim, studentowi przysługuje bonifikata w wysokości 5%.
9. W razie wniesienia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, jednorazowo za cały semestr studiów w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i odpowiednio do dnia 25 lutego za semestr letni, studentowi przysługuje bonifikata w wysokości 2,5% za każdy semestr, za który opłata została uiszczona.
10. Osoby przyjęte na studia w trakcie roku akademickiego wnoszą opłatę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji zasad odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na Uniwersytecie Łódzkim oraz wysokości opłat dla danego cyklu dydaktycznego. Zasady naliczania bonifikat, o których mowa w ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. *(skreślony)*.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ze studiów w trakcie roku akademickiego, studentowi przysługuje zwrot dokonanej opłaty za kształcenie, pomniejszonej proporcjonalnie do okresu, który upłynął od początku roku akademickiego do dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji lub uprawomocnienia decyzji, gdy skreślenie następuje z innych powodów niż rezygnacja oraz o koszty prowizji banku związane z przelewem bankowym. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną albo roczną dzieli się przez liczbę pełnych tygodni nauki w semestrze albo roku, zgodną z zarządzeniem rektora UŁ w sprawie podziału roku akademickiego, i mnoży się przez liczbę tygodni nauki pozostałych studentowi do zakończenia semestru albo roku. W wyjątkowych przypadkach dziekan z upoważnienia

rektora UŁ może podjąć decyzję o zwrocie większej części albo całości opłaty za kształcenie, dokonanej przez osobę rezygnującą ze studiów w trakcie roku akademickiego. Zwrot dokonywany jest na podstawie zgody dziekana z upoważnienia rektora UŁ na wniosek studenta.

3. Na wniosek studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej dziekan z upoważnienia rektora UŁ w drodze decyzji może zmienić terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6.
4. Student zobowiązany do ponoszenia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, zaliczający zajęcia na poczet dalszego toku studiów (poza zajęciami objętymi planem semestru/roku studiów, na który jest wpisany), opłatę za te zajęcia ponosi w ramach opłaty za rok studiów, w trakcie którego, zgodnie z planem studiów, zajęcia te powinny być zaliczone. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów następującego przed terminem powstania obowiązku wniesienia opłaty za rok studiów, o którym wyżej mowa, zaliczone wcześniej na poczet dalszego toku studiów zajęcia, traktowane są jako zajęcia nieobjęte programem studiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
5. Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć w przypadku rozliczenia rocznego wnosi się jednorazowo do dnia 15 października. W przypadku rozliczenia semestralnego ww. opłaty, należy uiścić do dnia 15 października ze semestr zimowy oraz do dnia 25 lutego za semestr letni.
6. Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów, w tym także zajęcia ogólnouczelniane, albo indywidualnym programem studiów, w przypadku rozliczenia rocznego wnosi się jednorazowo do dnia 15 listopada. W przypadku rozliczenia semestralnego ww. opłaty należy uiścić do dnia 15 listopada ze semestr zimowy oraz do dnia 15 marca za semestr letni.
7. Suma opłat związanych z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów studiów stacjonarnych nie może być wyższa od kwot określonych zarządzeniem rektora UŁ.
8. Suma opłat związanych z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów studiów niestacjonarnych nie może być wyższa niż opłata za kształcenie odpowiednio za rok albo semestr studiów w zależności od przyjętego dla danych studiów semestralnego albo rocznego systemu rozliczania.

9. Opłatę za zajęcia objęte zaliczeniem warunkowym należy uiścić nie później niż do dnia 15 października w przypadku egzaminu przewidzianego na semestr zimowy oraz do 25 lutego w przypadku egzaminu przewidzianego na semestr letni.
10. Dziekan z upoważnienia rektora UŁ może wyrazić zgodę na dokonanie opłat, o których mowa w ust. 5, w ratach, określając terminy i wysokość rat.

§ 5

1. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania w czasie trwania ćwiczeń terenowych student pokrywa we własnym zakresie.
- 1a. Koszty uzyskania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wymaganego w miejscu odbywania praktyk w kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela, student pokrywa we własnym zakresie.
2. Studenci studiów niestacjonarnych, odpłatnych studiów stacjonarnych w języku obcym oraz cudzoziemcy ponoszący opłatę za studia, wyjeżdżający na studia za granicę w ramach programów wymiany studenckiej, wnoszą w UŁ opłatę za studia w wysokości 50% stawki ustalonej dla danego semestru albo roku studiów.

§ 6

1. Ulgi w opłatach za usługi edukacyjne mogą polegać w szczególności na:
 - 1) zwolnieniu z części opłaty,
 - 2) odroczeniu terminu dokonania opłaty,
 - 3) rozłożeniu opłaty na raty.
2. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne nie może być przyznana studentowi pierwszego semestru studiów, a w przypadku rocznego systemu rozliczania – studentowi pierwszego roku studiów.
3. Ulga w postaci zwolnienia z części opłat może zostać przyznana studentowi, który na skutek okoliczności zaistniałych po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, znalazł się w trudnej sytuacji materialnej lub z powodu innych szczególnych okoliczności nie jest w stanie ponosić opłat za usługi edukacyjne w pełnej wysokości, lub osiąga wybitne wyniki w nauce.

- 3a. Ulga w postaci zwolnienia z opłaty za powtarzanie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze lub roku studiów może być przyznana studentowi, gdy powtarzanie seminarium wynika z konieczności powtórzenia innego przedmiotu w toku studiów.
4. Na wniosek posiadacza Karty Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, złożony do dnia 10 października danego roku, dziekan z upoważnienia rektora UŁ przyznaje mu na rok akademicki ulgę w wysokości 25% opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1. W takim przypadku nie mają zastosowania okoliczności określone w ust. 2 i § 7 ust. 5. Przyznanie ulgi, o której wyżej mowa, nie wyłącza możliwości ubiegania się przez posiadacza Karty Dużej Rodziny o inne ulgi na ogólnych zasadach.

§ 7

1. Wniosek w sprawie ulgi w opłatach za usługi edukacyjne składa się w formie elektronicznej w systemie USOSweb lub w formie papierowej we właściwym dziekanacie, do dnia 10 października za semestr zimowy oraz do dnia 20 lutego za semestr letni.
2. Decyzję w sprawie udzielenia ulgi w opłatach za usługi edukacyjne podejmuje dziekan z upoważnienia rektora UŁ w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, doręcza się na adres do doręczeń elektronicznych studenta, pocztą na adres korespondencyjny studenta określony w systemie USOS lub osobiście na wniosek studenta. Rektor może określić w komunikacie inny sposób doręczania pism związanych z pobieraniem i zwalnianiem z opłat za usługi edukacyjne zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Od decyzji wydawanych przez dziekana służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora UŁ w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
5. Podejmując decyzję w sprawie przyznania ulgi polegającej na zwolnieniu z części opłaty, uwzględnia się zasady współżycia społecznego oraz równości wszystkich studentów UŁ.
6. Dziekanaty prowadzą rejestry decyzji wydawanych w sprawach ulg w opłatach za usługi edukacyjne.

§ 8

1. Zasady pobierania oraz wysokość opłat za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się (PEUS), odpłatności za studia podyplomowe i inne formy kształcenia, takie jak

kursy kształcące oraz szkolenia, a także zasady odpłatności za studia cudzoziemców studiujących w Uniwersytecie Łódzkim niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, regulują odrębne przepisy.

2. Postanowienia § 3 ust. 5–9, § 4 ust. 1–2, ust. 5–9 oraz § 5 ust. 1 nie znajdują zastosowania do studiów prowadzonych w ramach programów Unii Europejskiej, jeżeli nie da się ich pogodzić z warunkami określonymi w umowie o dofinansowaniu projektu.
3. *(skreślony)*.

§ 9

1. Osoby przyjęte na I rok studiów wnoszą opłaty w wysokości określonej dla danego cyklu dydaktycznego przez cały okres swoich studiów, o ile nie nastąpi zmiana kierunku lub formy studiów.
2. Studenci przyjęci na UŁ w trybie przeniesienia z innej uczelni lub powtarzający zajęcia po wznowieniu studiów wnoszą opłaty w wysokości określonej dla roku studiów, na który zostali przyjęci.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia może dokonać zwiększenia wysokości opłat dla cyklu dydaktycznego zgodnie z art. 80 ust.3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W przypadku osób, które rozpoczęły studia przed rokiem akademickim 2024/2025, zasady pobierania opłat oraz ich wysokość reguluje umowa zawarta z Uniwersytetem Łódzkim.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera